

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ** <τόπος>, ημερομηνία

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ…………………..**

**Δ/ΝΣΗ …………….**

**Προς :**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Email : **tod@apdkritis.gov.gr**

**Κοινοποίηση:**

1. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της ΑΔΚ

e-mail: tpdap@apdkritis.gov.gr

2. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της ΑΔΚ

e-mail: m.manioudi@apdkritis.gov.gr

**ΤΜΗΜΑ ………………………**

**Ταχ. Δ/νση:** …………………………..

**Ταχ. Κωδ.:** ……………………….

**Πληροφορίες: …………………….**

**Τηλέφωνο: ……………………….**

**Fax:** …………………….

**E-mail: ……………………………..**

### Θέμα : ΄Εντυπο περιγραφής ανάγκης και υποβολής αιτήματος προμήθειας

###  αγαθών - παροχής υπηρεσιών (N.4412/16, όπως ισχύει)

Σας γνωρίζουμε ότι διαπιστώνεται ανάγκη προμήθειας αγαθών – παροχής υπηρεσιών και παρακαλούμε για τις περαιτέρω ενέργειές σας.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ \*:**

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ:**

 **Ο Προϊστάμενος Δ/νσης**

 **<ονοματεπώνυμο>**

**\* *Πλήρης και σαφής περιγραφή της ανάγκης (ποσότητες, τεχνικές προδιαγραφές, λειτουργικές απαιτήσεις, χαρακτηριστικά), εκτιμώμενη δαπάνη, χρονοδιάγραμμα αναγκαιότητας, πληροφορία για το εάν εντάσσεται σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα***