

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ MED-HOMER**

Ηράκλειο, 01.10.2012

Αρ. Πρ.: 2994

Πλ. Κουντουριώτη  
71202 Ηράκλειο  
Τηλ.: 2813 404 111  
Fax: 2813 401 150

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Εξωτερικού Συνεργάτη (φυσικά πρόσωπα) για την υλοποίηση Δράσεων του έργου **HOMER: Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος MED, που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 75% και από Εθνικούς Πόρους σε ποσοστό 25%.**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Οικονομικότερη προσφορά**

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα «Καλλικράτης».
2. Το ΠΔ 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».
3. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.
4. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.
5. Το ΠΔ 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ της 18ης Ιουλίου 1992 όπως αυτή ισχύει σήμερα».
6. Το ΠΔ 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΚΠΔ) της 10ης Ιουλίου 2007.
7. Την από 12.03.2012 Σύμβαση Εταιρικής Συμφωνίας μεταξύ των Εταίρων του έργου HOMER.
8. Την από 25.06.2012 και με κωδικό 2S-MED11-35 σύμβαση χρηματοδότησης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής MED.
9. Την από 02.10.2012 ανάρτηση της παρούσας απόφασης στον ιστοτόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ([www.apdkritis.gov.gr](http://www.apdkritis.gov.gr)) και για 15 ημέρες.

## **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για την επιλογή Εξωτερικού Συνεργάτη (φυσικά πρόσωπα) για την υλοποίηση δράσεων του έργου *HOMER: Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information*, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος MED, που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 75% και από Εθνικούς Πόρους σε ποσοστό 25%.

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η επιλογή Εξωτερικού Συνεργάτη (φυσικά πρόσωπα) για την παροχή τεχνικής βοήθειας στην υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων, τις οποίες η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης έχει δεσμευτεί να διεκπεραιώσει στο πλαίσιο του προγράμματος HOMER και ειδικότερα στο πλαίσιο των παρακάτω πακέτων εργασίας (Work Packages) που περιλαμβάνονται σε αυτό:

- Πακέτο Εργασίας 1 (WP1)-Διαχείριση, Συντονισμός και Έλεγχος Ποιότητας Έργου
- Πακέτο Εργασίας 2 (WP2)-Δράσεις Δημοσιοποίησης και Ενημέρωσης
- Πακέτο Εργασίας 3 (WP3)-Κεφαλαιοποίηση και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα
- Πακέτο Εργασίας 5 (WP5)-Ενίσχυση της προσβασιμότητας σε δημόσια δεδομένα και της συμμετοχής πολιτών σε δημόσιες πολιτικές

### **2. ΣΥΝΟΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «HOMER»**

Το Πρόγραμμα HOMER κατ' εφαρμογή της Ευρωπαϊκής πολιτικής «Ψηφιακής Ατζέντας» (EU Digital Agenda) αποσκοπεί στο άνοιγμα της πληροφορίας του δημοσίου και ειδικότερα στις χώρες τις Ισπανίας, Ιταλίας, Γαλλίας, Μάλτας, Σλοβενίας, Κύπρου, Μαυροβουνίου και της Ελλάδας, δρώντας υποστηρικτικά στη δημόσια διοίκηση για να ξεπεραστούν τα θεσμικά, πολιτισμικά και τεχνολογικά εμπόδια που σχετίζονται με το άνοιγμα της δημόσιας πληροφορίας. Το πρόγραμμα εστιάζει στο άνοιγμα και την δημοσιοποίηση εκατοντάδων δημόσιων δεδομένων που αφορούν τους πέντε άξονες προτεραιότητας στην Μεσόγειο. Ειδικότερα τη γεωργία, τον τουρισμό, το περιβάλλον την ενέργεια και τον πολιτισμό. Επίσης θα αναπτυχθούν και θα διασυνδεθούν μεταξύ τους ψηφιακές υπηρεσίες (Open Data Portals) επιτρέποντας την επαναχρησιμοποίηση των ανοικτών δεδομένων ενώ παράλληλα θα πραγματοποιηθεί μια σειρά από δράσεις για την προώθηση επιχειρηματικών και αναπτυξιακών πρωτοβουλιών μέσω της επαναχρησιμοποίησης των δημοσίων δεδομένων με στόχο την εξασφάλιση της προστιθέμενης αξία που προκύπτει από τη χρήση τους. Με την υπογραφή ενός μνημονίου συνεργασίας μεταξύ των εταιρών του HOMER, θα γίνουν δύο πιλοτικές δράσεις που αποσκοπούν στη μεγαλύτερη διαφάνεια και συμμετοχή των πολιτών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων καθώς και στη μεγαλύτερη εκμετάλλευση της διαλειτουργικής και ανοικτής δημόσιας πληροφορίας. Τα αποτελέσματα των πιλοτικών δράσεων θα χρησιμοποιηθούν για την ενημέρωση σχετικά με τα οφέλη και την προστιθέμενη αξία που μπορεί να δημιουργηθεί μέσα από το άνοιγμα της δημόσιας πληροφορίας σε διεθνές επίπεδο. Επίσης, τα πιλοτικά αποτελέσματα θα αναδειχθούν στην

τελική τελετή το 2014 στην οποία και θα κληθούν οι μεσογειακές κυβερνήσεις να συμμετάσχουν στη Μεσογειακή Ομοσπονδία Ανοικτών Δεδομένων (MED Open Data Federation).

### **3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

Το έργο του εξωτερικού συνεργάτη θα περιλαμβάνει την υλοποίηση των ακόλουθων δράσεων, καταμεμημένων στα διάφορα πακέτα εργασίας που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα HOMER με βάση το εγκεκριμένο ΤΔΕ:

#### **Πακέτο Εργασίας 1 (WP1)-Διαχείριση, Συντονισμός και Έλεγχος Ποιότητας Έργου**

- Παροχή πληροφοριών στο Συντονιστή του προγράμματος όταν απαιτείται κατά την κρίση του Συντονιστή (Ενότητα εργασίας 1.2)
- Παροχή πληροφοριών, όταν αυτές απαιτούνται από το συντονιστή του προγράμματος, σχετικά με την παρακολούθηση και αξιολόγηση της ποιότητας και ομαλής εκτέλεσης του προγράμματος (Ενότητα εργασίας 1.3).

#### **Πακέτο Εργασίας 2 (WP2)-Δράσεις Δημοσιοποίησης και Ενημέρωσης**

- Συνεισφορά στη διαδικασία ανανέωσης και εμπλουτισμού της ιστοσελίδας του προγράμματος HOMER μέσω της αποστολής υλικού, κατόπιν έγκρισης του Συντονιστή, το οποίο αφορά τις δράσεις της ΑΔΚ σχετικά με το πρόγραμμα HOMER. Το υλικό θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις, αναφορές και λοιπό επιστημονικό περιεχόμενο και θα αποστέλλεται κατόπιν αίτησης του διαχειριστή της ιστοσελίδας του προγράμματος HOMER (Ενότητα εργασίας 2.2).
- Προετοιμασία υλικού, (π.χ. παρουσιάσεις), για τη συμμετοχή της ΑΔΚ στα διεθνή συνέδρια, και ειδικότερα στις τρεις τελικές εκδηλώσεις στις οποίες θα παρουσιαστούν τοπικές πολιτικές, καλές πρακτικές και μεθοδολογίες που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος HOMER (Ενότητα εργασίας 2.3)

#### **Πακέτο Εργασίας 3 (WP3)-Κεφαλαιοποίηση και Μακροπρόθεσμα Αποτελέσματα**

Ειδικότερα σε ότι αφορά το Πακέτο Εργασίας 3, η ΑΔΚ συντονίζει τις δράσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό και συνεπώς ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να συμβάλει στο συντονισμό των εμπλεκόμενων εταιρών σε αυτό το Πακέτο Εργασίας, να επικουρεί την εργασία του Συντονιστή της ΑΔΚ με βάση το εγκεκριμένο ΤΔΕ του HOMER και να μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των αντίστοιχων παραδοτέων.

- Συντονισμός της δράσης σύνταξης της κοινωνικο-οικονομικής μελέτης. Ο εξωτερικός συνεργάτης θα παρέχει στον εταίρο που έχει αναλάβει τη διεκπεραίωση της συγκεκριμένης δράσης καθοδήγηση και σχόλια σχετικά με τις μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν. Επίσης θα παρέχει πληροφορίες για την εφαρμογή της μεθοδολογίας σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις της ΑΔΚ. (Ενότητα εργασίας 3.1)
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ΑΔΚ, σχετικά με το κείμενο προς υιοθέτηση που αφορά τη δημιουργία της Ομοσπονδίας Ανοικτών Δεδομένων και την υιοθέτηση ενός κοινού αδειοδοτικού σχήματος για την παροχή ανοικτών δημόσιων δεδομένων (Ενότητα εργασίας 3.2).

Κατάρτιση πίνακα περιεχομένων και σύνταξη πρότασης μεθοδολογίας για την υλοποίηση μακροπρόθεσμων επιχειρησιακών σχεδίων για τη διασφάλιση των ανοικτών

δεδομένων και πολιτικών, τα οποία θα πρέπει να εφαρμοστούν από τους εταίρους του προγράμματος HOMER.

- Σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης για την ΑΔΚ (Ενότητα εργασίας 3.3).
- Συνδρομή στο Συντονιστή της ΑΔΚ για την επίβλεψη του συντονιστή της δράσης που σχετίζεται με τη δημιουργία τριών ομάδων εργασίας με στόχο την διερεύνηση μελλοντικών πόρων και σύνδεσης πορισμάτων με ευρωπαϊκές πολιτικές και προγράμματα (Ενότητα εργασίας 3.4).

#### **Πακέτο Εργασίας 5 (WP5)-Ενίσχυση της προσβασιμότητας σε δημόσια δεδομένα και της συμμετοχής πολιτών σε δημόσιες πολιτικές**

Η ΑΔΚ συμμετέχει σε αυτό το πακέτο εργασίας, το οποίο ως στόχο έχει να προωθήσει την τεχνολογική και θεσμική διαλειτουργικότητα πολιτικών ανοικτής δημόσιας πληροφορίας μέσω πιλοτικών δράσεων. Ο εξωτερικός συνεργάτης θα υποστηρίξει το Συντονιστή της ΑΔΚ στην εκτέλεση των ακόλουθων εργασιών σχετικά με αυτό το πακέτο:

- Παροχή πληροφοριών σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο σε ότι αφορά τα ανοικτά δεδομένα για την ΑΔΚ (Ενότητα εργασίας 5.2)
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σχετικά με τις απαραίτητες ενέργειες για τον εντοπισμό των δημόσιων πολιτιστικών, αγροτικών, ενεργειακών και τουριστικών δεδομένων για την Κρήτη και για τη δημιουργία μεταδεδομένων για αυτά, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να διευκολύνει το διαμοιρασμό τους. Συμβολή στη δημιουργία λίστας προτεινόμενων ενεργειών (to do list) και στη διαχείριση θεμάτων πολυγλωσσικότητας (Ενότητα εργασίας 5.3)
- Υποστήριξη στην οργάνωση εκδήλωσης HACK4MED! σε ότι αφορά τα πολιτιστικά ανοικτά δεδομένα σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ (Ενότητα εργασίας 5.4)

Διευκρινίζεται ότι στην παροχή τεχνικής βοήθειας δεν προβλέπεται, δεν περιλαμβάνεται στην αμοιβή και δεν απαιτείται η συμμετοχή του εξωτερικού συνεργάτη σε συνέδρια, εκδηλώσεις, ταξίδια κλπ. καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Στην περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο από το Συντονιστή της ΑΔΚ, ο εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να συμμετέχει εκτάκτως, αλλά τα όποια έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής, θα καλυφθούν από την ΑΔΚ ανεξάρτητα της αποζημίωσης από την παροχή τεχνικής βοήθειας στο πλαίσιο της σύμβασης που αφορά η παρούσα προκήρυξη.

Όλες οι υπηρεσίες και τα έγγραφα που θα συντάξει ο εξωτερικός συνεργάτης θα είναι στην Αγγλική γλώσσα με εξαίρεση ορισμένα από τα κείμενα σχετικά με τις δράσεις δημοσιοποίησης (Πακέτο Εργασίας 2), τα οποία θα συνταχθούν στα Ελληνικά και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από το Συντονιστή του έργου στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

#### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, στη διάρκεια της οποίας ο Συνεργάτης θα παρέχει όλες τις σχετικές υπηρεσίες.

## **5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών ορίζεται η **17<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2012 και ώρα 10:00 π.μ.** Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών και θα δίδεται χωρίς ΦΠΑ. Ο αναλογών ΦΠΑ θα αναγράφεται ξεχωριστά και τα ποσά θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Η οικονομική προσφορά θα βρίσκεται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού, με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ *HOMER: Harmonising Open Data in the Mediterranean through Better Access and Reuse of Public Sector Information*, – ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, ο οποίος θα περιλαμβάνεται στο φάκελο υποβολής των δικαιολογητικών όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω.

## **6. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **Ο Εξωτερικός συνεργάτης οφείλει να πληροί τουλάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:**

- Α. Να είναι κάτοχος πτυχίου με ειδικότητα μηχανικού ή περιβαλλοντολόγου ή αντίστοιχης ειδικότητας από Ελληνικό ΑΕΙ ή ομοταγές εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Β. Να έχει άριστο χειρισμό προφορικό και γραπτό της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο Proficiency).
- Γ. Να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος ελληνικού ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης ή ομοταγούς του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, με αποδεδειγμένη ερευνητική εμπειρία η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) δημοσιεύσεις με κριτές.
- Δ. Να έχει με αποδεδειγμένη ερευνητική εμπειρία στα θέματα γεωπληροφορίας η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) δημοσιεύσεις στο αντικείμενο.
- Ε. Να έχει τουλάχιστον ένα έτος εμπειρίας και ενασχόλησης με θέματα που αφορούν σε διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων του δημοσίου τομέα.
- Ζ. Να έχει εμπειρία και συμμετοχή στο σχεδιασμό και την εκτέλεση ημερίδων ή σεμιναριακών δράσεων με αντικείμενο τη γεωχωρική πληροφορία και τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων.
- Η. Να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση της Οδηγίας INSPIRE.

## **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι προσκληθέντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την οικονομική προσφορά τους, και φάκελο δικαιολογητικών στην ελληνική γλώσσα **επί ποινή αποκλεισμού**, ως ακολούθως:

Α. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

Β. Ο προσφέρων θα καταθέσει:

- α. Αντίγραφο πανεπιστημιακού πτυχίου.
- β. Αντίγραφο πτυχίου Αγγλικής Γλώσσας Proficiency ή πτυχίο αναγνωρισμένου ΑΕΙ σε Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (ΗΠΑ, Ηνωμένο Βασίλειο).
- γ. Αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος και αντίγραφα των - τουλάχιστον - πέντε δημοσιεύσεών τους. (Στις εκτυπώσεις θα πρέπει να διακρίνεται καθαρά ο τίτλος της εργασίας και τα ονόματα των συγγραφέων).

- δ. Αντίγραφα των δύο δημοσιεύσεων τους σχετικών με θέματα πληροφορικής (οι δημοσιεύσεις αυτές μπορεί να είναι κοινές με τις δημοσιεύσεις που ζητούνται στο Γ, στην περίπτωση αυτή να προσκομίζεται μόνο η πρώτη σελίδα της δημοσίευσης).
- ε. Αποδεικτικό αντίστοιχης προϋπηρεσίας ή συμμετοχής σε σχετικές επιτροπές ή μελέτες ή εμπειρογνωμοσύνες στα θέματα γεωπληροφορίας και της οδηγίας Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).
- ζ. Αντίγραφα από προγράμματα σχετικών σεμιναρίων ή ημερίδων.
- η. Εργασιακή προϋπηρεσία στα θέματα εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE) ή συμμετοχή σε σχετικές επιτροπές, μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες ή δημοσιεύσεις πάνω στο θέμα.

**Γ. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή**, στην οποία θα δηλώνονται ότι: είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν.

**α) στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και**

**β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.** (Η προσκόμιση των δικαιολογητικών θα γίνει εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση που θα λάβει ο προσφέρων από την Επιτροπή Αξιολόγησης για την πρόθεση κατοχύρωσης της προσφοράς τους) και

**Δ. Υπεύθυνη Δήλωση** του ν.1599/1986, όπου δηλώνει ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους τις παρούσας πρόσκλησης, της οποίας έλαβε γνώση.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων εργασιών.
- Δεν αποκλείστηκε τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
- Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- Όλα τα στοιχεία είναι αληθή.

Ο φάκελος προσφοράς θα σταλεί **σφραγισμένος** στη Διεύθυνση:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Πρόγραμμα ΘΑΛΑΣΣΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Υπόψη: Δρ. Κων/νου Στραταριδάκη, Υπεύθυνου Προγράμματος  
Πλ. Κουντουριώτη  
71202 Ηράκλειο  
Τηλ.: 2813 404 111  
Fax: 2813 404 150

**Με την ένδειξη ΓΙΑ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: HOMER – ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης **την 17η Οκτωβρίου 2012 και ώρα**

**12:00 μ.μ.** στα Γραφεία της Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Πλ. Κουντουριώτη 71202, Ηράκλειο. Η Επιτροπή Αξιολόγησης επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κριθεί απαραίτητο. Κριτήριο επιλογής του Συνεργάτη θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

## **8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο διαθέσιμος συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 45.528,45 € χωρίς το ΦΠΑ και 56.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

## **9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ - ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Η παραλαβή του Έργου από τον Συνεργάτη θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης τμηματικά, μετά από βεβαίωση της καλής εκτέλεσης του έργου από το Συντονιστή του έργου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με βάση το εγκεκριμένο ΤΔΕ «HOMER» και ακολουθώντας τα παραδοτέα (ή και ενδιάμεσα παραδοτέα) και το χρονοδιάγραμμα του αναλυτικού Σχεδίου Δράσης (ΤΔΕ) του έργου.

Προβλέπονται επίσης, ενδιάμεσες τακτικές ανά τρίμηνο καταβολές της αμοιβής κατόπιν βεβαίωσης του έργου του Εξωτερικού Συνεργάτη από το Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών.

## **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΙΚΤΑΚΗΣ**