



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
 ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
 Ταχ. Δ/ση : Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου
 Τ.Κ. : 71307, Πόρος, Ηράκλειο
 Πληρ. : Ε. Αργυροπούλου, Ε. Ευστρατίου
 Τηλ. : 2810371022, 2810278417
 e-mail : e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr
 e.efstratiou@apdkritis.gov.gr

Ηράκλειο, 22 - 02 - 2021
 Αρ. πρωτ.: οικ. 776

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ (ΑΥΘΕΝΤΙΚΩΝ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΩΝ) ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ 28-02-2022

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ΑΔΚ)
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Στ. Σπανάκη 2 ^Α & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος
Πόλη	Ηράκλειο
Ταχυδρομικός κώδικας	71307
Τηλέφωνο	2810371022, 2810278417
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr e.efstratiou@apdkritis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ευφροσύνη Αργυροπούλου Ειρήνη Ευστρατίου
Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.apdkritis.gov.gr
Είδος και κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής	Η ΑΔΚ είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) με κύρια δραστηριότητα την παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ! Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να διαθέτουν/αποκτούν εγκαίρως:

-πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας,
 -πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους (μόνο στην περίπτωση που δεν αναγράφεται η ημερομηνία εγγραφής τους σε αυτό) και
 τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλουν (μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 2.2.7.2 της παρούσας), εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «*Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 107/Α/1997), όπως ισχύει.
- Του ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.
- Του ν. 4727/2020 «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020), όπως ισχύει.
- Του ν. 4472/2017 «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017), όπως ισχύει.
- Του ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύει.
- Των άρθρων 28 & 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «*Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις*», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρ. 24 του ν. 4368/2016 («*Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου & άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 21/Α/2016).
- Του ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύει.
- Του ν. 4250/2014 «*Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις*» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Του ν. 4155/2013 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
- Του άρθρου 64 του ν.4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
- Του ν. 4013/2011 «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.
- Του ν. 3979/2011 «*Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
- Του ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
- Του ν. 3419/2005 «*Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας*» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως ισχύει.

- Του ν. 3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ύδρευση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 179/Α/06-08-2001), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
 - Του ν. 1497/1984 «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων» (ΦΕΚ 188/Α/27-11-1984), όπως ισχύει.
 - Των άρθρων 27 και 60 της από 20-3-2020 (ΦΕΚ Α'68) Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» όπως αυτή κυρώθηκε με το ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83) και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - Της παραγράφου 1 του άρθρου 41 της από 13-4-2020 (ΦΕΚ Α' 84) Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» όπως αυτή κυρώθηκε με το ν.4690/2020 (ΦΕΚ Α' 104) και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (ΦΕΚ 229/Α' /27-12-2010), όπως ισχύει.
 3. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
 4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
 5. Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύει.
 6. Την υπ' αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.
 7. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.
 8. Το υπ' αριθμ. 5035/28-09-2018 (ΑΔΑ:6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού».
 9. Το υπ' αριθμ. 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης),

κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019».

10. Την υπ' αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019).
11. Την υπ' αριθμ. 429/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (ΦΕΚ 850/Β/13-3-2020).
12. Το υπ' αριθμ. 1081/18-02-2021 (ΑΔΑ: Ψ5ΩΣΟΞΤΒ-9ΓΡ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «α. Έναρξη ισχύος διατάξεων άρθρου 19 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Υποχρέωση αυτόματης άντλησης του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας. β. Απόφαση Διοικητή της ΑΑΔΕ ως προς την έκδοση αποδεικτικού ενημερότητας σε παρελθόντα χρόνο για συμμετοχή σε διαγωνισμούς».
13. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) περί δημοσίων συμβάσεων.
14. Την αρ. 14026/15-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΘ15465ΧΘ7-ΓΜΦ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
15. Την με αρ. πρωτ. 8165/27-6-2017 (ΦΕΚ 2247/Β'/3 0-6-2017, ΑΔΑ:ΩΚΞΠΟΡ1Θ-ΘΓ8) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων κτλ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την αρ. πρωτ. 682/17-01-2019 (ΦΕΚ 288/Β'/07-2-2019, ΑΔΑ:Ω7ΧΧΟΡ1Θ-ΗΔΥ) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
16. Την με αρ.πρωτ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.
17. Την ανάγκη προμήθειας αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεομοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ).
18. Το με αρ. πρωτ. 326/03-02-2020 (ΑΔΑΜ:21REQ008095860 2021-02-04) Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
19. Τη με αριθ. πρωτ. 529/10-02-2021 [ΑΔΑ: 69ΘΕΟΡ1Θ-5ΔΞ, ΑΔΑΜ: 21REQ008134419 2021-02-12] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 14443 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ.1906/101.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001.
20. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.585/09-02-2021 [ΑΔΑ: ΩΔΟΜΟΡ1Θ-2Α2, ΑΔΑΜ: 21REQ008134783 2021-02-12] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 14444 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/501.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001.
21. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.635/11-02-2021 [ΑΔΑ: 6591ΟΡ1Θ-ΟΨΨ, ΑΔΑΜ: 21REQ008150642 2021-02-17] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 15034 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/999.0100000, Α.Λ.Ε. 2410201001.
22. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.636/11-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΒΔΠΟΡ1Θ-Δ7Φ, ΑΔΑΜ: 21REQ008150728 2021-02-17] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 15035 καταχώρισης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/999.0200000, Α.Λ.Ε. 2410201001.
23. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.637/11-02-2021 [ΑΔΑ: 64ΧΦΟΡ1Θ-5ΗΦ, ΑΔΑΜ: 21REQ008150816 2021-02-17] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ (με α/α 15036 καταχώρισης στο

Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της υπηρεσίας μας), Ε.Φ. 1906/999.0300000, Α.Λ.Ε. 2410201001.

24. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.583/09-02-2021 [ΑΔΑ:Ω1ΙΟΟΡ1Θ-ΛΑ4, ΑΔΑΜ: 21REQ008146526 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/101.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001.*
25. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.582/09-02-2021 [ΑΔΑ: 6ΣΣΒΟΡ1Θ-ΜΙΞ, ΑΔΑΜ: 21REQ008146435 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/501.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001.*
26. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.581/09-02-2021 [ΑΔΑ: 9ΡΡ0ΟΡ1Θ-ΦΑ8, ΑΔΑΜ: 21REQ008145898 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/999.0100000, Α.Λ.Ε. 2410201001.*
27. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.580/09-02-2021 [ΑΔΑ: 6Ε35ΟΡ1Θ-ΗΞΧ, ΑΔΑΜ: 21REQ008146329 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ. 1906/999.0200000, Α.Λ.Ε. 2410201001.*
28. Τη με αριθ. πρωτ. οικ.579/09-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΣΨΛΟΡ1Θ-83Ν, ΑΔΑΜ: 21REQ008146173 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, Ε.Φ.1906/999.0300000, Α.Λ.Ε. 2410201001.*

Αποφασίζουμε

τη **διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού** (διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) για την **προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεομοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ως εξής:

- Για το **οικονομικό έτος 2021:** μέχρι του ποσού των **εξήντα οκτώ χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (68.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Για το **οικονομικό έτος 2022:** μέχρι του ποσού των **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	:	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	:	Συνοπτικός Διαγωνισμός: για την « Προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεμοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022 ». [CPV: 30192110-5, 30192700-8, 30197643-5]
ΤΜΗΜΑΤΑ	:	Πέντε [5] Τμήματα
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	:	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 74.400,00€ με Φ.Π.Α. , συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	:	Τρίτη 23 Φεβρουαρίου 2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	:	Τετάρτη 24 Φεβρουαρίου 2021
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	:	Δευτέρα 8 Μαρτίου 2021 και ώρα 10:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	:	Δευτέρα 8 Μαρτίου 2021 και ώρα 10:30 π.μ.
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	:	Εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (μόνο για συμβάσεις αξίας >20.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	:	Εκατόν είκοσι [120] ημέρες
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	:	Από την ημερομηνία ανάρτησης των συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι τις 28-02-2022, με δυνατότητα παράτασης.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	:	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	:	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	:	Από την ανάρτηση των συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι την 31 ^η Δεκεμβρίου 2021 για το συνολικό ποσό των 68.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και μέχρι την 28 ^η Φεβρουαρίου 2022 για το συνολικό ποσό των 6.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με δυνατότητα παράτασης.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	:	0,07% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (οι ανωτέρω κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% και 20% επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.), Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	:	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας.
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	:	ΔΙΑΥΓΕΙΑ [https://diavgeia.gov.gr] Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. [https://eprocurement.gov.gr] Ιστότοπος Υπηρεσίας [www.apdkritis.gov.gr]

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	7
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	9
1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.3 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	10
1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.6 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.3 Γλώσσα.....	13
2.1.4 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	19
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	19
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	20
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	20
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
2.4.2 Χρόνος και Τόπος υποβολής προσφορών	29
2.4.3 Τρόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενα κυρίως Φακέλου Προσφοράς	30
2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	31
2.4.5 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.6 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	33
2.4.7 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	35
2.4.8 Λοιποί όροι επί των Προσφορών.....	35
2.4.9 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών – Στάδια διαδικασίας.....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	47
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	50
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (ΑΡΘΡΟΥ 205 ΤΟΥ Ν. 4412/2016, ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ)	51
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ΑΡΘΡΟΥ 205Α ΤΟΥ Ν. 4412/2016, ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ)	52
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	53
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	53
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	53
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	54
6.4	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	54
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
6.6	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	55
6.6	ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ Η ΕΘΝΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τ.Ε.Υ.Δ.	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	126

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η επιλογή του(ων) Αναδόχου(ων), θα γίνει με τη διαδικασία του «συνοπτικού διαγωνισμού», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τους ειδικότερους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (εφεξής ΑΔΚ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (Α.Λ.Ε.) **2410201001** με σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού **για το οικονομικό έτος 2021 και για το οικονομικό έτος 2022** (δαπάνη α' διμήνου με δυνατότητα παράτασης) των Ειδικών Φορέων (Ε.Φ.) **101.0000000, 501.0000000, 999.0100000, 999.0200000, 999.0300000**, βάσει των υπ' αριθμ. πρωτ. **529/10-02-21, οικ.585/09-02-21, οικ.635/11-02-21, οικ.636/11-02-21 και οικ.637/11-02-21 Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2021** και βάσει των υπ' αριθμ. πρωτ. **οικ.583/09-02-21, οικ.582/09-02-21, οικ.581/09-02-21, οικ.580/09-02-21 και οικ.579/09-02-21 Αποφάσεων Προέγκρισης Πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022**.

1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεομοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **30192110-5** (Μελάνια), **3019700-8** (Γραφική Ύλη) και **30197643-5** (Φωτοαντιγραφικό Χαρτί).

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης υποδιαιρείται στα κάτωθι **Τμήματα**:

- **ΤΜΗΜΑ 1 : ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ** [CPV: 30192110-5], συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **30.435,80€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 24.545,00€, Φ.Π.Α.: 5.890,80€).
- **ΤΜΗΜΑ 2 : ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (βαρέως τύπου)** [CPV: 30192110-5], συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **9.810,88€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 7.912,00€, Φ.Π.Α.: 1.898,88€).
- **ΤΜΗΜΑ 3 : ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ** [CPV:30192110-5], συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **3.498,03€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 2.820,99€, Φ.Π.Α.: 677,04€).
- **ΤΜΗΜΑ 4 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** [CPV: 3019700-8], συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **12.625,69€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 10.182,01€, Φ.Π.Α.: 2.443,68€).
- **ΤΜΗΜΑ 5 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ** [CPV: 30197643-5], συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **18.029,60€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 14.540,00€, Φ.Π.Α.: 3.489,60€).

Προσφορές υποβάλλονται για:

- **ένα [1] Τμήμα ή**
- **για περισσότερα του ενός ή**
- **για το σύνολο των Τμημάτων**

ωστόσο **για το σύνολο των ειδών (και των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων) ανά διακριτό Τμήμα (επί ποινή αποκλεισμού).**

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών (και των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων) του Τμήματος θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 60.000,00€, Φ.Π.Α.: 14.400,00€).

Δεν προβλέπεται *δικαίωμα προαίρεσης*.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως το **χρονικό διάστημα από την ημερομηνία ανάρτησης της(ων) υπογεγραμμένης(ων) σύμβασης(ων) στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι τις 28-02-2022, ή μέχρι εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων** (όποιο επέλθει πρώτο).

Σε περίπτωση που μετά την λήξη της συμβατικής διάρκειας υπάρχουν, για κάθε Τμήμα, ποσότητες προμηθειών που δεν έχουν εξαντληθεί, τότε η σύμβαση για τα Τμήματα αυτά δύναται να παραταθεί, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, χωρίς όμως επαύξηση του φυσικού και οικονομικού της αντικειμένου. Η δυνατότητα παράτασης λαμβάνει χώρα με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής πριν τη λήξη της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης **μετά** από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και γνώμη του αρμόδιου οργάνου και κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Η διάρκεια της χορηγούμενης παράτασης δύναται να είναι διαφορετική για κάθε Τμήμα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα I** της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.3 Θεσμικό Πλαίσιο

Η Διακήρυξη, η ανάθεση και η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από τις ως άνω, αναφερθείσες στο σκεπτικό, διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις σε εκτέλεση των εν λόγω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της από την εν λόγω σύμβαση σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται **πλήρη αποδοχή** εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ως καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται η **8^η Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.**

Οι **έγγραφες** προσφορές θα κατατίθενται ή θα αποστέλλονται (με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier) επί αποδείξει, σε **σφραγισμένο φάκελο**, στη Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου), στο γραφείο 110 του 1^{ου} ορόφου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν, **μέχρι την 8^η Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.** (βλ. παράγραφο 2.4.2.2 της παρούσας Διακήρυξης).

Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται εκπρόθεσμα **απορρίπτονται ως μη κανονικές.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι [120] ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται.**

1.5 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε:

α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.): www.eprocurement.gov.gr

β) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>),

γ) στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη διεύθυνση (URL): www.apdkritis.gov.gr στην διαδρομή: Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού => Ανακοινώσεις.

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα **Διακήρυξη** με τα **Παραρτήματά** της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
3.	ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

- το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Η συμπλήρωσή του απαιτείται ως δικαιολογητικό συμμετοχής (βλ. σχετικές οδηγίες στην παράγραφο **2.2.7.1** της παρούσας Διακήρυξης),
- οι **συμπληρωματικές πληροφορίες** (όπως π.χ. διευκρινήσεις) που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το **σχέδιο της Σύμβασης**.

Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση των συμβάσεων, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν, έχουν την παρακάτω σειρά ισχύος:

- Το Συμφωνητικό έγγραφο.
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.
- Τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης, στα Παραρτήματά της, καθώς και στα λοιπά έγγραφα των συμβάσεων μέσω:

α. της επίσημης ιστοσελίδας του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, <https://www.diavgeia.gov.gr>,

β. του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., <https://eprocurement.gov.gr> και

γ. της επίσημης ιστοσελίδας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη διεύθυνση (URL): www.apdkritis.gov.gr, στην διαδρομή: Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού => Ανακοινώσεις.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και οι ανταλλαγές πληροφοριών, γίνονται είτε εγγράφως και κατατίθενται στο γραφείο 110 του 1^{ου} ορόφου του κτιρίου που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση tod@apdkritis.gov.gr.

Όλες οι πληροφορίες σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας, δίδονται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού, στα τηλέφωνα 2810371022, 2810278417 και στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr, e.efstratiou@apdkritis.gov.gr.

2.1.2 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν **έγγραφα** αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, μέχρι και εννέα (9) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, ήτοι μέχρι την 4^η Μαρτίου 2021. Η υποβολή γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ tod@apdkritis.gov.gr, με την ένδειξη **«Παροχή Διευκρινίσεων – Συνοπτικός Διαγωνισμός για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεομοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022»**.

Οι πληροφορίες ή διευκρινήσεις παρέχονται εγγράφως μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 5^η Μαρτίου 2021 (παρ. 5α του άρθρου 121 του ν. 4412/2016), εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Οι εν λόγω έγγραφες απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (www.apdkritis.gov.gr) στην διαδρομή: Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού => Ανακοινώσεις, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφορικών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις¹:

- α)** Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β)** Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο της διαδικασίας, όπως τυχόν ενστάσεις, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)ⁱⁱ. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα

συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφοⁱⁱⁱ.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο^{iv}.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο (λ.χ. *prospectus* κλπ.) μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, της παραγράφου 4.1 της παρούσας Διακήρυξης, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) όπως ισχύει, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Στη παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης δεν απαιτείται κατάθεση Εγγύησης Συμμετοχής από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς ενώ για συμβάσεις που θα υπογραφούν ύψους άνω των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α., θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν ή κατά την υπογραφή αυτών, η προσκόμιση Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης από τον(ους) Ανάδοχο(ους).

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο **Παράρτημα IV** της παρούσας Διακήρυξης.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων ή/και των κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η ανάθεση της σύμβασης εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η συμμετοχή στον εν λόγω Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται Εγγύηση Συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού^ν

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη^ν καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου

της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), στους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου^{vii}.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αποκλεισμού των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

2.2.3.2. Όταν:

α) ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 79 (Τ.Ε.Υ.Δ.) με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' **παύουν να εφαρμόζονται** όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000€) ευρώ.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

2.2.3.3. Αποκλείεται, από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί «**περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**», που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ανωτέρω νόμου.

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,

η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

2.2.3.4. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1., 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3., μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.5. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του **άρθρου 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει**, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Κριτήρια Επιλογής^{viii}

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας^{ix}

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα^x

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι **προσφέροντες οικονομικοί φορείς των Τμημάτων 1 ή/και 2 ή/και 3 (Μελάνια)** απαιτείται να διαθέτουν:

Τις αναφερόμενες **βεβαιώσεις κατασκευαστή** στις τεχνικές προδιαγραφές του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι:

1. Βεβαίωση του κατασκευαστή για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα ότι υπάρχει τουλάχιστον μία φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους,
2. Βεβαίωση του κατασκευαστή για τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet και laser) ότι έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά,

καθώς και τα **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η **καταλληλότητα** των υπό προμήθεια αγαθών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες τεχνικές προδιαγραφές ή πρότυπα ήτοι:

1. **Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης**, που θα αφορά τον κατασκευαστή, ότι τα ανακατασκευασμένα toners ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο.
2. Για τους κατασκευαστές των προσφερόμενων αναλωσίμων :
 - **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο,**
 - **Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο.**

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με ορισμένα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, ήτοι να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο.

Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης το εν λόγω κριτήριο τίθεται ως προαιρετικό (χωρίς ποινή αποκλεισμού).

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά το κριτήριο της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρου 75 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, όπως ισχύει.

Το Τ.Ε.Υ.Δ.^{xi} καταρτίζεται από τις Αναθέτουσες Αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της υπ' αριθμ. 158/2016 Απόφασης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας (Κ.Ο.) 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της Κ.Ο. 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε).

Το Τ.Ε.Υ.Δ. σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (www.eaadhsy.gr) καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (www.apdkritis.gov.gr) και συμπληρώνονται τα πεδία που αναφέρονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας Διακήρυξης.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής. Το Τ.Ε.Υ.Δ. δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του κατά νόμο υπόχρεου προς υπογραφή του. Ωστόσο, τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Το ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. αφορά ιδίως:

1. Στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. τους διαχειριστές,
2. Στις περιπτώσεις Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
3. Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το απαιτούμενο κατά τα ανωτέρω Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται αντιστοίχως απ' αυτούς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω, έχουν υποχρέωση υπογραφής του Τ.Ε.Υ.Δ., **υπογράφουν στο Μέρος V (τελικές δηλώσεις) του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) Τ.Ε.Υ.Δ.**

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ. είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της

παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Το Τ.Ε.Υ.Δ. ανάλογα με την νομική μορφή κάθε μέλους υπογράφεται αντιστοίχως από αυτούς που αφορά όπως περιγράφεται ανωτέρω και πρέπει να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V αυτού.

Στη περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 78 του ν.4412/2016, ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας Τμήμα της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 131 του ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται χωριστό/ά Τ.Ε.Υ.Δ. δεόντως συμπληρωμένο(α) και υπογεγραμμένο(α) από τον(ους) νόμιμο(ους) εκπρόσωπο(ους) του υπεργολάβου(ων), ανάλογα με την νομική τους μορφή, με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Εάν ο υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται μόνο από αυτόν.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα^{xiii}

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως και 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων (σύμφωνα με τη παράγραφο 2.2.7 της παρούσας) ή/και προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας Τμήμα της σύμβασης (σύμφωνα με τη παράγραφο 4.4 της παρούσας), οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσας) (άρθρα 78 και 131 του ν.4412/2016).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1., 2.2.3.2., 2.2.3.3. και 2.2.3.6.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν^{xiv}.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς όταν τους ζητηθεί προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ:

α) για όλες τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1, **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**^{xv}. [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού].

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 και:

➤ για τις περιπτώσεις **α)** και **β)** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

i. πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.^{xvi}

Επιπρόσθετα, υποβάλλεται **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α' 68), **ή υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**.

Ειδικότερα στην περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

ii. πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (**φορολογική ενημερότητα**). **Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Η μη προσκόμιση του εν λόγω πιστοποιητικού δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα οικονομικού φορέα και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να αντλήσει ηλεκτρονικά το εν λόγω αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1081/18-02-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ: Ψ5ΩΣΟΞΤΒ-9ΓΡ).

Επιπλέον των ανωτέρων σημείων i. και ii., οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104, παρ.1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι.

➤ για την περίπτωση **γ)** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της

προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του^{xvii}.

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του ανωτέρω πιστοποιητικού από την εν λόγω Δ/νση, λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας υλοποίησης της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, αυτό αντικαθίσταται από: **α) ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68), ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού^{xviii}. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 και:

- για την περίπτωση **α)** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:
 - i. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α' 68), ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- για την περίπτωση **β)** [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:
 - ii. **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν ή δεν έχουν υπαχθεί σε καμία κατάσταση της περίπτωσης β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι:
 1. ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή
 2. δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή
 3. δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή
 4. δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή
 5. δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή
 6. δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή
 7. δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (βλ. ανωτέρω σημείο [6.], για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, **αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet), με πρόσφατη**

(έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης».

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο οικονομικός φορέας. **Η ένορκη βεβαίωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.**

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

➤ Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 [ήτοι γ) έως και θ), [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

iii. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.6 [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]:

iv. **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) ή **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς, όταν τους ζητηθεί, **προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επαγγέλματος εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης^{xix}.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους. [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού].

Το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην περίπτωση που δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου η ημερομηνία εγγραφής του οικονομικού φορέα σε αυτό, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτήσουν εγκαίρως το εν λόγω πιστοποιητικό, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης που θα καλύπτει και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, προκειμένου να το υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς των Τμημάτων 1, 2 και 3 (Μελάνια) προσκομίζουν με τη Τεχνική Προσφορά τους, τα αναφερόμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις ή ισοδύναμα αυτών, και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις του Παραρτήματος I και τα Φύλλα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος III της παρούσας Διακήρυξης [βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού].

Επισημάνση: Τα ανωτέρω απαιτούμενα έγγραφα θα προσκομιστούν με την Τεχνική Προσφορά των υποψήφιων οικονομικών φορέων (όχι επί ποινή αποκλεισμού σε αυτό το στάδιο). Αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν τότε, εφόσον έχουν απαντηθεί με την ένδειξη «ΝΑΙ» τα αντίστοιχα πεδία του Τ.Ε.Υ.Δ., θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της κατακύρωσης και η προσκόμισή τους στο εν λόγω στάδιο είναι υποχρεωτική, ήτοι επί ποινή αποκλεισμού (βλ. και τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.5 της παρούσας).

B.4. Για την απόδειξη του κριτηρίου της συμμόρφωσης με ορισμένα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης δύνανται να προσκομίσουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο (όχι επί ποινή αποκλεισμού).

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γ.Ε.Μ.Η.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του^{xx}. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

[βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Σε κάθε περίπτωση τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους (άρθρο 83 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει όταν του ζητηθεί, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ενδεικτικά, η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με τη προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου:

- έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση της προμήθειας με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.
- έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.

[βλ. παρ. 3.2 : δικαιολογητικά κατακύρωσης του εν λόγω Διαγωνισμού]

Γ.1. Στον εν λόγω διαγωνισμό, αναφορικά με την υποχρέωση υποβολής εγγράφων, γίνονται αποδεκτά τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων, δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν μεταφραστεί και επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, όπως ισχύει). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της Εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: δηλαδή ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, όπως ισχύει), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει. Τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επισημαίνεται ότι τα προαναφερόμενα αποδεικτικά μέσα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται **υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού** από τον προσωρινό ανάδοχο ή από τους οικονομικούς φορείς εφόσον τους ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρ.7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Γ.2. Περί Ψηφιακής Υπογραφής

Η **εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή** (άλλως ψηφιακή υπογραφή) έχει **νομική ισχύ ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή** (παρ.2 άρθρο 25 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23.07.2014) (Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης 9134 ΕΞ 2020/10.04.2020).

Νομική ισχύς ηλεκτρονικών υπογραφών και σφραγίδων (άρθρο 50 του ν. 4727/2020, όπως ισχύει)

1. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που εκδίδονται από νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα υπογράφονται με την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου τους, και τίθεται σε αυτά η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα της περ. 27 του άρθρου 3 του Κανονισμού eIDAS, όπου η τελευταία απαιτείται. Στα ως άνω έγγραφα η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα **επέχουν θέση ιδιόχειρης υπογραφής και πρωτότυπης σφραγίδας** αντίστοιχα.
2. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο νόμος ή τα μέρη ορίζουν ότι απαιτείται η ιδιόχειρη υπογραφή **σε κάθε φύλλο ή σελίδα του εγγράφου** (στη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης αυτό προβλέπεται από την παρ. 6 του άρθρου 96 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει), **αρκεί** η θέση της εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή της εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας **στην αρχή ή στο τέλος** του ηλεκτρονικού εγγράφου.

Ωστόσο, επισημαίνεται, ότι έγγραφα που φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή) και **χρειάζεται να εκτυπωθούν** για να διακινηθούν περαιτέρω, δεδομένου ότι δε φέρουν κανένα απολύτως αποδεικτικό της γνησιότητάς τους στην έντυπη μορφή τους, **επικυρώνονται** κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων, προκειμένου στη συνέχεια να μπορούν να υποβληθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ. 18/οικ.16414/27.05.2015).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) ανά Τμήμα θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα **Παραρτήματα I και III** της Διακήρυξης.

Προσφορές γίνονται δεκτές, σε έντυπη μορφή και στην ελληνική γλώσσα, για:

- ένα [1] Τμήμα ή
- για περισσότερα του ενός ή
- για το σύνολο των ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ωστόσο για το σύνολο των ειδών (και των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων) του Τμήματος (επί ποινή αποκλεισμού).

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος/Τμήμα θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ειδικότερα όσον αφορά στην συμπλήρωση του Τ.Ε.Υ.Δ. τα μέλη της ένωσης (κοινοπραξίας, προσωρινής σύμπραξης ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος) υποβάλλουν χωριστό έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ. που υπογράφεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών (παρ. 6 του άρθρου 96 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη Διακήρυξη του Διαγωνισμού (ένσταση του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, κατά της Διακήρυξης) ή εφόσον έχει απορριφθεί η τυχόν ένσταση την οποία έχει ασκήσει, θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης** και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση του αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς (συμμετοχής του στο Διαγωνισμό) και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός συσκευής τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων του εν λόγω Διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

2.4.2 Χρόνος και Τόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Τόπος / Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικού, στον 1^ο όροφο, επί της οδού Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφόρο Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, την **8^η Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 π.μ.**

Επιτρέπεται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων ή οι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, έχοντας την υποχρέωση να καταθέσουν ιδιοχείρως στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών παραστατικό εκπροσώπησης.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης υποβάλλεται ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης,
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης,
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή,
- Ένωση/κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράψει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Εφόσον παραστεί ανάγκη η Επιτροπή δύναται να συνεδριάσει μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 429/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 850/Β/13-3-2020).

2.4.2.2 Τόπος / Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν **έγγραφο** προσφορά μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, στη Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου), στο γραφείο 110 του 1^{ου} ορόφου, προκειμένου να πρωτοκολληθεί, **το αργότερο μέχρι την 8^η Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.**

Οι προσφορές υποβάλλονται:

α) είτε με κατάθεσή τους στο γραφείο 110 της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, **β)** είτε με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, Δ/ση Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφόρος Ικάρου, 1^{ος} όροφος, γραφείο 110, ΤΚ 71307, Πόρος Ηρακλείου, επί αποδείξει.

Σε περίπτωση αποστολής μέσω ταχυδρομείου ή courier, οι φάκελοι γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στη Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, **το αργότερο μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει ευθύνη:

1. για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά,
2. για τυχόν καθυστερήσεις στην άφιξή τους (εκπρόθεσμη υποβολή).

Επιπροσθέτως, η υπηρεσία δε θα αναλάβει τη παραλαβή φακέλων ή άλλων εγγράφων για συμμετοχή στο διαγωνισμό των οικονομικών φορέων από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμη κι αν η υπηρεσία ενημερωθεί εγκαίρως.

Προσφορές που περιέχονται στην Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα**, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού σημειώνει στο Πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή τους, αναφέροντας την ακριβή ημερομηνία και ώρα που πρωτοκολλήθηκαν στη Δ/ση Οικονομικού της ΑΔΚ, και τις **απορρίπτει ως μη κανονικές**.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

2.4.2.3. Παράταση χρόνου υποβολής προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν για οποιοδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

2.4.3 Τρόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενα κυρίως Φακέλου Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο (κυρίως ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ του [.....αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν.....]
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΑΦΜ/ ΔΟΥ:
Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλ/ email):

Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεμοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022»
Αναθέτουσα Αρχή: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ (Ταχ.Δ/νση: Δ/νση Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2 ^Α & Λεωφόρος Ικάρου, 1 ^{ος} όροφος, γραφείο 110 ΤΚ 71307, Πόρος, Ηράκλειο)
(Να μην ανοιχθεί από τη ταχυδρομική υπηρεσία ή από υπάλληλο της Δ/νσης Οικονομικού της ΑΔΚ)

Ο **κυρίως ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** περιέχει τα ακόλουθα:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλ. παράγραφο 2.4.4 της παρούσας),
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» ο οποίος υποχρεωτικά περιέχει το έντυπο του Φύλλου Συμμόρφωσης για το αντίστοιχο Τμήμα ή Τμήματα κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.5 της παρούσας,
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος υποχρεωτικά περιέχει το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς για το αντίστοιχο Τμήμα ή Τμήματα, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας Διακήρυξης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει:

- α. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.,
- β. να είναι υπογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο-προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις και προσθήκες και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της Τεχνικής ή Οικονομικής Προσφοράς τους σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

2.4.4 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

1. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (άρθρο 79, παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με το **Υπόδειγμα** του **Παραρτήματος II** και τα **ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1** της παρούσας Διακήρυξης.
Το εν λόγω έντυπο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [<http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού].

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ. 2 εδάφ. β' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, μπορεί να ζητήσει από προσφέροντες και υποψηφίους να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του Τ.Ε.Υ.Δ., κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Σε αυτή την περίπτωση η προσκόμιση των εν λόγω εγγράφων από τον προσφέροντα πραγματοποιείται:

- άμεσα ή
- εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, υπό την προϋπόθεση ότι ο προσφέρων έχει υποβάλλει σχετικό αίτημα προς την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των εν λόγω εγγράφων. Στη περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών (που έχουν δηλωθεί στο Τ.Ε.Υ.Δ.) για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

2.4.5 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στις **Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Ο (υπο)φάκελος «**Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Στην Τεχνική Προσφορά, θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, ο προσφέρων να συμπεριλάβει:

1. Τεχνικά στοιχεία

Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές- Γενικές Απαιτήσεις του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας, όπως αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου είδους (διαστάσεις, υλικό κλπ.). Δύνανται να συμπεριλαμβάνονται ως τεκμήρια για τα προσφερόμενα είδη τυχόν φωτογραφίες ή εικόνες του υπό προμήθεια είδους, τυχόν διαφημιστικά φυλλάδια (prospectus), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας. Το εν λόγω ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δύναται να υποβάλλεται και σε άλλη γλώσσα, την αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως (υπο)φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως (υπο)φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Επιπρόσθετα προσκομίζονται οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που ορίζονται στην παράγραφο **2.2.5**. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα θα προσκομιστούν με την Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων οικονομικών φορέων (όχι επί ποινή αποκλεισμού σε αυτό το στάδιο) και αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν τότε, **εφόσον** έχουν απαντηθεί με την ένδειξη «ΝΑΙ» τα αντίστοιχα πεδία του Τ.Ε.Υ.Δ., θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά το στάδιο της κατακύρωσης και η προσκόμισή τους στο εν λόγω στάδιο είναι υποχρεωτική, ήτοι επί ποινή αποκλεισμού.

Το Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας της παραγράφου **2.2.6** της παρούσας Διακήρυξης προσκομίζεται **προαιρετικά** (όχι επί ποινή αποκλεισμού), είτε στο παρόν στάδιο είτε στο στάδιο της κατακύρωσης. Η μη προσκόμισή του δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προς διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, συνιστά στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς που δεν θα υποβάλλουν τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα με την Τεχνική τους Προσφορά : **εκτός από την καταφατική απάντηση [ένδειξη «ΝΑΙ»] στο(α) αντίστοιχο(α) πεδία του Τ.Ε.Υ.Δ., να αναγράφουν** στη στήλη «**Παραπομπή**» του(ων) αντίστοιχου(ων) πεδίου(ων) του εντύπου του Φύλλου Συμμόρφωσης που θα συμπληρώσουν, ότι πληρούν τις απαιτήσεις αυτές και πρόκειται να προσκομίσουν τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

2. Φύλλο Συμμόρφωσης

Υποβάλλεται το αντίστοιχο έντυπο του Φύλλου Συμμόρφωσης του **Παραρτήματος III** της παρούσας, **συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο** από τον νόμιμο(ους) εκπρόσωπο(ους) του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, υπογεγραμμένο είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν τα εν λόγω έντυπα ως εξής:

- Για τα **ΤΜΗΜΑΤΑ 1, 2 και 3** : έντυπο «**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 1**»
- Για το **ΤΜΗΜΑ 4** : έντυπο «**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 2**»
- Για το **ΤΜΗΜΑ 5** : έντυπο «**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 3**».

Επισημαίνεται ότι:

- α. τα Φύλλα Συμμόρφωσης επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης,
- β. οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν όλα τα πεδία του Φύλλου Συμμόρφωσης (επί ποινή αποκλεισμού).

Τα εν λόγω έντυπα διατίθενται στους οικονομικούς φορείς, ελεύθερα και άμεσα μέσω της ιστοσελίδας της ΑΔΚ, σε επεξεργάσιμη μορφή για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να τα συμπληρώσουν, υπογράψουν και υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

[δικτυακός τόπος ΑΔΚ: <http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή/ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας/ Διεύθυνση Οικονομικού].

Οι προσφέροντες δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους (επί ποινή αποκλεισμού) και, σε περίπτωση που χαρακτηρίζουν πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, οφείλουν να αναφέρουν ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του ανωτέρου άρθρου.

Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στη περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Σε περίπτωση που οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους Τμήμα της σύμβασης, θα πρέπει να αναφέρουν ρητώς το Τμήμα, λίστα με τους υπεργολάβους που προτείνουν καθώς επίσης το ποσοστό σύμβασης που αυτοί θα αναλάβουν (άρθρο 58 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει). Οι υπεργολάβοι καταθέτουν και αυτοί δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Τ.Ε.Υ.Δ., με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

2.4.6 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παρούσα Διακήρυξη, κριτήριο ανάθεσης (τιμή).

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν Οικονομική Προσφορά υποχρεωτικά, **με ποινή αποκλεισμού, για ένα ή περισσότερα Τμήματα του Παραρτήματος I** της παρούσας Διακήρυξης, **ωστόσο για το σύνολο των ειδών (και των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων) ανά διακριτό Τμήμα.**

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού), το έντυπο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» του **Παραρτήματος V** της παρούσας Διακήρυξης, **για ένα ή περισσότερα Τμήματα**, ως εξής:

- Για το **ΤΜΗΜΑ 1** : έντυπο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1**»
- Για το **ΤΜΗΜΑ 2** : έντυπο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2**»

- Για το **ΤΜΗΜΑ 3** : έντυπο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 3**»
- Για το **ΤΜΗΜΑ 4** : έντυπο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 4**»
- Για το **ΤΜΗΜΑ 5** : έντυπο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 5**».

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που **δεν** υπερβαίνουν τον συνολικό ανά Τμήμα προϋπολογισμό της Διακήρυξης.

Η **συνολική ανά Τμήμα τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.)** θα λαμβάνεται υπόψη για τη **σύγκριση των προσφορών**.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Σε κάθε τιμή του πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς των προσφερόντων θα συμπεριλαμβάνεται το κόστος των ειδών, τα έξοδα μεταφοράς, φορτώσεις, εκφορτώσεις, μεταφορά κλπ. αυτών σε θέσεις που θα υποδείξει η Υπηρεσία, το όφελος του προμηθευτή, καθώς και κάθε νόμιμη κράτηση.
- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (ανά μονάδα και στο σύνολο). Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για μεταφορά, παράδοση των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη. Διαφορετικά η προσφορά **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Οι υπερ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω Διαγωνισμού.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση μεταβολής της υπό προμήθεια ποσότητας. Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (σε κάθε α/α είδους και στα σύνολα).
- Προσφορά που υπερβαίνει τον συνολικό ανά Τμήμα προϋπολογισμό της Διακήρυξης **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιούν.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων-υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της οικονομικής προσφοράς (ιδίως όταν αυτή είναι ασυνήθιστα χαμηλή για το αντικείμενο της ανάθεσης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Εάν και μετά τη παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης η οικονομική προσφορά κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει κάθε διευκρίνιση προκειμένου να αξιολογήσει τις προσφερόμενες τιμές.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το έντυπο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υπογράφεται από

όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2.4.7 Χρόνος ισχύος των προσφορών^{xxi}

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι [120] ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, είτε όχι.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

2.4.8 Λοιποί όροι επί των Προσφορών

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

2.4.9 Λόγοι απόρριψης προσφορών^{xxii}

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και Τόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Τρόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενα κυρίως Φακέλου Προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», 2.4.5 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Τεχνική Προσφορά», 2.4.6 (Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», 2.4.7 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 2.4.9 (Λόγοι απόρριψης προσφορών) και στα άρθρα 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών) και 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας Διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, περί συμπλήρωσης-αποσαφήνισης πληροφοριών και δικαιολογητικών.

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου περ. γ) της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) και στην 2.2.3.3. περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

θ) εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή δίνει τιμή μεγαλύτερη από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ή δε δίνει τιμή σε Ευρώ ή η τιμή κρίθηκε ως ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών θα γίνει **κατά την ίδια συνεδρίαση**, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στη διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στα άρθρα της παρούσας Διακήρυξης.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Δεδομένων των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών που επικρατούν στη Χώρα λόγω της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, οι προσφέροντες/συμμετέχοντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, δύνανται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού με την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών – Στάδια διαδικασίας

A. Συγκέντρωση Φακέλων Προσφοράς και Αποσφράγιση κυρίως Φακέλου-(υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»-(υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού κηρύσσει την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης όλων των Προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ήτοι: α) κυρίως Φακέλων Προσφορών, β) (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και (υπο)φακέλων «Τεχνική Προσφορά».

Οι **κυρίως Φάκελοι** των υποβληθεισών Προσφορών αριθμούνται με αύξοντα αριθμό με βάση τη σειρά κατάθεσής τους στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», και όλα τα δικαιολογητικά που περιέχουν μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, η δε Τεχνικές Προσφορές μονογράφονται ανά φύλλο. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την ως άνω Επιτροπή και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Σημείωση: Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

B. Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών

Έπειτα, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταχωρεί όλες τις προσφορές, που παραλήφθηκαν για τον εν λόγω Διαγωνισμό, σε **Πρακτικό**, σύμφωνα με τον ως άνω αύξοντα αριθμό που αυτές έχουν λάβει, με ειδικότερη αναφορά στην επωνυμία του οικονομικού φορέα καθώς και στην ημερομηνία και ώρα υποβολής τους με την ένδειξη «Αποδεκτές». Στη περίπτωση που υπάρχουν

εκπρόθεσμες προσφορές καταχωρούνται και αυτές στο Πρακτικό (με αναγραφή της ακριβούς ώρας που κατατέθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στη Δ/νση Οικονομικού της ΑΔΚ) με την ένδειξη «Απορριπτές». Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των «**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**» και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού στο Πρακτικό. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων των οποίων τα εν λόγω δικαιολογητικά κρίθηκαν πλήρη καταχωρούνται ως αποδεκτές ενώ οι υπόλοιπες ως απορριπτές. Η διαδικασία συνεχίζεται, σε κλειστή συνεδρίαση, με το στάδιο αξιολόγησης των «**Τεχνικών Προσφορών**» των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και η Επιτροπή αποφασίζει για: α) την απόρριψη όσων Τεχνικών Προσφορών ανά Τμήμα δεν πληρούν τους ως όρους και απαιτήσεις της παρούσας, β) την αποδοχή όσων Τεχνικών Προσφορών είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Όλα τα ανωτέρω αποτυπώνονται στο σχετικό Πρακτικό.

Γ. Αποσφράγιση (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» και αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση ανωτέρω σταδίου [Β], στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, αποσφραγίζονται οι **φάκελοι των «Οικονομικών Προσφορών»** των συμμετεχόντων των οποίων τα υποβληθέντα στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά» δικαιολογητικά και έγγραφα κρίθηκαν πλήρη και νόμιμα. Έπειτα, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή: α) προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, β) εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, γ) συντάσσει πίνακα τιμών και σειρά κατάταξης των προσφορών ανά Τμήμα, δ) γνωμοδοτεί για τον «προσωρινό Ανάδοχο» του κάθε Τμήματος. Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία καταχωρούνται στο ίδιο Πρακτικό.

Το εν λόγω Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και κοινοποιείται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

1. Προσφορές ασυνήθιστα χαμηλές

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή.

2. Ισότιμες Προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών [δηλαδή προσφορών που έχουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή (προ Φ.Π.Α.) για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά Τμήμα], και εφόσον δεν υπάρχουν και τεχνικές αποκλίσεις μεταξύ τους, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές για το ίδιο Τμήμα.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Επισημαίνεται ότι το αποτέλεσμα καταγράφεται στο Πρακτικό της Επιτροπής.

3. Διευκρίνιση/Συμπλήρωση δικαιολογητικών (άρθρο 102 του ν. 4412/2016)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα

ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αριθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των (υπο)φακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως ισχύει, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δ. Έγκριση Πρακτικού από την Αναθέτουσα Αρχή

Το Πρακτικό με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο του αντίστοιχου Πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Για τα παραπάνω οριζόμενα στις παραγράφους 3.1.1 και 3.1.2 λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 100 παρ.6 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές ανά Τμήμα κατά τα προηγούμενα στάδια (αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών) οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς που αφορούν το αντίστοιχο Τμήμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.
- Η υποβολή μόνο μίας Προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
- Η αποσφράγιση των φακέλων : «Δικαιολογητικά συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» μπορούν να γίνουν σε **μία** δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου^{xxiii} - Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου

Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση ενστάσεων κατά της απόφασης έγκρισης Πρακτικού [ανάδειξη προσωρινού(ών) Αναδόχου(ων) ανά Τμήμα] ή μετά την απόρριψη τυχόν ενστάσεων που ασκήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τους προσφέροντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινοί Ανάδοχοι») προκειμένου να υποβάλουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης¹ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όπως ισχύει, όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ.Β.5. της παρούσας Διακήρυξης,

B. Τα αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού:

1. της παραγράφου 2.2.3.1., σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.1.(α) (π.χ. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο κλπ.),
2. της παραγράφου 2.2.3.2. περ. α) και β), ήτοι ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα που να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής τους στον εν λόγω Διαγωνισμό καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.1 (β) i. και ii.,
3. της παραγράφου 2.2.3.2. περ. γ), περί μη επιβολής πράξεων προστίμου από τη ΣΕΠΕ, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.1. (β), μόνο στην περίπτωση που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., είναι μεγαλύτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000€) ευρώ.
4. της παραγράφου 2.2.3.3. περ. α), ήτοι Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.1 (γ) i.,
5. της παραγράφου 2.2.3.3. περ. β), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.8.2 περ. Β.1 (γ) ii.,
6. της παραγράφου 2.2.3.3. περ. γ) έως και θ), ήτοι Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.1 (γ) iii.,
7. της παραγράφου 2.2.3.6., ήτοι Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.1 (γ) iv.,

Γ. Τα αποδεικτικά έγγραφα για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής:

1. της παραγράφου 2.2.4, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.2. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας),
- *2. της παραγράφου 2.2.5, σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 2.2.8.2 περ. Β.3. (τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).
3. της παραγράφου 2.2.6, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.8.2 περ.Β.4. (πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας) (όχι επί ποινή αποκλεισμού).

***Επισήμανση:** Τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα [2] θα προσκομιστούν υποχρεωτικά στο στάδιο της κατακύρωσης μόνο εφόσον: α) έχουν απαντηθεί με την ένδειξη «ΝΑΙ» στα αντίστοιχα πεδία του Τ.Ε.Υ.Δ. και β) δεν υποβλήθηκαν με την Τεχνική Προσφορά των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων επειδή αυτό δεν κατέστη δυνατόν.

¹ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.

Δ. Τον αριθμό Ε.Μ.ΠΑ. του υπόχρεου παραγωγού σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 4.3.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι υπόχρεος παραγωγός (για όλα τα προϊόντα που διαθέτει στην Ελληνική αγορά όχι μόνο του εν λόγω Διαγωνισμού) **θα υποβάλλει** (ως Δικαιολογητικό Κατακύρωσης) **Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα ορίζει τους υπόχρεους παραγωγούς (ΑΦΜ, επωνυμία, Αριθμό Μητρώου Παραγωγού ΑΜΠ) των προϊόντων που θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή.**

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ [Στήριξη στις ικανότητες τρίτων/Υπεργολαβία και μόνο στη περίπτωση που στο Τ.Ε.Υ.Δ. έχουν δηλωθεί και έχουν συμπληρωθεί (καταφατικά) τα αντίστοιχα πεδία από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα]:

- 1. Τα αποδεικτικά έγγραφα** για την πλήρωση του κριτηρίου της παραγράφου **2.2.7 (Στήριξη στην ικανότητα τρίτων)**, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στη παράγραφο **2.2.8.2 περ. Β.8.** της παρούσας Διακήρυξης,
- 2. Τα αποδεικτικά έγγραφα** για την πλήρωση του **β' εδαφίου** της παραγράφου **2.2.8.2** και της παραγράφου **4.4 (Υπεργολαβία)** της παρούσας Διακήρυξης.

Αν εισέλθουν μεταβολές στους όρους και προϋποθέσεις στους οποίους οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

➤ Τρόπος Υποβολής

Τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά του «προσωρινού Αναδόχου» υποβάλλονται **εμπρόθεσμα** στην Αναθέτουσα Αρχή [στο γραφείο 110 της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στο 1^ο όροφο, επί της οδού Στ. Σπανάκη 2^α & Λεωφόρο Ικάρου, Πόρος Ηρακλείου], **σε σφραγισμένο φάκελο, με σήμανση «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου».**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή εάν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο τους διαπιστωθεί ότι υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός Ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας των **δέκα (10) ημερών** (παρ. 1 άρθρο 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές².

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου» του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του εν λόγω φυσικού φακέλου και στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης για την πληρότητα και νομιμότητά τους, έχοντας μονογράψει όσα από τα δικαιολογητικά χρειάζεται να υποβληθούν κατά το στάδιο αυτό και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά³, ήτοι όσοι υπέβαλαν αποδεκτή προσφορά, λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αναδόχου και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

² Πρβ. άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

³ Πρβ. άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019.

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 έως και 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης, η **διαδικασία για το συγκεκριμένο Τμήμα ματαιώνεται**.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **Πρακτικού** από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη **απόφασης** είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την απόρριψη του προσωρινού Αναδόχου κατά τα ανωτέρω οριζόμενα

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση της σύμβασης στον προσωρινό ανάδοχο.
- β. Απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου ως έκπτωτου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
- γ. Κατακύρωση της εν λόγω σύμβασης στον προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη σε σειρά πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όταν διαπιστωθεί κατά τον σχετικό έλεγχο ότι ο προσφέρων που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με το άρθρο 71 του ίδιου νόμου.
- δ. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή για μεγαλύτερη μέχρι ποσοστού 30% ή για μικρότερη ποσότητα μέχρι ποσοστού 50%, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, χωρίς να υπάρξει αλλαγή στην προϋπολογισθείσα αξία. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.
- ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103, 105 και 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
- στ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράλειψη σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, τη μερική ακύρωση της διαδικασίας ή την αναμόρφωση ανάλογα με το αποτέλεσμα της ή την επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
- ζ. Την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η υποβολή μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η οποία μαζί με το Πρακτικό της σχετικής συνεδρίασης κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 221Α παρ.2 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν των σχετικών Πρακτικών από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε [5] ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της εντός των προθεσμιών που τίθενται στο άρθρο 221Α του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι:

α) Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση.

δ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

ε) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Τυχόν υπέρβαση των εν λόγω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του Πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, **εκτός** από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 3.4 που ακολουθεί.

Έννομα αποτελέσματα

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέσει:

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.1 της παρούσας,
2. Τυχόν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον υφίσταται αλλαγή),
3. Συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 4.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Με την ανακοίνωση και την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, απορρίπτεται η προσφορά του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το αντίστοιχο Τμήμα Διακήρυξης.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σχέδιο σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη στο **Παράρτημα VI** αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον Διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

3.4 Ενστάσεις – Δικαστική Προστασία

3.4.1 Ενστάσεις

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.
- Η ένσταση κατά της Διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι έως την 1^η Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η δε Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παρούσας παραγράφου και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

3.4.2 Παράβολο

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παράβολου.

3.4.3 Ένδικα βοηθήματα – Δικαστική Προστασία

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της παραγράφου 3.4.1, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8). Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 3.4.1, αποτελεί **προϋπόθεση** για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.4.4 Στάδια Διαδικασίας

Οι **ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως**, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

α. είτε κατατίθενται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** στο γραφείο 110 της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στο 1^ο όροφο επί της οδού Στ. Σπανάκη 2^α & Λεωφόρο Ικάρου, ΤΚ 71307, Πόρος Ηρακλείου,

β. είτε κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ.11 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ tod@apdkritis.gov.gr, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

Στη συνέχεια παραδίδονται στο αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, συνοδευόμενα από το φάκελο της δημόσιας σύμβασης, ήτοι στην Επιτροπή αξιολόγησης Ενστάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία οφείλει να τις αξιολογήσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του Διαγωνισμού.

Κατά την έναρξη της εν λόγω συνεδρίασης μονογράφει εξωτερικά τον(ους) σφραγισμένο(ους) φάκελο(φάκελους) και εσωτερικά όλα τα υποβληθέντα έγγραφα του/των φακέλου/ων. Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση των υποβληθεισών ενστάσεων και γνωμοδοτεί για την αποδοχή ή μερική αποδοχή ή απόρριψή τους. Συντάσσεται σχετικό Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη του συλλογικού οργάνου, και διαβιβάζεται προς το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού του φορέα μας για τη λήψη απόφασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί του ανωτέρω Πρακτικού εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού Πρακτικού σε αυτήν και η απόφαση που εκδίδεται κοινοποιείται στους ασκούντες ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 221Α.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Διαγωνισμού), ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- στην περίπτωση κατά την οποία κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 όπως ισχύει,
- λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- μετά τη λήξη και του ανώτατου ορίου του χρόνου παράτασης ισχύος προσφοράς, περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Όταν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με Τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω Τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Επιπλέον σημειώνονται τα εξής:

- Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.
- Τέλος, οποιεσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου **2.1.4** της παρούσας. Σχετικό **Υπόδειγμα** περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της παρούσας Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τρεις [3] μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο **4.5**, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της **μετά** την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου **και** ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 130 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις **συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001** «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 179/Α/06-08-2001), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι **ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001**, όπως ισχύει.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. (<https://www.eoan.gr/εμπα/δημοσιοποίηση-εγγεγραμμένων-παραγωγ/>) εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού Ε.Μ.ΠΑ. του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σε συνέχεια των παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίζει τα κάτωθι:

- Για τα μελάνια [Τμήματα 1, 2 και 3 της Διακήρυξης] που αποτελούν ΗΗΕ πρέπει ο υπόχρεος παραγωγός να εγγραφεί για τα ΗΕΕ και την συσκευασία τους.
- Για τα είδη γραφικής ύλης [Τμήμα 4] και φωτοαντιγραφικού χαρτιού [Τμήμα 5] για την συσκευασία τους.

Υπόχρεος είναι αυτός που τα διαθέτει πρώτη φορά στην ελληνική αγορά (παραγωγή ή ανάθεση σε τρίτο ή εισαγωγή) συσκευασμένα προϊόντα, ΗΗΕ, μπαταρίες, αυτοκίνητα, λιπαντικά λάδια, ελαστικά κλπ.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι υπόχρεος παραγωγός (για όλα τα προϊόντα που διαθέτει στην Ελληνική αγορά όχι μόνο του εν λόγω Διαγωνισμού) **θα υποβάλλει** (ως Δικαιολογητικό Κατακύρωσης) **Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα ορίζει τους υπόχρεους παραγωγούς (ΑΦΜ, επωνυμία, Αριθμό Μητρώου Παραγωγού ΑΜΠ) των προϊόντων που θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή.**

Σχετικά είναι :

1. Ενημερωτικό Νοεμβρίου 2018 «Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.), Εφαρμογή του ν. 4496/2017 όπως τροποποιεί το ν. 2939/2001» (ειδικότερα 1^ο ερώτημα σελίδας 6), <https://www.eoan.gr/εμπα/ενημερωτικό-για-επιχειρήσεις/>
2. Ενημερωτικό Ιανουαρίου 2019 «Συχνές Ερωτήσεις-Απαντήσεις για τα Απόβλητα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ), Εφαρμογή της ΚΥΑ 23615/651/Ε.103/2014, όπως ορίζεται στο ν. 2939/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει». https://www.eoan.gr/wp-content/uploads/EOAN_ENHMEROTIKO/Ενημερωτικό_για_ΑΗΗΕ_el.pdf

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει:

- α. παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,
- β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης του Τμήματος/των Τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της

παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, προσκομίζοντας και τα τυχόν συμφωνητικά συνεργασίας. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος πρόκειται να χρησιμοποιήσει μετά την έγγραφη συναίνεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του Τμήματος/ των Τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.3** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.8.2** της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον το(α) Τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για Τμήμα ή Τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ανωτέρω νόμου όπως ισχύει, ήτοι της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του(ων) τιμολογίου(ων) θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5.1.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υπό προμήθεια είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) **Κράτηση 0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 του ν. 4013/2011 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β) **Κράτηση ύψους 0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προς φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και άρθρο 3 παρ. 1 της 1191/14-3-2017 (Β' 969) Υπουργικής Απόφασης).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4%** επί του καθαρού ποσού του παραστατικού (άρθρο 64 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί (περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 105 του ν.4412/2016, όπως ισχύει)
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει το(α) υπό προμήθεια είδος(η) μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 203 και 206 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) η σύμβαση δεν υπογραφεί ή το(α) υπό προμήθεια είδος(η) δεν φορτώθηκε(αν) ή παραδόθηκε(αν) ή αντικαταστάθηκε(αν) με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2 Αν το(α) υπό προμήθεια είδος(η) φορτωθεί(ούν) – παραδοθεί(ούν) ή αντικατασταθεί(ούν) μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν.4412/16, όπως ισχύει, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές Προσφυγές (άρθρου 205 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει)

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου), 206 (Χρόνος παράδοσης υλικών), 207 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμα παράδοση προμήθειας), 208 (Παραλαβή υλικών), 213 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) και 220 (Απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει **προσφυγή** για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, ήτοι της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής **δεν** χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών (άρθρου 205Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει)

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.
2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο **προηγείται** υποχρεωτικά η τήρηση της, προβλεπόμενης στο άρθρο 205, ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.
3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.
4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.
5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.
6. Αν ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το αντικείμενο της σύμβασης στον χρόνο και τόπο παράδοσης όπως καθορίζονται στην **Ενότητα Β.3** του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Αίτημα παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης των ειδών από τον Ανάδοχο, δύναται να εξεταστεί υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση (με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής) χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

6.1.2 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την οργανική μονάδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την οποία προβλέπεται η παράδοση του αντικειμένου του Τμήματος της σύμβασης (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Ενότητα Β.3 του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας) και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1 Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από τις εκάστοτε Επιτροπές παραλαβής, που έχουν οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το εδάφιο β & δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί. Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή παραλαβής μπορεί:

- α. να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο ή
- β. να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) ή
- γ. να απορρίψει το συμβατικό αντικείμενο (άρθρο 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους, συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικής παραλαβής - παραλαβής του υπό προμήθεια είδους με παρατηρήσεις –απόρριψης του υπό προμήθεια είδους) σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

Η Επιτροπή παραλαβής, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του υπό προμήθεια είδους.

Αν η Επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υπό προμήθεια είδος με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υπό προμήθεια είδος είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υπό προμήθεια είδους δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υπό προμήθεια είδους επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του

αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, το υπό προμήθεια είδους μπορεί να απορριφθεί (παρ. 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Υπό προμήθεια είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16, όπως ισχύει. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) **κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Αναδόχους.**

6.2.2 Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται όπως αναλύεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Αν η παραλαβή του υπό προμήθεια είδους και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υπό προμήθεια είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υπό προμήθεια είδους και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του Αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

6.3.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υπό προμήθεια είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3 Η επιστροφή των υπό προμήθεια ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

6.4 Ολοκλήρωση εκτέλεσης συμβάσεων

Οι συμβάσεις θεωρείται ότι εκτελέστηκαν όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3.1.** της παρούσας Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

6.6 Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τις συμβάσεις αυτές, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, ήτοι όσα ορίζονται στο άρθρο 145 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει ότι εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΚ, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

6.6 Παρέκκλιση κείμενης εθνικής νομοθεσίας ή εθνικών διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων – Ειδικοί και εξαιρετικοί όροι

Η μεγάλη μεγέθους υγειονομική κρίση, λόγω της διασποράς του ιού COVID-19 και των δυσμενών συνεπειών του, έχει επηρεάσει ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της οικονομικής και κοινωνικής δραστηριότητας της Χώρας.

Ένας από τους κρίσιμους τομείς, στον οποίο επιδρά άμεσα η εξαιρετικά επείγουσα και απρόβλεπτη κατάσταση που έχει προκληθεί από την εξάπλωση του κορωνοϊού, είναι ο τομέας των δημοσίων συμβάσεων, καθώς έχουν ενσκήψει σοβαρές δυσχέρειες στην απρόσκοπτη και άρτια υλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσής τους λόγω της λήψης και εφαρμογής έκτακτων μέτρων από την Πολιτεία (μέσω της θέσπισης ειδικών και εξαιρετικών νομοθετικών ρυθμίσεων) για την αποτροπή της διασποράς της νόσου.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης **λαμβάνοντας υπόψη:**

α. τις θεμελιώδεις αρχές του ενωσιακού δικαίου, ήτοι της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και της απαγόρευσης των διακρίσεων, καθώς και της διασφάλισης της ανάπτυξης επαρκούς ανταγωνισμού,

β. τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας, οι οποίες αποσκοπούν στον εκσυγχρονισμό, τον εξορθολογισμό των διοικητικών διαδικασιών, την αύξηση της αποτελεσματικότητας και την ενίσχυση της διαφάνεια στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων,
 γ. τις εκάστοτε ειδικές και εξαιρετικές νομοθετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας,
 δ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 24/15-04-2020 [ΑΔΑ: ΨΟΗ0ΟΞΤΒ-ΦΔ7] της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

και **συνεκτιμώντας:**

α. τις εξαιρετικές περιστάσεις της παρούσας υγειονομικής κρίσης,
 β. τα έκτακτα μέτρα της Πολιτείας (ανά πεδίο δραστηριότητας) για την προστασία της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας ή σε τοπικό επίπεδο Νομού/Δήμου κλπ., συνεκτιμώντας την κάθε φορά επιδημιολογική επιβάρυνση της Χώρας,
 γ. τη πιθανότητα μερικής ή ολικής αναστολής λειτουργίας πολλών Αναθετουσών Αρχών (π.χ. Δικαστηρίων, Εισαγγελιών, ασφαλιστικών φορέων ή άλλων δημόσιων υπηρεσιών),
 δ. τις σημαντικές καθυστερήσεις παράδοσης κλασικού ταχυδρομείου ή εταιρειών ταχυμεταφοράς, λόγω της αυξημένης ζήτησης ή άλλων δυσκολιών που πιθανόν ενσκήψουν,

θέτει Ειδικούς Όρους ως εξής :

Α. Ως προς το χρόνο υποβολής προσφορών: η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών για το αναγκαίο χρονικό διάστημα, ώστε οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να έχουν στη διάθεσή τους επαρκή χρόνο για να προετοιμάσουν και να υποβάλουν τις προσφορές τους (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 60 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Β. Ως προς τον τρόπο υποβολής προσφορών: γίνεται αποδεκτή η υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών των υποψηφίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή όλων των απαιτούμενων από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης εγγράφων στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: tod@apdkritis.gov.gr).

Γ. Ως προς τον τρόπο υποβολής ενστάσεων ή άλλων διοικητικών προσφυγών: γίνεται αποδεκτή η υποβολή τυχόν ενστάσεων κατά της Διακήρυξης ή κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής του άρθ. 127 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ή η υποβολή διοικητικών προσφυγών κατά το στάδιο εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων του άρθ. 205 ως άνω νόμου, (εντός των προβλεπόμενων στους όρους της παρούσας προθεσμιών) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: tod@apdkritis.gov.gr).

Δ. Ως προς τον χρόνο και τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης: σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλεί άμεσα τον επιλεγέντα ανάδοχο να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης, δικαιολογητικών, **μόνο ιδιόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής ή **ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-3-2020 ΠΝΠ (Α' 68) όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση.

Στην υποβαλλόμενη Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνονται από τον προσωρινό ανάδοχο ότι: **α)** δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, **β)** εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, όπως αυτά ορίζονται στη παράγραφο 2.2 της παρούσας Διακήρυξης, **γ)** υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης εντός προθεσμίας τριάντα [30] ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί την παράταση της προθεσμίας προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω της αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η ως άνω προθεσμία (των τριάντα ημερών) παρατείνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του εν λόγω Διαγωνισμού.
2. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά: α) λόγο έκπτωσης του Αναδόχου από τη σύμβαση, β) απόσβεσης κάθε δικαιώματός του που απορρέει από αυτή και γ) επιβολής των προβλεπόμενων στον νόμο κυρώσεων.
Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον(ους) επόμενο(ους), κατά σειρά, μειοδότη(ες) της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας και να του(ους) προτείνει να αναλάβει(ουν) την υλοποίηση της σύμβασης του έκπτωτου Αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης), τηρώντας, κατά τα λοιπά, τη διαδικασία που προβλέπεται στον ως άνω **[Δ] ειδικό όρο** ως προς την υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και την προσκόμιση (ή και των υστέρων προσκόμιση) των απαιτούμενων αποδεικτικών μέσων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3.2 της παρούσας Διακήρυξης, προς την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του υποκατάστατου Αναδόχου.
3. Η εκκαθάριση και εξόφληση του Αναδόχου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υλοποιηθεί εάν δεν έχει προηγηθεί η προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών του άρθρου 3.2 της παρούσας Διακήρυξης. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα θα ελεγχθούν στη φάση της εκκαθάρισης δαπανών και της ενταλματοποίησής τους, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής προκειμένου να καταβληθεί η αμοιβή του Αναδόχου.

Ε. Ως προς τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας: η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει την εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή προσφορών, κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και ιδίως των περιπτώσεων **γ'** (λόγω ανωτέρας βίας) **ή/και στ'** (άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος).

ΣΤ. Όλες οι επιπλέον επικοινωνίες καθώς και ανταλλαγές πληροφοριών που τυχόν προκύψουν (π.χ. διευκρινήσεις/συμπληρωματικές πληροφορίες κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών κλπ.) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας, δύναται να εκτελεστούν με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ: tod@apdkritis.gov.gr).

Το παρόν άρθρο **δύναται να ενεργοποιηθεί υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:**

Α. εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας της Κυβέρνησης,

Β. εφόσον έχει(ουν) εκδοθεί απόφαση(εις) του(των), κατά περίπτωση, αρμόδιου(ων) Υπουργού(ών) (π.χ. περί προσωρινής αναστολής δικαστικών ή άλλων δημόσιων αρχών στο σύνολο της Επικράτειας ή σε τοπικό επίπεδο Νομού/Δήμου, περί έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας ή σε τοπικό επίπεδο Νομού κ.α.).

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας που θα κάνει χρήση του εν λόγω άρθρου της Διακήρυξης υποχρεούται να το δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής του ή προσφορά που θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή προσκομίζοντας και όλα εκείνα τα έγγραφα (π.χ. Υπουργικές Αποφάσεις ή/και

άλλα αποδεικτικά στοιχεία) που αποδεικνύουν ότι ο Δήμος ή Νομός, στον οποίο βρίσκεται η έδρα του, βρίσκεται υπό ειδικό καθεστώς λόγω επιβολής έκτακτων μέτρων από την Πολιτεία.

Η Συντονίστρια
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Μαρία Κοζυράκη

Κοινοποίηση:

Μέλη Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, δια μέσου των Διευθύνσεών τους:

- Δ.νση Υδάτων (Τσίκη Άννα)
- Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης (Αντιμισάρης Βασίλειος)
- Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων (Λιουδάκης Λάμπρος)
- Δ/νση Τεχνικού Έλέγχου (Τζωρτζάκης Κωνσταντίνος)
- Δ/νση Δασών Ν. Ηρακλείου (Κουγιουμουτζής Ιωάννης)
- Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών (Διακονής Ιωάννης)

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

- ❖ Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Αποκεντρωμένη Διοίκηση [ΑΔΚ] και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση στον Υποτομέα Κεντρική Κυβέρνηση και ειδικότερα στην Κεντρική Διοίκηση ή Δημόσιο ή Κράτος.
- ❖ Η κύρια δραστηριότητά της είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.
- ❖ Η λειτουργία της διέπεται από τις διατάξεις:
 - του ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει,
 - του π.δ. 136/2010 «*Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*» (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α' /27-12-2010), όπως ισχύει,
 - Του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α') «*Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις*».

Οργανωτική Δομή της Αναθέτουσας Αρχής: όπως προβλέπεται στο ανωτέρω π.δ. οι οργανικές μονάδες της ΑΔΚ εκτείνονται σε τέσσερις (4) Νομούς.

A.2 ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής:

Ανάδειξη προμηθευτή/προμηθευτών για τη **προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεμοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ).**

Στοιχεία ωριμότητας της σύμβασης:

Έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση της σύμβασης με την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης καθώς και των Αποφάσεων Προέγκρισης Πίστωσης, σύμφωνα με τις οποίες εγκρίνεται η ανάληψη υποχρέωσης **συνολικού ποσού 74.400,00€** σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης **οικονομικού έτους 2021 και οικονομικού έτους 2022**, υπό την προϋπόθεση ότι η ΑΔΚ θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των δεσμευτικών ορίων του ΜΠΔΣ.

Υποδιαίρεση σε Τμήματα / Τεκμηρίωση σκοπιμότητας:

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε Τμήματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ως εξής:

- **ΤΜΗΜΑ 1 : ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ**
- **ΤΜΗΜΑ 2 : ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (βαρέως τύπου)**
- **ΤΜΗΜΑ 3 : ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ (ΣΥΜΒΑΤΑ ή ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ**
- **ΤΜΗΜΑ 4 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**
- **ΤΜΗΜΑ 5 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Οι λόγοι που επιβάλουν την εν λόγω υποδιαίρεση έγκειται στα κάτωθι:

1. Η προμήθεια αφορά τρεις κύριες κατηγορίες αγαθών (μελάνια – είδη γραφικής ύλης – χαρτί).
2. Η πρώτη κύρια κατηγορία (των μελανιών) κατηγοριοποιείται σε υποομάδες ήτοι: α) μελάνια αυθεντικά (γνήσια), β) μελάνια αυθεντικά που χρησιμοποιούνται σε επαγγελματικά μηχανήματα (βαρέως τύπου) και γ) μελάνια ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα).

Κωδικοί Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων:

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **30192110-5, 3019700-8 και 30197643-5.**

Τρόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών:

Προσφορές υποβάλλονται για:

- ένα [1] Τμήμα ή
- για περισσότερα του ενός ή
- για το σύνολο των Τμημάτων

ωστόσο **για το σύνολο των ειδών (και των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων) ανά διακριτό Τμήμα (επί ποινή αποκλεισμού).**

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών (και των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων) του Τμήματος θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι [120] ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν αυτοί να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται.**

A.3 ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.3.1 ΤΜΗΜΑΤΑ [1] – [2] – [3] ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.3.1.1 ΕΙΔΗ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι								
ΤΜΗΜΑ 1								
ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ								
CPV: 30192110-5								
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ: TONER – INK – DRUM (ΓΝΗΣΙΑ)	ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	LEXMARK MS/MX 410 510	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS/MX 410DN-510DN- [50F0Z00 500Z imaging unit]- Drum	60.000	TEM	2	0	2
2	LEXMARK MX511de	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK 60F2H00 MX511DE	10.000	TEM	1	0	1
3	LEXMARK MX521ade	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX521ade 56F2U0E TONER	25.000	TEM	1	1	2
4	LEXMARK MX521ade	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX521 56F0Z0E DRUM Imaging unit	60.000	TEM	1	0	1
5	LEXMARK MS810dn	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS810dn 522 – 52D2H00	25.000	TEM	20	3	23

6	LEXMARK MX710	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ	MX710/MX711/MX810/MX811/MX812 (622H) – 62D2H00	25.000	TEM	4	1	5
7	LEXMARK MX722adhe	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ	LEXMARK MX722ADHE 58D2U0E	55.000	TEM	3	0	3
8	LEXMARK MS810 / MX710	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS810 / MX710 DRUM 52Z 52D0Z00	100.000	TEM	5	1	6
9	LEXMARK MS 821	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS 821 TONER 58D2000	7.500	TEM	4	1	5
10	LEXMARK MS 821	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS 821 & MX722 DRUM 58D0Z0E	150.000	TEM	1	0	1
11	OKI B411dn	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI B411dn 44574702 Black toner	3.000	TEM	45	3	48
12	OKI B411	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI B411/412 44574302 Drum Unit	25.000	TEM	30	2	32
13	OKI B412/ B512 / MB492	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B412/B432/MB472/MB492 45807106	7.000	TEM	51	5	56
14	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Black DRUM Cartridge 44844408	30.000	TEM	4	1	5
15	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Cyan DRUM Cartridge 44844407	30.000	TEM	1	0	1
16	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Magenta DRUM Cartridge 44844406	30.000	TEM	1	0	1
17	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Yellow DRUM Cartridge 44844405	30.000	TEM	1	0	1
18	RICOH AFICIO MP 301SPF	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ	RICOH AFICIO MP 301SPF BLACK TONER	7.000	TEM	4	0	4
19	RICOH IM350	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ	RICOH IM 350 BLACK TONER	9.000	TEM	3	0	3
20	TOSHIBA E STUDIO 256 SE	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA E STUDIO 256 T-4590	36.600	TEM	6	1	7
21	TOSHIBA E STUDIO T 3008E	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA E STUDIO T 3008E	43.900	TEM	4	0	4
22	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T2701 BLACK - 350PGS - 6,2ml	350	TEM	6	1	7
23	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T2702 CYAN - 300PGS - 3,6ml	300	TEM	6	1	7
24	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T 2703 MAGENTA - 300PGS – 3,6ml	300	TEM	6	1	7
25	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T2704 YELLOW - 300PGS -3,6ml	300	TEM	6	1	7

26	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9441 BLACK 3K PGS	3.000	TEM	3	0	3
27	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9442 CYAN 3K PGS	3.000	TEM	1	0	1
28	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9443 MAGENTA 3K PGS	3.000	TEM	1	0	1
29	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9444 YELLOW 3K PGS	3.000	TEM	1	0	1
30	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE BLACK C13T00S14A	4.500	TEM	5	0	5
31	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE CYAN C13T00S24A	7.500	TEM	5	0	5
32	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE MAGENTA C13T00S34A	7.500	TEM	5	0	5
33	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE YELLOW C13T00S44A	7.500	TEM	5	0	5
34	OKI MB451	ΠΟΛΥΜΗΧΑ-ΝΗΜΑ	OKI MB451 44574307 DRUM	25.000	TEM	4	0	4
35	LEXMARK B2865DW	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK B282H00 – 15k	15.000	TEM	10	0	10
36	BROTHER 2035	ΦΑΞ	BROTHER DRUM 2035	12.000	TEM	2	0	2
37	SHARP AR-310	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP AR-310 Toner	16.000	TEM	3	0	3
38	TOSHIBA E – STUDIO 257	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA T 5070 E – STUDIO 257 TONER (6AJ00000115) 43,9k	43.900	TEM	2	0	2
39	TOSHIBA E-STUDIO 255	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA T4530 TONER για e-Studio 205L/255/305/355/455.	30.000	TEM	2	0	2
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ανά έτος και συνολικά)						265	23	288

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ									
ΤΜΗΜΑ 2									
ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (βαρέως τύπου)									
CPV: 30192110-5									
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ: TONER – INK – DRUM (ΓΝΗΣΙΑ)	ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
1	OKI ES 7131/ 7170dn mfp	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	OKI ES 7131/ 7170 Black toner 45460502 36K	36.000	TEM	20	2	22	

2	OKI ES7131/7170	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	OKI ES7131/7170 Drum (45456302) 72k	72.000	TEM	8	0	8
3	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A140 BLACK XXL	11.500	TEM	2	0	2
4	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A240 CYAN XXL	8.000	TEM	2	0	2
5	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A340 MAGENTA XXL	8.000	TEM	2	0	2
6	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A440 YELLOW XXL	8.000	TEM	2	0	2
7	EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Black XL MPS 20000Pgs (C13T05A100)	20.000	TEM	6	0	6
8	EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Cyan XL MPS 20000Pgs (C13T05A200)	20.000	TEM	5	0	5
9	EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Yellow XL MPS 20000Pgs (C13T05A400)	20.000	TEM	3	0	3
10	EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Magenta XL MPS 20000Pgs (C13T05A300)	20.000	TEM	3	0	3
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ανά έτος και συνολικά)						53	2	55

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ							
ΤΜΗΜΑ 3							
ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ (ΣΥΜΒΑΤΑ ή ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ							
CPV: 30192110-5							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ: TONER – INK – DRUM (ΣΥΜΒΑΤΑ)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	SEIKO QR-395	ΡΟΛΟΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	SEIKO QR-35051N (μελανοταινία)	TEM	4	4	8
2	AMANO 3500	ΡΟΛΟΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	AMANO EX 3500N (μελανοταινία)	TEM	4	4	8
3	BROTHER 2840	ΦΑΞ	BROTHER 2840 TN2840 TN 450 / TN 2220	TEM	2	1	3
4	BROTHER 2840	ΦΑΞ	BROTHER DRUM UNIT DR-2200 ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΓΓΙΑΣ 2840C	TEM	1	0	1
5	BROTHER 8360	ΦΑΞ	BROTHER 8360 TN6600	TEM	1	0	1

6	BROTHER TN-2000	ΦΑΞ	BROTHER TN-2000 HL-2030, HL2040, HL2070N, DCP-7010, MFC-7420, ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΙΑΣ-2820, ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΙΑΣ-2825	TEM	1	0	1
7	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6641 (C13T664140) BLACK INK BOTTLE 70ML	TEM	12	1	13
8	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6642 (C13T664240) CYAN INK BOTTLE 70ML	TEM	6	1	7
9	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6643 (C13T664340) MAGENTA INK BOTTLE 70ML	TEM	6	1	7
10	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6644 (C13T664440) YELLOW INK BOTTLE 70ML	TEM	5	1	6
11	HP LASERJET 2035N	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	HP LASERJET CE505A 05A	TEM	4	1	5
12	HP LASERJET 1015/1022 /1018/1012/1020	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	HP LASERJET 1012 & 1018 & 1020 Q2612A	TEM	55	5	60
13	HP LASERJET 1150	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	HP LASERJET Q2624A 24A	TEM	2	0	2
14	KONICA MINOLTA BIZHUB 282	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA BIZHUB 282 TN-211	TEM	2	0	2
15	LEXMARK MS410DN	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS410DN-50F2H00	TEM	30	0	30
16	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 toner C44844613 yellow	TEM	7	0	7
17	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 toner C44844614 magenta	TEM	7	0	7
18	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Toner C44844615 cyan	TEM	7	0	7
19	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 toner C44844616 black	TEM	7	0	7
20	TOSHIBA E-STUDIO 255	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Toshiba T-4530E 24.000 σελ. E-Studio 205L/255/305/355/455	TEM	2	0	2
21	TOSHIBA E-STUDIO 257	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TONER T-5070E TOSHIBA E-STUDIO 257 307 357 457 507	TEM	3	0	3
22	TOSHIBA E-STUDIO 161	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA T1640 TONER (T-1640/6AJ00000024)	TEM	3	1	4
23	SAMSUNG ML 2950ND	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	SAMSUNG ML 2950D MLTD-1035 MLT-D103L	TEM	40	0	40
24	SAMSUNG-SCX 4521 F	ΦΑΞ	SAMSUNG-SCX 4521D3/ELS SCX-4521D3	TEM	1	1	2

25	SAMSUNG MLT-D1042S	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	SAMSUNG MLT-D1042S black	TEM	1	0	1
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ανά έτος και συνολικά)			213	21	234

A.3.1.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Τα αυθεντικά (original) προϊόντα θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίιστα. Τα ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση.
2. Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι **γνήσια** αντιπροσωπεΐας-αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή **ισοδύναμα** και να πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος. Αναλυτικότερα :
 - Για τα **προσφερόμενα είδη των ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 και 2** θα γίνονται δεκτά μόνο **γνήσια** προϊόντα.
 - Ως **ισοδύναμα** προϊόντα [**ΤΜΗΜΑ 3**] θα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο των Ειδικών Χαρακτηριστικών της παρούσας.
3. Τα προσφερόμενα ισοδύναμα **ανακατασκευασμένα** προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ.).
5. Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν:
 - Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο,
 - Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο.

[Τα αναφερόμενα πιστοποιητικά να προσκομιστούν με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].
6. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, το οποίο **δύναται** να προσκομιστεί με την Τεχνική Προσφορά ή άλλως με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (**προαιρετικά, όχι επί ποινή αποκλεισμού**).

B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Τα ισοδύναμα προϊόντα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να περιέχουν χημικό γραφίτη. Εάν το μηχανήμα είναι ασύμβατο με τη χρήση χημικού γραφίτη, τότε ο χρησιμοποιούμενος γραφίτης θα πρέπει να είναι φιλικός προς το περιβάλλον.
2. Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο. **[Σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης προσκομίζεται με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].** Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.
3. Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα **θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης** σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752:2017 και ISO/IEC19798:2017 για μονόχρωμο και έγχρωμο toner αντίστοιχα και σύμφωνα με τη μέθοδο ISO/IEC24711:2015 για μελάνι (inkjet).
Τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο.
Αν διαπιστωθεί ότι ο αριθμός των εκτυπώσεων είναι μικρότερος κατά 15%, σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους.
4. Η ποιότητα εκτύπωσης του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.
5. Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα να υπάρχει τουλάχιστον μία φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. **[Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].**

6. Τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet και laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά. **[Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].**
7. Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του μηχανήματος (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ.) οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
8. Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή αποστάτη μεταξύ blade και drum, τα οποία αφαιρούνται πριν τη χρήση, τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.
9. Στα ανακατασκευασμένα toners πρέπει όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούρια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.
10. Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο (2) μήνες πριν την ημερομηνία παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και **θα αναφέρονται ρητώς στη Τεχνική Προσφορά.**

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

1. Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία), ικανής να ανταπεξέλθει χωρίς να καταστραφεί η ίδια και το περιεχόμενό της, σε πανελλαδική αποστολή εντός ταχυδρομικών σάκων.
2. Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα ευκρινώς:
- οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται,
 - η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει),
 - η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. **Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στην Τεχνική Προσφορά,**
 - ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ.)
 - ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.

Δ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.
2. Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
3. Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (κακή ποιότητα ή παντελής έλλειψη εκτύπωσης, ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώριση του toner από το μηχάνημα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων κλπ.) θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας. Εφόσον, σε σύντομο χρονικό διάστημα, αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας ενός συγκεκριμένου κωδικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη τη ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.
4. Αν προκληθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη σε μηχάνημα της ΑΔΚ, από την χρήση των ανακατασκευασμένων τεμαχίων και η οποία θα πιστοποιηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ή την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή με τιμολόγιο που θα τον βαρύνει απευθείας.
5. Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων αναλωσίμων η οποία και θα χαρακτηριστεί ως μη επισκευάσιμη (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία του μηχανήματος ή από εξουσιοδοτημένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος και την αποζημίωση της χρέωσης για την επισκευή ή την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων.
- Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

6. Τα είδη θα παραδίδονται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Ενότητα Α.7 του παρόντος Παραρτήματος και στη περίπτωση που παρατηρείται μεγάλη καθυστέρηση παράδοσης αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται από γενικές ή ειδικές υπαρκτές συνθήκες στην αγορά που δυσκολεύουν την παράδοση (π.χ. ανωτέρας βίας όπως COVID-19 κλπ.)

7. Τα έξοδα αποστολής ειδών των **ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1, 2 και 3** [καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο προκύψει κατά τη διαδικασία αποστολής και παράδοσης (π.χ. επιπρόσθετης αποστολής λόγω αντικατάστασης ελαττωματικών ειδών) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

8. Ο Ανάδοχος αποδέχεται το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής περί αντικατάστασης ειδών (π.χ. μελάνια-τόνερ κλπ. υλικά εκτύπωσης) με άλλα είδη ισόποσης αξίας, σε ειδικές περιπτώσεις όπως για παράδειγμα:

- ✓ εάν αποσυρθεί ένα μοντέλο εκτυπωτή λόγω αχρηστίας ή
- ✓ εάν αγοραστεί καινούργιο/α μηχάνημα/τα το/α οποίο/α κατά το στάδιο διενέργειας του εν λόγω Διαγωνισμού ήταν αδύνατο να προβλεφθεί/ούν ή
- ✓ εάν τεθεί σε επαναλειτουργία παλιό μηχάνημα της ΑΔΚ μετά από επισκευή του.

9. Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος, ανάλογα τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική αξία της σύμβασης του Αναδόχου.

10. Ο Ανάδοχος, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρίας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα ενότητα [Δ.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ], σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρία.

Στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης παρατίθεται το έντυπο «**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 1**» το οποίο οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς [των **Τμημάτων 1, 2 και 3** - μεμονωμένων ή στο σύνολό τους] υποχρεούνται να υποβάλλουν (συμπληρωμένο, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο) με τη Τεχνική τους Προσφορά.

Α.3.2 ΤΜΗΜΑ [4] ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.3.2.1 ΕΙΔΗ-ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ IV					
ΤΜΗΜΑ 4					
ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					
CPV: 30192700-8					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους	TEM	10	0	10
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους τύπου καβουράκι	TEM	20	0	20
3	Αριθμομηχανή (μεσαίου μεγέθους με ευρώ 10 ψηφία)	TEM	8	1	9
4	Ασπροπίνακας μαρκαδόρου 90x120cm	TEM	1	0	1
5	Βάση σελοτέιπ	TEM	5	2	7
6	Βάση σελοτέιπ βαριά 33mm	TEM	5	0	5
7	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων Ν° 526 11X25 Φύλλων 100	TEM	5	2	7

8	Βιβλίο Πρακτικών Ν° 503 Φύλλων 100	TEM	6	2	8
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας 21X30 Ν° 542 Φύλλων 100	TEM	5	2	7
10	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή	TEM	25	0	25
11	Γομολάστιχα για στυλό και μολύβι (μπλε κόκκινο)	TEM	30	0	30
12	Διακορευτής 2 οπών 2.7mm με οδηγό διάτρησης 30 φύλλων	TEM	4	0	4
13	Διακορευτής 2 οπών 6.3mm με οδηγό διάτρησης 65 φύλλων	TEM	4	0	4
14	Διαχωριστικά πλαστικά Α4 10 θέματα (κατάλληλα για κλασέρ και ντοσιέ)	TEM	20	0	20
15	Διορθωτική ταινία (5mm x 8mm)	TEM	100	10	110
16	Διορθωτικό - Διαλυτικό σετ 20ml	TEM	60	0	60
17	Διορθωτικό μπλάνκο σε στυλό 3mm	TEM	100	0	100
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες Α4	ΠΑΚΕΤΟ 100 Φ	5	0	5
19	Ετικέτες αυτοκόλλητες Α4 70 x 37,12mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 Φ	3	0	3
20	Ζελατίνες διαφανείς Α4 (Τύπου Π10 με άνοιγμα για κλασέρ)	ΠΑΚΕΤΟ 100 τεμ	10	5	15
21	Κλασέρ Α4 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	TEM	85	10	95
22	Κλασέρ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση κόκκινο	TEM	85	10	95
23	Κλασέρ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	TEM	85	10	95
24	Κλιμακόμετρο 30cm	TEM	5	0	5
25	Κλιπ μεταλλικά 24 mm	ΠΑΚΕΤΟ 12 TEM	80	0	80
26	Κλιπ μεταλλικά 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ 12 TEM	80	0	80
27	Κλιπ μεταλλικά 51mm	ΠΑΚΕΤΟ 12 TEM	50	0	50
28	Κόλλα στικ 10 gr	TEM	70	5	75
29	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	TEM	20	0	20
30	Κόλλα στιγμής gel 3gr	TEM	10	0	10

31	Κόλλες αναφοράς (400 Φ) Α4 με γραμμές	ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ	10	0	10
32	Κοπίδια μεγάλα	TEM	8	2	10
33	Κουτί BOX 25x35x15cm ανοιχτό	TEM	350	20	370
34	Κουτί BOX K5 25x35x5cm με λάστιχο	TEM	40	8	48
35	Λάστιχα μεγάλα λεπτά	ΠΑΚΕΤΟ 500gr	10	0	10
36	Λαστιχάκια πλακέ 150x8mm	ΠΑΚΕΤΟ 500gr	25	10	35
37	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ κίτρινοι	TEM	28	5	33
38	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ πορτοκαλί	TEM	28	5	33
39	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ πράσινοι	TEM	10	0	10
40	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ ροζ	TEM	15	5	20
41	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,4 μαύροι	TEM	10	1	11
42	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,4 κόκκινοι	TEM	10	1	11
43	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,4 μπλε	TEM	10	1	11
44	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,7 μπλε	TEM	50	13	63
45	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος	TEM	140	10	150
46	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα κόκκινος	TEM	5	0	5
47	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μαύρος	TEM	5	0	5
48	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μπλε	TEM	5	0	5
49	Μελάνι μαύρο για ταμπόν 32gr	TEM	2	1	3
50	Μελάνι μπλε για ταμπόν 32gr	TEM	50	5	55
51	Μελάνι πράσινο για ταμπόν 32gr	TEM	50	5	55
52	Μολύβι Υαλογράφος κόκκινο	TEM	10	0	10
53	Μολύβι απλής γραφής H2B	TEM	180	10	190
54	Μολυβοθήκη συρμάτινη σετ με κύβο	TEM	15	0	15
55	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα Α4, με διαφανές εξώφυλλο και έγχρωμο οπισθόφυλλο	TEM	150	10	160
56	Ξύστρα μεταλλική	TEM	20	0	20

57	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χρωματιστοί 50x20mm	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50	20	2	22
58	Σελοτέιπ Γαλακτούχο 19mmX33mm	TEM	110	10	120
59	Στυλό γκισέ απλής γραφής μπλε	TEM	10	1	11
60	Στυλό διαρκείας κόκκινο απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.5 mm	TEM	200	50	250
61	Στυλό διαρκείας μαύρο απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.5 mm	TEM	100	20	120
62	Στυλό διαρκείας μπλε απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.5 mm	TEM	1000	50	1050
63	Συνδετήρες μεταλλικοί 100 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 TEM	30	2	32
64	Συνδετήρες μεταλλικοί 28 mm	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100	150	10	160
65	Συνδετήρες μεταλλικοί 32/33 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM	150	10	160
66	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM	100	10	110
67	Συνδετήρες μεταλλικοί 78 mm	ΠΑΚΕΤΟ 50 TEM	100	10	110
68	Συρραπτικό μεγάλο γραφείου για σύρματα N° 923/8, 923/12, 923/14, 923/23	TEM	10	1	11
69	Συρραπτικό χειρός μεταλλικό ενισχυμένο για σύρματα 24/6	TEM	55	2	57
70	Συρραπτικό χειρός για σύρματα N° 64	TEM	23	3	26
71	Συρράματα συρραπτικού N° 24/8	ΠΑΚΕΤΟ 1000 TEM	50	20	70
72	Συρράματα συρραπτικού N° 24/6	ΠΑΚΕΤΟ 1000 TEM	500	60	560
73	Συρράματα συρραπτικού N° 64	ΠΑΚΕΤΟ 1000 TEM	330	20	350
74	Σφραγίδα με ημερομηνίες που ρυθμίζονται [για τα εισιτήρια στον Εθνικό Δρυμό]	TEM	2	0	2
75	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός (έως 6 θέσεων)	TEM	10	0	10
76	Ταινίες συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5cm	TEM	20	3	23
77	Ταμπόν για σφραγίδες No 2 μπλε	TEM	15	1	16

78	Ταμπόν για σφραγίδες Νο 2 πράσινο	TEM	10	1	11
79	Φάκελα αλληλογραφίας κίτρινα 22,9x32,4cm	ΠΑΚΕΤΟ 250 TEM	30	0	30
80	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητο 11x23cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	40	2	42
81	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητο 11x23cm με παράθυρο	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	2	0	2
82	Φάκελα πανόδετα με κορδόνια μακριά, χωρίς αυτιά, 34,5x24,5x10mm με ενισχυμένη πλάτη	TEM	500	500	1000
83	Φάκελα πανόδετα με κορδόνια μακριά, χωρίς αυτιά, 34,5x24,5x17mm με ενισχυμένη πλάτη	TEM	1000	500	1500
84	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm κίτρινο	TEM	1480	30	1510
85	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm κόκκινο (όχι σκούρο)	TEM	1480	30	1510
86	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm μπλε (όχι σκούρο)	TEM	1460	10	1470
87	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm πράσινο (όχι σκούρο)	TEM	1480	30	1510
88	Φάκελος χάρτινος απλός με αυτιά ΜΑΝΙΛΑ διάφορα χρώματα (όχι σκούρα χρώματα)	TEM	2000	100	2100
89	Χάρακας 20cm	TEM	10	0	10
90	Χάρακας 30cm	TEM	20	0	20
91	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 100x75mm	TEM	190	10	200
92	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 125x75	TEM	90	10	100
93	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 40x50	TEM	240	10	250
94	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 75x75	TEM	170	30	200
95	Χαρτάκια σημειώσεων κύβοι	TEM	100	10	110
96	Ψαλίδι (21cm έως 25cm)	TEM	8	0	8

97	Ψηφιακοί δίσκοι εγγραφής CD-R CAKE BOX	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ	11	0	11
----	--	----------------------	----	---	----

A.3.2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
2. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/EK και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.
3. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή τους να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης (να είναι αμεταχειρίστη).
4. Για έναν (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβή τους δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
5. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, το οποίο **δύναται** να προσκομιστεί με την Τεχνική Προσφορά ή άλλως με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (**προαιρετικά, όχι επί ποινή αποκλεισμού**).

B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Το **στυλό διαρκείας** πρέπει να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διάρκειας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη να είναι πάχους 0,5mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.
2. Το **υγρό διορθωτικό**, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να **στεγνώνει αμέσως** και το περιεχόμενο υγρό να είναι 20ml. Να είναι κατάλληλο για διορθώσεις μικρής και μεγάλης επιφάνειας. Να διαθέτει άριστη επικαλυπτικότητα. Να προσφέρεται σετ με το διαλυτικό.
3. Η **κόλλα stick** θα πρέπει να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνει εύκολα, να στεγνώνει γρήγορα, να έχει μεγάλη διάρκεια και να προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα χωρίς να αφήνει ίχνη. Το περιεχόμενο της κόλλας να είναι **10gr**.

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

1. Η γραφική ύλη θα τοποθετείται ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δε θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.
2. Οι προσσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα είδη θα παραδίδονται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Ενότητα Α.7 του παρόντος Παραρτήματος και στη περίπτωση που παρατηρείται μεγάλη καθυστέρηση παράδοσης αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται από γενικές ή ειδικές υπαρκτές συνθήκες στην αγορά που δυσκολεύουν την παράδοση (π.χ. ανωτέρας βίας όπως COVID-19 κλπ.).
2. Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα είδη γραφικής ύλης αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με νέο. Το εν λόγω χρονικό όριο δύναται να παραταθεί, σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. COVID-19).

3. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας ενός συγκεκριμένου είδους (π.χ. φάκελα που σχίζονται εύκολα κατά την αρχειοθέτηση, μπλάνκο που μετά από σύντομη χρήση ξεραίνονται ή σπάνε, στυλό διαρκείας που δεν γράφουν ευκρινώς κλπ.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη τη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Το εν λόγω χρονικό όριο δύναται να παραταθεί, σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. COVID-19).

4. Τα έξοδα αποστολής ειδών του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4** [καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο προκύψει κατά τη διαδικασία αποστολής και παράδοσης (π.χ. επιπρόσθετης αποστολής λόγω αντικατάστασης ελαττωματικών ειδών)] βαρύνουν τον Ανάδοχο.

5. Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος, ανάλογα τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική αξία της σύμβασης του Αναδόχου.

Ε. ΔΕΙΓΜΑΤΑ (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας Διακήρυξης).

Στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης παρατίθεται το έντυπο «**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 2**» το οποίο οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς του **Τμήματος 4** υποχρεούνται να υποβάλλουν (συμπληρωμένο, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο) με τη Τεχνική τους Προσφορά.

A.3.3 ΤΜΗΜΑ [5] ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.3.3.1 ΕΙΔΗ-ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ V					
ΤΜΗΜΑ 5					
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ					
CPV: 30197643-5					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2021	ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2022	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 80gr/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	4.600	200	4.800
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α3 80gr/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	20	0	20
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε δεσμίδες) [ανά έτος και συνολικά]			4.620	200	4.820

A.3.3.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά Α4 και Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και fax (συσκευές τηλεμοιοτυπίας).
2. Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά Α4 και Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3. Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά Α4 και Α3 δεν πρέπει να επηρεάζονται από το μεγάλο χρονικό διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, το οποίο **δύναται** να προσκομιστεί με την Τεχνική Προσφορά ή άλλως με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (**προαιρετικά, όχι επί ποινή αποκλεισμού**).

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Διαστάσεις (EN 20216):

- α. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0cm x 29,7cm
- β. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7cm x 42,0cm

2. Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%

3. Μάζα : 80 gr/m² ± 4%

4. Πάχος – Πυκνότητα: 100 μΜ +/- 4%

5. Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις

6. Σύσταση: Από χημικό πολτό

7. Χρώμα: Λευκό

8. Λευκότητα: Άνω του 90%

9. Αδιαφάνεια: Άνω του 90%

10. Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση

11. Επιφάνεια πλευρών: τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)

12. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να περνά από το μηχάνημα **χωρίς να αφήνει χνούδι.****Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ**

1. Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A4 και A3 θα πρέπει να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς. Οι δεσμίδες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή το στάδιο της χρησιμοποίησης.

2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα είδη θα παραδίδονται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Ενότητα Α.7 του παρόντος Παραρτήματος και στη περίπτωση που παρατηρείται μεγάλη καθυστέρηση παράδοσης, αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται από γενικές ή ειδικές υπαρκτές συνθήκες στην αγορά που δυσκολεύουν την παράδοση (π.χ. ανωτέρας βίας όπως COVID-19 κλπ.).

2. Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα χαρτιά (A4 και A3) αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με νέο. Το εν λόγω χρονικό όριο των ημερών δύναται να παραταθεί, σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. COVID-19).

3. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας της συγκεκριμένης παρτίδας θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Τα έξοδα αποστολής των ειδών του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5** [καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο προκύψει κατά τη διαδικασία αποστολής και παράδοσης (π.χ. επιπρόσθετης αποστολής λόγω αντικατάστασης ελαττωματικών ειδών) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

5. Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος, ανάλογα τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική αξία της σύμβασης του Αναδόχου.

Ε. ΔΕΙΓΜΑΤΑ (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας Διακήρυξης).

Στο **Παράρτημα III** της παρούσας Διακήρυξης παρατίθεται το έντυπο «**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 3**» το οποίο οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς του **Τμήματος 5** υποχρεούνται να υποβάλλουν (συμπληρωμένο, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο) με τη Τεχνική τους Προσφορά.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

α) Οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών των Ενοτήτων Α.3.1.2, Α.3.2.2 και Α.3.3.2 είναι **απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

β) **οι ζητούμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές**. Σε περίπτωση που οι ανάγκες δεν επιβάλλουν την προμήθεια ολόκληρων των προκηρυσσόμενων ποσοτήτων ο Ανάδοχος δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση,

γ) **οι ποσότητες κατά είδος, μπορεί να διαφοροποιούνται** και θα αποτελούν **συνάρτηση της συνολικής προ εκτιμώμενης αξίας η οποία δεν μπορεί να μεταβληθεί**.

➤ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως το **χρονικό διάστημα από την ημερομηνία ανάρτησης της/των υπογεγραμμένης/ων σύμβασης/συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι τις 28-02-2022, ή μέχρι εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων** (όποιο επέλθει πρώτο).

Σε περίπτωση που μετά την λήξη της συμβατικής διάρκειας υπάρχουν για κάθε Τμήμα ποσότητες προμηθειών που δεν έχουν εξαντληθεί, τότε η σύμβαση για τα Τμήματα αυτά **δύναται να παραταθεί**, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, χωρίς όμως επαύξηση του φυσικού και οικονομικού της αντικειμένου.

Η δυνατότητα παράτασης λαμβάνει χώρα **με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής** πριν τη λήξη της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης **μετά** από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και γνώμη του αρμόδιου οργάνου και κοινοποιείται στον(ους) Ανάδοχο(ους).

Η διάρκεια της χορηγούμενης παράτασης **δύναται να είναι διαφορετική** για κάθε Τμήμα.

A.5 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού ανά Τμήμα και την τελική επιλογή του Αναδόχου είναι η **χαμηλότερη συνολική προσφερόμενη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) για το σύνολο των ειδών ανά Τμήμα**, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η εν λόγω προσφερόμενη τιμή **δεν** δύναται να υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα αξία του Τμήματος σύμφωνα με τον **Πίνακα VIII** της Ενότητας **B.2.1** του παρόντος Παραρτήματος.

A.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για συμβάσεις, που θα υπογραφούν, αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α. απαιτείται, πριν ή κατά την υπογραφή τους, η προσκόμιση **εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.**,

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το **Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV** της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρ. 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τρεις [3] μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

A.7 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα διενεργείται **τμηματικά, ύστερα** από σχετική **έγγραφη παραγγελία** του Υπεύθυνου Διαχείρισης Υλικού (ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου) του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης προς τον Ανάδοχο, λόγω έλλειψης επαρκούς αποθηκευτικού χώρου. Η παραγγελία θα διενεργείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η λήψη της θα επιβεβαιώνεται από τον ανάδοχο.

Ως προς τα υπό προμήθεια **είδη των Τμημάτων 1, 2 και 3** (μελάνια γνήσια και ισοδύναμα) καθώς και για τα υπό προμήθεια **είδη του Τμήματος 4** (είδη γραφικής ύλης) ορίζεται ότι οι τμηματικές παραδόσεις θα γίνονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζεται το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, επί της Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφόρος Ικάρου, 71307, Πόρος-Ηράκλειο, υπόψη κ. Χρηστάκη Στυλιανού (τηλ.επικ.: 2810278473, email: s.xristakis@apdkritis.gov.gr).

Ως προς τα υπό προμήθεια **είδη του Τμήματος 5** (φωτοαντιγραφικό χαρτί) ορίζεται ότι η παράδοση θα γίνεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης σε όλους τους Νομούς ανά τη Κρήτη ως κάτωθι:

ΠΙΝΑΚΑΣ VI	
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΔΚ – ΤΑΧΥΔΡ/ΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ανά ΝΟΜΟ	
Ταχυδρομική Διεύθυνση κτιρ/κής εγκατ/σης	Υπηρεσίες της ΑΔΚ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
Στ. Σπανάκη 2 ^Α & Λεωφόρος Ικάρου Τ.Κ. 71307, Πόρος - Ηράκλειο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δ/ση Οικονομικού ▪ Δ/ση Κοινοφελών Περιουσιών ▪ Δ/ση Διοίκησης
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δ/ση Δασών Ν. Ηρακλείου ▪ Δ/ση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών ▪ Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων
Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, Τ.Κ. 71304, Γιόφυρο - Ηράκλειο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Γραφείο Κίνησης Οχημάτων ▪ Δ/ση ΠΕ.ΧΩ.Σ. ▪ Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου
Ελευθέρης & Συβρίτου 2, Τ.Κ. 71303, Καμίνια-Ηράκλειο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης ▪ Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης
Πλατεία Κουντουριώτη, Τ.Κ. 71202, Λιμάνι - Ηράκλειο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Γραφείο Συντονίστριας ▪ Δ/ση Πολιτικής Προστασίας ▪ Δ/ση Υδάτων ▪ Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	
Ρούσσου Καπετανάκη 8, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δ/ση Δασών Ν. Λασιθίου ▪ Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού Ν. Λασιθίου ▪ Τμήμα Γραμ. Υποστήριξης & Παροχής Πληρ. Ν. Λασιθίου
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λασιθίου
ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	
Χορτάση 20, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ρεθύμνης ▪ Τμήμα Γραμ.Υποστήριξης & Παροχής Πληρ. Ν. Ρεθύμνης

Απολλωνιάτου 6, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ρεθύμνης
Κόμβος Αμαρίου, Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δ/νση Δασών Ν. Ρεθύμνης
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	
Χρυσοπηγή, Τ.Κ. 73100, Χανιά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δ/νση Δασών Ν. Χανίων
Θεραπευτηρίου 27, όπισθεν ΜΑΪΧ, Τ.Κ. 73200, Σούδα Χανίων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χανίων ▪ Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Χανίων ▪ Τμήμα Γραμ. Υποστήριξης & Παροχής Πληρ. Ν. Χανίων

Σε περίπτωση μετεστέγασης των ανωτέρω οργανικών μονάδων της ΑΔΚ, οι παραδόσεις θα εκτελούνται στο χώρο μετεστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

- Όλες οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών όλων των Τμημάτων της σύμβασης **θα διενεργούνται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της παραγγελίας από τον ανάδοχο.**
- Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να ειδοποιεί** την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την οργανική μονάδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την οποία προβλέπεται η παράδοση του αντικειμένου του Τμήματος της σύμβασης (μόνο στη περίπτωση του Τμήματος 5-Χαρτί) και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.**
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθεύεται έγκαιρα τα υλικά και να παίρνει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του. **Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία, ήτοι τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων** (κ. Στυλιανός Χρηστάκης, email: s.xristakis@apdkritis.gov.gr, τηλ.επικ.: 2810278473) ή εν απουσία αυτού άλλον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 206 που αφορά στον χρόνο παράδοσης των υλικών και του άρθρου 207 που αφορά στις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

A.7.1 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 6.1 της παρούσας Διακήρυξης και στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

A.8 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα διενεργείται **τμηματικά**, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η τμηματική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνεται από τις αρμόδιες **Επιτροπές Παραλαβής**, που έχουν οριστεί με την αρ.πρωτ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥ03ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί. Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ειδικότερα ορίζονται στα άρθρα 6.2 και 6.3 της παρούσας Διακήρυξης και στα άρθρα 208, 209 και 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

A.9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ισχύουν τα ειδικότερα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.8.1, 2.2.8.2 και 2.4.5 καθώς επίσης και στις παραγράφους 3.2, 3.3 και 4.4 της παρούσας Διακήρυξης σε συνδυασμό με όσα ορίζονται στα άρθρα 58 και 131 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

A.10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ισχύουν όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 4.5 της παρούσας Διακήρυξης και στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Βάσει των διατάξεων του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143) «*«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»* και του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, έχουν εκδοθεί:

- Η με αρ. πρωτ. **529/10-02-2021** [ΑΔΑ: 69ΘΕΟΡ1Θ-5ΔΞ/ΑΔΑΜ:21REQ008134419 2021-02-12] *Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/101.0000000** οικονομικού έτους **2021**, ποσού **1.368,00€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.585/09-02-2021** [ΑΔΑ: ΩΔΟΜΟΡ1Θ-2Α2/ΑΔΑΜ:21REQ008134783 2021-02-12] *Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/501.0000000** οικονομικού έτους **2021**, ποσού **1.368,32€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.635/11-02-2021** [ΑΔΑ: 6591ΟΡ1Θ-ΟΨΨ/ΑΔΑΜ:21REQ008150642 2021-02-17] *Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/999.0100000** οικονομικού έτους **2021**, ποσού **6.840,53€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.636/11-02-2021** [ΑΔΑ: ΨΒΔΠΟΡ1Θ-Δ7Φ/ΑΔΑΜ:21REQ008150728 2021-02-17] *Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/999.0200000** οικονομικού έτους **2021**, ποσού **25.991,68€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.637/11-02-2021** [ΑΔΑ: 64ΧΦΟΡ1Θ-5ΗΦ/ΑΔΑΜ:21REQ008150816 2021-02-17] *Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/999.0300000** οικονομικού έτους **2021**, ποσού **32.831,15€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.583/09-02-2021** [ΑΔΑ: Ω1ΙΟΟΡ1Θ-ΛΑ4/ΑΔΑΜ:21REQ008146526 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/101.0000000** οικονομικού έτους **2022**, ποσού **120,00€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.582/09-02-2021** [ΑΔΑ: 6ΣΣΒΟΡ1Θ-ΜΙΞ/ΑΔΑΜ:21REQ008146435 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/501.0000000** οικονομικού έτους **2022**, ποσού **120,03€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.581/09-02-2021** [ΑΔΑ: 9ΡΡΟΟΡ1Θ-ΦΑ8/ΑΔΑΜ:21REQ008145898 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/999.0100000** οικονομικού έτους **2022**, ποσού **600,05€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.580/09-02-2021** [ΑΔΑ: 6Ε35ΟΡ1Θ-ΗΞΧ/ΑΔΑΜ:21REQ008146329 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/999.0200000** οικονομικού έτους **2022**, ποσού **2.279,97€**.
- Η με αρ. πρωτ. **οικ.579/09-02-2021** [ΑΔΑ: ΨΣΨΛΟΡ1Θ-83Ν/ΑΔΑΜ:21REQ008146173 2021-02-16] *Απόφαση Προέγκρισης Πίστωσης* στον Α.Λ.Ε. **2410201001** του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της ΑΔΚ **1906/999.0300000** οικονομικού έτους **2022**, ποσού **2.879,93€**.

Β.2 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.:60.000,00€, Φ.Π.Α.: 14.400,00€).

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Β.2.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ VII ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (με Φ.Π.Α.) ανά Ειδικό Φορέα και Α.Λ.Ε. (ανά έτος)				
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Α.Λ.Ε.	ΔΑΠΑΝΗ έτους 2021	ΔΑΠΑΝΗ Ά διμήνου 2022	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ανά Φορέα ΑΔΚ
101.0000000	2410201001	1.368,00 €	120,00 €	1.488,00 €
501.0000000	2410201001	1.368,32 €	120,03 €	1.488,35 €
999.0100000	2410201001	6.840,53 €	600,05 €	7.440,58 €
999.0200000	2410201001	25.991,68 €	2.279,97 €	28.271,65 €
999.0300000	2410201001	32.831,15 €	2.879,93 €	35.711,07 €
ΣΥΝΟΛΑ με Φ.Π.Α.		68.400,00 €	6.000,00 €	74.400,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ VIII ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΑΞΙΑΣ ανά ΤΜΗΜΑ (και ανά έτος)						
ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	2021		Α' Δίμηνο 2022		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ανά ΤΜΗΜΑ χωρίς Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ανά ΤΜΗΜΑ με Φ.Π.Α
	ΔΑΠΑΝΗ χωρίς Φ.Π.Α.	ΔΑΠΑΝΗ με Φ.Π.Α.	ΔΑΠΑΝΗ χωρίς Φ.Π.Α.	ΔΑΠΑΝΗ με Φ.Π.Α.		
1. ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ CPV: 30192110-5	22.333,00 €	27.692,92 €	2.212,00 €	2.742,88 €	24.545,00 €	30.435,80 €
2. ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (βαρέως τύπου) CPV: 30192110-5	7.650,00 €	9.486,00 €	262,00 €	324,88 €	7.912,00 €	9.810,88 €
3. ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ (ΣΥΜΒΑΤΑ ή ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ CPV: 30192110-5	2.522,70 €	3.128,15 €	298,29 €	369,88 €	2.820,99 €	3.498,03 €
4. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ CPV: 30192700-8	8.715,59 €	10.807,33 €	1.466,42 €	1.818,36 €	10.182,01 €	12.625,69 €
5. ΦΩΤ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ CPV: 30197643-5	13.940,00 €	17.285,60 €	600,00 €	744,00 €	14.540,00 €	18.029,60 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ		68.400,00 €		6.000,00 €	60.000,00 €	74.400,00 €

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς [σχετική είναι και η με ημερομηνία 29-01-2021 Μελέτη του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ η οποία επισυνάφθηκε στο σχετικό Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008095860 2021-02-04) της παρούσας δημόσιας σύμβασης).

B.3 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στον Ανάδοχο θα γίνεται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με τμηματικές πληρωμές, αντίστοιχες των τμηματικών παραδόσεων, **μετά** την οριστική, ποιοτική και ποσοτική, παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της αρ.470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και την έκδοση των σχετικών τιμολογίων.

Τιμολόγηση και διαδικασία παραλαβής

Ο τρόπος τιμολόγησης των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται **κατόπιν συνεννόησης** του(ων) Αναδόχου(ων) με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Όλα τα **τιμολόγια** των υπό προμήθεια ειδών των **Τμημάτων 1, 2, 3 και 4** του αντικειμένου της σύμβασης θα **υποβάλλονται** στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ, το οποίο θα μεριμνά να τα κοινοποιεί, αμελλητί, στην αρμόδια Επιτροπή της Δ/σης Οικονομικού που έχει οριστεί με την αρ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση της ΑΔΚ, η οποία διενεργεί την παραλαβή των εν λόγω ειδών, προκειμένου να συντάξει το(α) σχετικ(ά) Πρωτόκολλο(α) Παραλαβής.

Όσον αφορά στα **είδη του Τμήματος 5 – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ** του αντικειμένου της σύμβασης, αυτά θα παραδίδονται, στις υπηρεσίες που θα υποδεικνύονται στην σχετική έγγραφη παραγγελία του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, **με Παραστατικό Διακίνησης**.

Το εν λόγω παραστατικό μπορεί να φέρει οποιονδήποτε κατάλληλο, ενδεικτικό της φύσης του, τίτλο, όπως «Παραστατικό Διακίνησης», «Δελτίο Αποστολής», «Συνοδευτικό Διακίνησης Αποθεμάτων» κλπ. και στο περιεχόμενό του αναφέρονται κατ' ελάχιστο όσα ορίζονται στο Παράρτημα Α του ν. 4308/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τα **τιμολόγια για τα εν λόγω είδη** θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού το οποίο θα μεριμνά να τα κοινοποιεί αμελλητί, στις αρμόδιες Επιτροπές των εκάστοτε υπηρεσιών της ΑΔΚ που διενεργούν την παραλαβή, προκειμένου να συνταχθούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής.

Το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων συγκεντρώνει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συντάσσει την Κατάσταση Πληρωμής της δαπάνης και μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου [σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει], στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, το οποίο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της δαπάνης.

Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την **προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών** που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά πληρωμής είναι:

- Πρωτόκολλο παραλαβής

- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Δελτίο Αποστολής
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών, τα οποία και κατατίθενται άπαξ:

- ΑΜΚΑ ή ΑΜΕ της εταιρίας/επιχείρησης (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο εκδίδεται η ασφαλιστική ενημερότητα),
- Αριθμός IBAN στον οποίο επιθυμεί ο Ανάδοχος να γίνει η εξόφληση του/των παραστατικού/ών της εταιρίας/ατομικής του επιχείρησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 (ΦΕΚ Β' 3172/2013).
 - Ως προς τον αριθμό IBAN γίνονται δεκτά:
 - φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου (όπου και αναγράφεται η επωνυμία της εταιρίας και ο αριθμός IBAN) ή
 - εκτύπωση από web-banking ή
 - βεβαίωση της Τράπεζας όπου τηρείται ο λογαριασμός.

Σε περίπτωση κατάθεσης του(ων) σχετικού(ών) τιμολογίου(ων) κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους 2021, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, ήτοι οικονομικό έτος 2022, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού της ΑΔΚ.

Κρατήσεις

Ισχύουν όλα όσα ορίζονται στη παράγραφο 5.1.2 της παρούσας Διακήρυξης.

B.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα των προμηθευτών, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- Οι Ανάδοχοι είναι αποκλειστικοί και μόνοι υπεύθυνοι, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό τους ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της προμήθειας.
- Οι Ανάδοχοι ρητά ευθύνονται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτών, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτούς για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Οι Ανάδοχοι είναι μοναδικοί υπεύθυνοι και υπόχρεοι για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημίες που τυχόν υποστεί, από πράξεις ή παραλείψεις των ιδίων ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταβάλουν σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

- Οι Ανάδοχοι θα εξασφαλίζουν την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των αγαθών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται με μέριμνα και ασφάλεια των Αναδόχων, με δικό τους προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος, συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, τυχόν συσκευασία προστασίας, μεταφοράς φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τους Αναδόχους.
- Οι Ανάδοχοι οφείλουν να ακολουθούν πιστά, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και να συνεργάζονται με οποιαδήποτε υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα τους υποδείξει η αρμόδια Δ/νση της ΑΔΚ.
- Οι Ανάδοχοι οφείλουν να παρέχουν στην ΑΔΚ οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες τους ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Η κατάθεση της Προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων οικονομικών φορέων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης.

B.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

- Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, οι Ανάδοχοι υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά τους.
- Απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.
- Δύναται να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο, εφόσον προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών της (από αποθέματα άλλου δημοσίου φορέα ή δωρεές) με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε ημέρες [15] νωρίτερα.
- Δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο.
- Υποχρεούται να παρέχει στους Αναδόχους πρόσβαση στους χώρους που θα τοποθετούνται κάθε φορά τα υπό προμήθεια είδη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και να τους ενημερώνει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η τοποθέτηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –Τ.Ε.Υ.Δ.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.776/22-02-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)

[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως ισχύει]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑ)

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός ΚΗΜΔΗΣ Αναθέτουσας Αρχής : **50204**
- Ταχυδρομική διεύθυνση/ Ταχ. Κωδικός / Πόλη: **ΣΤ. ΣΠΑΝΑΚΗ 2^Α & ΛΕΩΦ. ΙΚΑΡΟΥ, 71307 ΠΟΡΟΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Ευφροσύνη Αργυροπούλου, Ειρήνη Ευστρατίου**
- Τηλέφωνο: **2810371022, 2810278417**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **e.argyroulou@apdkritis.gov.gr / e.efstratiou@apdkritis.gov.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : **http://www.apdkritis.gov.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

-Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV) :
«Προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεμοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022».

- CPV **30192110-5** Μελάνια
- CPV **30192700-8** Γραφική Ύλη
- CPV **30197643-5** Φωτοαντιγραφικό Χαρτί

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ [ΑΔΑΜ] :.

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΠΕΝΤΕ [5] ΤΜΗΜΑΤΑ**

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[...]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ^{xxiv} : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ^{xxv} ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{xxvi}. δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική Διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p>

<p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{xxvii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{xxviii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV .	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5) ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{xxix}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{xxx}.
- δωροδοκία^{xxxi, xxxii}.
- απάτη^{xxxiii}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xxxiv}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xxxv}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xxxvi}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xxxvii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xxxviii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xxxix}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xl}</p>

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xli};</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xliii}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xliii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xliiv}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
<p>α) [.....].</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι -[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α) [.....].</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι -[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α) [.....].</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι -[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xlv}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xlvi};</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xlvii} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xlviii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xlix}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα, δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

<p>τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην Διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{li}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική Διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη Διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{lii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>12) Μπορεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας των Τμημάτων 1 ή/και 2 ή/και 3 να προσκομίσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ τις απαιτούμενες Βεβαιώσεις κατασκευαστή, ▪ τα απαιτούμενα Πιστοποιητικά (περί καταλληλότητας των προϊόντων), και τα οποία <u>αφορούν τον κατασκευαστή</u> των προσφερόμενων αναλωσίμων, ▪ τα απαιτούμενα Πιστοποιητικά (τα οποία αφορούν τους κατασκευαστές των προσφερόμενων αναλωσίμων) Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.5 της παρούσας Διακήρυξης; <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p><u>Συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς όλων των Τμημάτων της παρούσας Διακήρυξης.</u></p> <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τη παράγραφο 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{liii}, εκτός εάν :

α) η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{liv}.

β) η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ-Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ: 50204**, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στα:

- Μέρος II_Ενότητες: **A, B, Γ, Δ,**
- Μέρος III_Ενότητες: **A, B, Γ,**
- Μέρος IV_Ενότητες: **A, Γ, Δ,**

του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του: **Συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτύπωσης (αυθεντικά ή ισοδύναμα μελάνια/toner/drum για φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές τηλεομοιοτυπίας, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα), ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», [αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη [ΑΔΑΜ:.....]**

Ημερομηνία και τόπος:.....

Υπογραφή (ές):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. οικ.776/22-02-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - 1

ΤΜΗΜΑ 1 : ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ 2 : ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΗΧ/ΤΑ (βαρέως τύπου)	
ΤΜΗΜΑ 3 : ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ (ΣΥΜΒΑΤΑ ή ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	
για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022»	
ΤΜΗΜΑ ή ΤΜΗΜΑΤΑ	
για το/α οποίο/α υποβάλλω προσφορά:.....	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

⁴Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)⁵..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω αλλά και στο *Παράρτημα Ι* της παρούσας Διακήρυξης:

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Τα αυθεντικά (original) προϊόντα θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίστα. Τα ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ		

⁴ Το παρόν επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

⁵ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων.....», όπως αυτή περιγράφεται στην με (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

2	<p>Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας-αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα και να πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.</p> <p>Αναλυτικότερα :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για τα προσφερόμενα είδη των ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 και 2 θα γίνονται δεκτά μόνο γνήσια προϊόντα. • Ως ισοδύναμα προϊόντα [ΤΜΗΜΑ 3] γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο των Ειδικών Χαρακτηριστικών του παρόντος. 	ΝΑΙ		
3	<p>Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ.).</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, ▪ Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. <p>Τα αναφερόμενα πιστοποιητικά να προσκομιστούν με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, το οποίο δύναται να προσκομιστεί με την Τεχνική Προσφορά ή άλλως με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (προαιρετικά, όχι επί ποινή αποκλεισμού).</p>	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	<p>Τα ισοδύναμα προϊόντα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) θα πρέπει να περιέχουν χημικό γραφίτη. Εάν το μηχάνημα είναι ασύμβατο με τη χρήση χημικού γραφίτη, τότε ο χρησιμοποιούμενος γραφίτης θα πρέπει να είναι φιλικός προς το περιβάλλον.</p>	ΝΑΙ		

2	<p>Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με το πρότυπο DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμο και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με το πρότυπο DIN33871 ή ισοδύναμο.</p> <p><u>Σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης προσκομίζεται με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου .</u></p> <p>Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.</p>	NAI		
3	<p>Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752:2017 και ISO/IEC19798:2017 για μονόχρωμο και έγχρωμο toner αντίστοιχα και σύμφωνα με τη μέθοδο ISO/IEC24711:2015 για μελάνι (inkjet).</p> <p>Τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο.</p> <p>Αν διαπιστωθεί ότι ο αριθμός των εκτυπώσεων είναι μικρότερος κατά 15%, σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους.</p>	NAI		
4	<p>Η ποιότητα εκτύπωσης του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνεί με τις προδιαγραφές του γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.</p>	NAI		
5	<p>Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα να υπάρχει τουλάχιστον μία φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους.</p> <p><u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.</u></p>	NAI		
6	<p>Τα μελανοδοχεία των ανακατασκευασμένων προϊόντων (inkjet και laser) να έχουν χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά.</p> <p><u>Σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή προσκομίζεται με την Τεχνική Προσφορά ή αν αυτό δεν καταστεί δυνατόν υποχρεωτικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.</u></p>	NAI		
7	<p>Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του μηχανήματος (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ.) οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.</p>	NAI		
8	<p>Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή αποστάτη μεταξύ blade και drum, τα οποία αφαιρούνται πριν τη χρήση, τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.</p>	NAI		

9	Στα ανακατασκευασμένα toners πρέπει όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούρια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.	ΝΑΙ		
10	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο (2) μήνες πριν την ημερομηνία παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη Τεχνική Προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
1	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία), ικανής να ανταπεξέλθει χωρίς να καταστραφεί η ίδια και το περιεχόμενό της, σε πανελλαδική αποστολή εντός ταχυδρομικών σάκων.	ΝΑΙ		
2	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται, β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει), γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στην Τεχνική Προσφορά, δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ.) ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ				
1	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.	ΝΑΙ		
2	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.	ΝΑΙ		
3	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (κακή ποιότητα ή παντελής έλλειψη εκτύπωσης, ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώριση του toner από το μηχάνημα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων κλπ.) θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας. Εφόσον, σε σύντομο χρονικό διάστημα, αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας ενός συγκεκριμένου κωδικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη τη ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.	ΝΑΙ		

4	<p>Αν προκληθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη σε μηχανήματα της ΑΔΚ, από την χρήση των ανακατασκευασμένων τεμαχίων και η οποία θα πιστοποιηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ή την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος ή την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή με τιμολόγιο που θα τον βαρύνει απευθείας.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχανήματα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων αναλωσίμων η οποία και θα χαρακτηριστεί ως μη επισκευάσιμη (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία του μηχανήματος ή από εξουσιοδοτημένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος και την αποζημίωση της χρέωσης για την επισκευή ή την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχάνημα ισοδύναμων δυνατοτήτων.</p> <p>Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Τα είδη θα παραδίδονται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Ενότητα Α.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στη περίπτωση που παρατηρείται μεγάλη καθυστέρηση παράδοσης αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται από γενικές ή ειδικές υπαρκτές συνθήκες στην αγορά που δυσκολεύουν την παράδοση (π.χ. ανωτέρας βίας όπως COVID-19 κλπ.)</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Τα έξοδα αποστολής ειδών των ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1, 2 και 3 [καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο προκύψει κατά τη διαδικασία αποστολής και παράδοσης (π.χ. επιπρόσθετης αποστολής λόγω αντικατάστασης ελαττωματικών ειδών] βαρύνουν τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
8	<p>Ο Ανάδοχος αποδέχεται το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής περί αντικατάστασης ειδών (π.χ. μελάνια-τόνερ κλπ. υλικά εκτύπωσης) με άλλα είδη ισόποσης αξίας, σε ειδικές περιπτώσεις όπως για παράδειγμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ εάν αποσυρθεί ένα μοντέλο εκτυπωτή λόγω αχρηστίας ή ✓ εάν αγοραστεί καινούργιο/α μηχάνημα/τα το/α οποίο/α κατά το στάδιο διενέργειας του εν λόγω Διαγωνισμού ήταν αδύνατο να προβλεφθεί/ούν ή ✓ εάν τεθεί σε επαναλειτουργία παλαιό μηχάνημα της ΑΔΚ μετά από επισκευή του. 	ΝΑΙ		
9	<p>Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος, ανάλογα τις ανάγκες της ΑΔΚ, χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική αξία της σύμβασης του Αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		

10	Ο Ανάδοχος, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρίας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενότητα Δ.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ του παρόντος, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρία.	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

**Τόπος, Ημερομηνία
Για τον προσφέροντα**

Υπογραφή-Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - 2

ΤΜΗΜΑ 4: ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022»	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμος Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

⁶Ο υπογράφων (Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)⁷ με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω αλλά και στο *Παράρτημα Ι* της ανωτέρω Διακήρυξης:

⁶ Το παρόν επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

⁷ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων.....», όπως αυτή περιγράφεται στην με (ΑΔΑΜ: Διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
2	Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.	ΝΑΙ		
3	Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή τους να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης (να είναι αμεταχειρίιστα).	ΝΑΙ		
4	Για έναν (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβή τους δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.	ΝΑΙ		
5	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, το οποίο <u>δύναται</u> να προσκομιστεί με την Τεχνική Προσφορά ή άλλως με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (προαιρετικά, όχι επί ποινή αποκλεισμού).	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Το στυλό διαρκείας πρέπει να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διάρκειας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη να είναι πάχους 0,5mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	ΝΑΙ		
2	Το υγρό διορθωτικό , χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει αμέσως και το περιεχόμενο υγρό να είναι 20ml. Να είναι κατάλληλο για διορθώσεις μικρής και μεγάλης επιφάνειας Να διαθέτει άριστη επικαλυπτικότητα. Να προσφέρεται σετ με το διαλυτικό.	ΝΑΙ		
3	Η κόλλα stick θα πρέπει να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνει εύκολα, να στεγνώνει γρήγορα, να έχει μεγάλη διάρκεια και να προσφέρει μόνιμο αποτέλεσμα χωρίς να αφήνει ίχνη. Το περιεχόμενο της κόλλας να είναι 10gr .	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				

1	Η γραφική ύλη θα τοποθετείται ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δε θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.	ΝΑΙ		
2	Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				
1	Τα είδη θα παραδίδονται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Ενότητα Α.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στη περίπτωση που παρατηρείται μεγάλη καθυστέρηση παράδοσης αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται από γενικές ή ειδικές υπαρκτές συνθήκες στην αγορά που δυσκολεύουν την παράδοση (π.χ. ανωτέρας βίας όπως COVID-19 κλπ.).	ΝΑΙ		
2	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα είδη γραφικής ύλης αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με νέο. Το εν λόγω χρονικό όριο δύναται να παραταθεί, σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. COVID-19).	ΝΑΙ		
3	Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας ενός συγκεκριμένου είδους, (π.χ. φάκελα που σχίζονται εύκολα κατά την αρχειοθέτηση, μπλάνκο που μετά από σύντομη χρήση ξεραίνονται ή σπάνε, στυλό διαρκείας που δεν γράφουν ευκρινώς κλπ.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη τη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Το εν λόγω χρονικό όριο δύναται να παραταθεί, σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. COVID-19).	ΝΑΙ		
4	Τα έξοδα αποστολής ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 [καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο προκύψει κατά τη διαδικασία αποστολής και παράδοσης (π.χ. επιπρόσθετης αποστολής λόγω αντικατάστασης ελαττωματικών ειδών] βαρύνουν τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
5	Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος, ανάλογα τις ανάγκες της ΑΔΚ, χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική αξία της σύμβασης του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

**Τόπος, Ημερομηνία
Για τον προσφέροντα**

*Υπογραφή-Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)*

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - 3

ΤΜΗΜΑ 5 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 μέχρι 28-02-2022»	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

⁸Ο υπογράφων (Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)⁹ με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω αλλά και στο *Παράρτημα Ι* της ανωτέρω Διακήρυξης:

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A4 και A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και fax (συσκευές τηλεμοιοτυπίας).	ΝΑΙ		
2	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A4 και A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
3	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A4 και A3 δεν πρέπει να επηρεάζονται από το μεγάλο χρονικό διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		

⁸ Το παρόν επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

⁹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων.....», όπως αυτή περιγράφεται στην με (ΑΔΑΜ: Διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...])»

4	Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο, το οποίο δύναται να προσκομιστεί με την Τεχνική Προσφορά ή άλλως με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου (προαιρετικά, όχι επί ποινή αποκλεισμού).	ΝΑΙ		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1	Διαστάσεις (EN 20216): α. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0cm x 29,7cm β. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7cm x 42,0cm	ΝΑΙ		
2	Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%	ΝΑΙ		
3	Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%	ΝΑΙ		
4	Πάχος – Πυκνότητα: 100 μΜ +/- 4%	ΝΑΙ		
5	Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις	ΝΑΙ		
6	Σύσταση: Από χημικό πολτό	ΝΑΙ		
7	Χρώμα: Λευκό	ΝΑΙ		
8	Λευκότητα: Άνω του 90%	ΝΑΙ		
9	Αδιαφάνεια: Άνω του 90%	ΝΑΙ		
10	Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση	ΝΑΙ		
11	Επιφάνεια πλευρών: τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)	ΝΑΙ		
12	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι .	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
1	Τα φωτοαντιγραφικά χαρτιά A4 και A3 θα πρέπει να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς. Οι δεσμίδες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή το στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
2	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ				

1	Τα είδη θα παραδίδονται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Ενότητα Α.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και στη περίπτωση που παρατηρείται μεγάλη καθυστέρηση παράδοσης, αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται από γενικές ή ειδικές υπαρκτές συνθήκες στην αγορά που δυσκολεύουν την παράδοση (π.χ. ανωτέρας βίας όπως COVID-19 κλπ.).	ΝΑΙ		
2	Εφόσον κάποιο από τα παραδοθέντα χαρτιά (Α4 και Α3) αποδειχτεί ελαττωματικό θα αντικατασταθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με νέο. Το εν λόγω χρονικό όριο των ημερών δύναται να παραταθεί, σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της ΑΔΚ, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. COVID-19). Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας της συγκεκριμένης παρτίδας θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών) χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
3	Τα έξοδα αποστολής των ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5 [καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο προκύψει κατά τη διαδικασία αποστολής και παράδοσης (π.χ. επιπρόσθετης αποστολής λόγω αντικατάστασης ελαττωματικών ειδών] βαρύνουν τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4	Οι ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανά είδος, ανάλογα τις ανάγκες της ΑΔΚ, χωρίς ωστόσο να ξεπεραστεί η συνολική αξία της σύμβασης του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

**Τόπος, Ημερομηνία
Για τον προσφέροντα**

Υπογραφή-Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:

1. Στήλη «**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**»: Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές, απαιτήσεις και υποχρεώσεις, όπως ορίζονται και στο *Παράρτημα Ι* της παρούσας Διακήρυξης για κάθε Τμήμα χωριστά, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.
3. Στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προσφέροντα που θα έχει την ένδειξη «ΝΑΙ» εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη «ΟΧΙ» σε αντίθετη περίπτωση.
4. Στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**»: Τα κελιά της στήλης αυτής θα έχουν συμπληρωθεί (όχι επί ποινή αποκλεισμού), κατά περίπτωση και όπου κρίνεται απαραίτητο, από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα, με παραπομπές σε σελίδες της έντυπης τεχνικής προσφοράς ή των προσκομιζόμενων τεχνικών εγχειριδίων ή παραπομπές σε σχετικά πιστοποιητικά κατασκευαστών ή δηλώσεις αυτών ή άλλα στοιχεία που απαιτούνται από τη στήλη «**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.776/22-02-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.:
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.....
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ).....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: οικ. 776/22-02-2021
ΤΜΗΜΑ/ΤΜΗΜΑΤΑ:.....

ΠΡΟΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Στ. Σπανάκη 2^Α και Λεωφ. Ικάρου
ΤΚ 71307 Πόρος, Ηράκλειο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των.....(αριθμητικώς και ολογράφως).....€ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 - α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 - β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης «.....(τίτλος σύμβασης).....», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία και προαιρετικά τον ΑΔΑΜ) Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1	
[για τη με αρ.πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022]	
ΤΜΗΜΑ 1 - ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ / CPV:30192110-5	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ: TONER - INK - DRUM (ΓΝΗΣΙΑ)	ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.
1	LEXMARK MS/MX 410 510	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS/MX 410DN-510DN-[50F0Z00 500Z imaging unit]- Drum	60.000	TEM	2		
2	LEXMARK MX511de	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK 60F2H00 MX511DE	10.000	TEM	1		
3	LEXMARK MX521ade	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX521ade 56F2U0E TONER	25.000	TEM	2		
4	LEXMARK MX521ade	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX521 56F0Z0E DRUM Imaging unit	60.000	TEM	1		
5	LEXMARK MS810dn	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS810dn 522 - 52D2H00	25.000	TEM	23		
6	LEXMARK MX710	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	MX710/MX711/MX810/MX811/MX812 (622H) - 62D2H00	25.000	TEM	5		
7	LEXMARK MX722adhe	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX722ADHE 58D2U0E	55.000	TEM	3		
8	LEXMARK MS810 / MX710	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS810 / MX710 DRUM 52Z 52D0Z00	100.000	TEM	6		
9	LEXMARK MS 821	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS 821 TONER 58D2000	7.500	TEM	5		

10	LEXMARK MS 821	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK MS 821 & MX722 DRUM 58D0Z0E	150.000	TEM	1		
11	OKI B411dn	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI B411dn 44574702 Black toner	3.000	TEM	48		
12	OKI B411	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI B411/412 44574302 Drum Unit	25.000	TEM	32		
13	OKI B412 / B512 / MB492	ΠΟΛΥΜΗ-ΧΑΝΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI B412/B432/MB472/MB492 45807106	7.000	TEM	56		
14	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Black DRUM Cartridge 44844408	30.000	TEM	5		
15	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Cyan DRUM Cartridge 44844407	30.000	TEM	1		
16	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Magenta DRUM Cartridge 44844406	30.000	TEM	1		
17	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	OKI C822 Yellow DRUM Cartridge 44844405	30.000	TEM	1		
18	RICOH AFICIO MP 301SPF	ΠΟΛΥΜΗ-ΧΑΝΗΜΑ	RICOH AFICIO MP 301SPF BLACK TONER	7.000	TEM	4		
19	RICOH IM350	ΠΟΛΥΜΗ-ΧΑΝΗΜΑ	RICOH IM 350 BLACK TONER	9.000	TEM	3		
20	TOSHIBA E STUDIO 256 SE	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA E STUDIO 256 T-4590	36.600	TEM	7		
21	TOSHIBA E STUDIO T 3008E	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA E STUDIO T 3008E	43.900	TEM	4		
22	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T2701 BLACK -350PGS - 6,2ml	350	TEM	7		
23	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T2702 CYAN -300PGS - 3,6ml	300	TEM	7		
24	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T 2703 MAGENTA -300PGS - 3,6ml	300	TEM	7		
25	INK EPSON WORKFORCE 7210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WORKFORCE 7210 27 T2704 YELLOW -300PGS -3,6ml	300	TEM	7		
26	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9441 BLACK 3K PGS	3.000	TEM	3		
27	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9442 CYAN 3K PGS	3.000	TEM	1		
28	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9443 MAGENTA 3K PGS	3.000	TEM	1		
29	EPSON WORK FORCE C5210	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	INK EPSON WF C5210 T9444 YELLOW 3K PGS	3.000	TEM	1		
30	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE BLACK C13T00S14A	4.500	TEM	5		
31	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE CYAN C13T00S24A	7.500	TEM	5		
32	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE MAGENTA C13T00S34A	7.500	TEM	5		
33	EPSON L1110 ECO TANK	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	EPSON L1110 ECO TANK INK BOTTLE YELLOW C13T00S44A	7.500	TEM	5		
34	OKI MB451	ΠΟΛΥΜΗ-ΧΑΝΗΜΑ	OKI MB451 44574307 DRUM	25.000	TEM	4		

35	LEXMARK B2865DW	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASER)	LEXMARK B282H00 - 15k	15.000	TEM	10		
36	BROTHER 2035	ΦΑΞ	BROTHER DRUM 2035	12.000	TEM	2		
37	SHARP AR-310	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	SHARP AR-310 Toner	16.000	TEM	3		
38	TOSHIBA E - STUDIO 257	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA T 5070 E - STUDIO 257 TONER (6AJ00000115) 43,9k	43.900	TEM	2		
39	TOSHIBA E-STUDIO 255	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA T4530 TONER για e-Studio 205L/255/305/355/455	30.000	TEM	2		
						ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	288	
						²ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α.		€
						Φ.Π.Α. 24%		€
						³ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με Φ.Π.Α.		€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για εκατόν (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας (έναρξης) του Διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Υπογραφή - Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο
εκπροσώπου)

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

² Να γίνει επαλήθευση των αριθμητικών συνόλων και με αριθμομηχανή ρυθμισμένη σε δύο δεκαδικά ψηφία για το λόγο ότι πολλές φορές το πρόγραμμα του excel στις αθροίσεις εμφανίζει σφάλματα στα δεκαδικά ψηφία.

³ Η συνολική προσφερόμενη αξία με Φ.Π.Α. δεν δύναται να υπερβεί το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο των ειδών του Τμήματος 1, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2

[για τη με αρ.πρωτ. οικ. 776/22-02-2021 Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022]

**ΤΜΗΜΑ 2 - ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (βαρέως τύπου) / CPV:30192110-5**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ: TONER - INK - DRUM (ΓΝΗΣΙΑ)	ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.
1	OKI ES 7131 / 7170dn mfp	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	OKI ES 7131/ 7170 Black toner 45460502 36K	36.000	TEM	22		
2	OKI ES7131/ 7170	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΠΟΛΥΜ/ΜΑ	OKI ES7131/7170 Drum (45456302) 72k	72.000	TEM	8		
3	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A140 BLACK XXL	11.500	TEM	2		
4	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A240 CYAN XXL	8.000	TEM	2		
5	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A340 MAGENTA XXL	8.000	TEM	2		
6	EPSON WORK FORCE C8690	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	EPSON WF C8690 C13T04A440 YELLOW XXL	8.000	TEM	2		
7	EPSON WORKFORCE PRO WF-C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Black XL MPS 20000Pgs (C13T05A100)	20.000	TEM	6		

8	EPSON WORKFORCE PRO WF- C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Cyan XL MPS 20000Pgs (C13T05A200)	20.000	TEM	5		
9	EPSON WORKFORCE PRO WF- C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Yellow XL MPS 20000Pgs (C13T05A400)	20.000	TEM	3		
10	EPSON WORKFORCE PRO WF- C879RDTWFC	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ	Μελάνι Epson T05A Magenta XL MPS 20000Pgs (C13T05A300)	20.000	TEM	3		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ						55		
²ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α.								€
Φ.Π.Α. 24%								€
³ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με Φ.Π.Α.								€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για εκατόν (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας (έναρξης) του Διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:
Για τον προσφέροντα

Υπογραφή - Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο
εκπροσώπου)

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...] που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

² Να γίνει επαλήθευση των αριθμητικών συνόλων και με αριθμομηχανή ρυθμισμένη σε δύο δεκαδικά ψηφία για το λόγο ότι πολλές φορές το πρόγραμμα του excel στις αθροίσεις εμφανίζει σφάλματα στα δεκαδικά ψηφία.

³ Η συνολική προσφερόμενη αξία με Φ.Π.Α. δεν δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο των ειδών του Τμήματος 2, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 3

[για τη με αρ.πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022]

ΤΜΗΜΑ 3 - ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ (ΣΥΜΒΑΤΑ ή ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
CPV:30192110-5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝ/ΤΟΣ ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ: TONER - INK - DRUM (ΣΥΜΒΑΤΑ)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.
1	SEIKO QR-395	ΡΟΛΟΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	SEIKO QR-35051N (μελανοταινία)	TEM	8		
2	AMANO 3500	ΡΟΛΟΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	AMANO EX 3500N (μελανοταινία)	TEM	8		
3	BROTHER 2840	ΦΑΞ	BROTHER 2840 TN2840 TN 450 / TN 2220	TEM	3		
4	BROTHER 2840	ΦΑΞ	BROTHER DRUM UNIT DR-2200 FAX 2840C	TEM	1		
5	BROTHER 8360	ΦΑΞ	BROTHER 8360 TN6600	TEM	1		
6	BROTHER TN-2000	ΦΑΞ	BROTHER TN-2000 HL-2030, HL2040, HL2070N, DCP-7010, MFC-7420, FAX-2820, FAX-2825	TEM	1		
7	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6641 (C13T664140) BLACK INK BOTTLE 70ML	TEM	13		

8	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6642 (C13T664240) CYAN INK BOTTLE 70ML	TEM	7		
9	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6643 (C13T664340) MAGENTA INK BOTTLE 70ML	TEM	7		
10	EPSON L655	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (INKJET)	T6644 (C13T664440) YELLOW INK BOTTLE 70ML	TEM	6		
11	HP LASERJET 2035N	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	HP LASERJET CE505A 05A	TEM	5		
12	HP LASERJET 1015/1022 /1018/1012/1020	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	HP LASERJET 1012 & 1018 & 1020 Q2612A	TEM	60		
13	HP LASERJET 1150	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	HP LASERJET Q2624A 24A	TEM	2		
14	KONICA MINOLTA BIZHUB 282	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA MINOLTA BIZHUB 282 TN-211	TEM	2		
15	LEXMARK MS410DN	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	LEXMARK MS410DN-50F2H00	TEM	30		
16	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	OKI C822 toner C44844613 yellow	TEM	7		
17	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	OKI C822 toner C44844614 magenta	TEM	7		
18	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	OKI C822 Toner C44844615 cyan	TEM	7		
19	OKI C822	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	OKI C822 toner C44844616 black	TEM	7		
20	TOSHIBA E-STUDIO 255	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Toshiba T-4530E 24.000 σελ. E-Studio 205L/255/305/355/455	TEM	2		
21	TOSHIBA E-STUDIO 257	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TONER T-5070E TOSHIBA E-STUDIO 257 307 357 457 507	TEM	3		
22	TOSHIBA E-STUDIO 161	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	TOSHIBA T1640 TONER (T-1640/6AJ00000024)	TEM	4		
23	SAMSUNG ML 2950ND	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	SAMSUNG ML 2950D MLTD-1035 MLT-D103L	TEM	40		
24	SAMSUNG-SCX 4521 F	ΦΑΞ	SAMSUNG-SCX 4521D3/ELS SCX-4521D3	TEM	2		
25	SAMSUNG MLT-D1042S	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (LASERJET)	SAMSUNG MLT-D1042S black	TEM	1		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ					234		
					²ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α.		€
					Φ.Π.Α. 24%		€
					³ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με Φ.Π.Α.		€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για εκατόν (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας (έναρξης) του Διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:
Για τον προσφέροντα

Υπογραφή - Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο
εκπροσώπου)

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

² Να γίνει επαλήθευση των αριθμητικών συνόλων και με *αριθμομηχανή ρυθμισμένη σε δύο δεκαδικά ψηφία* για το λόγο ότι πολλές φορές το πρόγραμμα του excel στις αθροίσεις εμφανίζει σφάλματα στα δεκαδικά ψηφία.

³ Η συνολική προσφερόμενη αξία με Φ.Π.Α. δεν δύναται να υπερβεί το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο των ειδών του Τμήματος 3, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 4	
[για τη με αρ.πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022]	
ΤΜΗΜΑ 4 - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ / CPV:30192700-8	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / EMAIL :	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ :	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ :	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου) :	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας :	

Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους	TEM	10		
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους τύπου καβουράκι	TEM	20		
3	Αριθμομηχανή (μεσαίου μεγέθους με ευρώ 10 ψηφία)	TEM	9		
4	Ασπροπίνακας μαρκαδόρου 90x120cm	TEM	1		
5	Βάση σελοτέιπ	TEM	7		
6	Βάση σελοτέιπ βαριά 33mm	TEM	5		
7	Βιβλίο Διεκπεραίωσης Εγγράφων N° 526 11X25 Φύλλων 100	TEM	7		
8	Βιβλίο Πρακτικών N° 503 Φύλλων 100	TEM	8		
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας 21X30 N° 542 Φύλλων 100	TEM	7		
10	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή	TEM	25		
11	Γομολάστιχα για στυλό και μολύβι (μπλε κόκκινο)	TEM	30		
12	Διακορρευτής 2 οπών 2.7mm με οδηγό διάτρησης 30 φύλλων	TEM	4		
13	Διακορρευτής 2 οπών 6.3mm με οδηγό διάτρησης 65 φύλλων	TEM	4		
14	Διαχωριστικά πλαστικά A4 10 θέματα (κατάλληλα για κλασερ και ντοσιε)	TEM	20		
15	Διορθωτική ταινία (5mm x 8mm)	TEM	110		
16	Διορθωτικό - Διαλυτικό σετ 20ml	TEM	60		
17	Διορθωτικό μπλάνκο σε στυλό 3mm	TEM	100		
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4	ΠΑΚΕΤΟ 100 Φ	5		
19	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 70 x 37,12mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 Φ	3		
20	Ζελατίνες διαφανείς A4 (Τύπου Π10 με άνοιγμα για κλασερ)	ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM	15		

21	Κλασερ Α4 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	TEM	95		
22	Κλασερ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση κόκκινο	TEM	95		
23	Κλασερ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	TEM	95		
24	Κλιμακόμετρο 30cm	TEM	5		
25	Κλιπ μεταλλικά 24 mm	ΠΑΚΕΤΟ 12 TEM	80		
26	Κλιπ μεταλλικά 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ 12 TEM	80		
27	Κλιπ μεταλλικά 51mm	ΠΑΚΕΤΟ 12 TEM	50		
28	Κόλλα στικ 10 gr	TEM	75		
29	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	TEM	20		
30	Κόλλα στιγμής gel 3gr	TEM	10		
31	Κόλλες αναφοράς (400 Φ) Α4 με γραμμές	ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ	10		
32	Κοπίδια μεγάλα	TEM	10		
33	Κουτί BOX 25x35x15cm ανοιχτό	TEM	370		
34	Κουτί BOX K5 25x35x5cm με λάστιχο	TEM	48		
35	Λάστιχα μεγάλα λεπτά	ΠΑΚΕΤΟ 500gr	10		
36	Λαστιχάκια πλακέ 150x8mm	ΠΑΚΕΤΟ 500gr	35		
37	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ κίτρινοι	TEM	33		
38	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ πορτοκαλί	TEM	33		
39	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ πράσινοι	TEM	10		
40	Μαρκαδόρος διαγράμμισης φωσφοριζέ ροζ	TEM	20		
41	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,4 μαύροι	TEM	11		
42	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,4 κόκκινοι	TEM	11		
43	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,4 μπλε	TEM	11		
44	Μαρκαδόρος ψιλής γραφής 0,7 μπλέ	TEM	63		
45	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος μαύρος	TEM	150		
46	Μαρκαδόρος για άσπρο πινακα κόκκινος	TEM	5		

47	Μαρκαδόρος για άσπρο πινακα μαύρος	TEM	5		
48	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μπλε	TEM	5		
49	Μελάνι μαύρο για ταμπόν 32gr	TEM	3		
50	Μελάνι μπλε για ταμπόν 32gr	TEM	55		
51	Μελάνι πράσινο για ταμπόν 32gr	TEM	55		
52	Μολύβι Υαλογράφος κόκκινο	TEM	10		
53	Μολύβι απλής γραφής H2B	TEM	190		
54	Μολυβοθήκη συρμάτινη σετ με κύβο	TEM	15		
55	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα A4, με διαφανές εξώφυλλο και έγχρωμο οπισθόφυλλο	TEM	160		
56	Ξύστρα μεταλλική	TEM	20		
57	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χρωματιστοί 50x20mm	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 50	22		
58	Σελοτέιπ Γαλακτούχο 19mmX33mm	TEM	120		
59	Στυλό γκισέ απλής γραφής μπλε	TEM	11		
60	Στυλό διαρκείας κόκκινο απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.5 mm	TEM	250		
61	Στυλό διαρκείας μαύρο απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.5 mm	TEM	120		
62	Στυλό διαρκείας μπλε απλής γραφής Πάχος Γραφής:0.5 mm	TEM	1050		
63	Συνδετήρες μεταλλικοί 100 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 TEM	32		
64	Συνδετήρες μεταλλικοί 28 mm	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100	160		
65	Συνδετήρες μεταλλικοί 32/33 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM	160		
66	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM	110		
67	Συνδετήρες μεταλλικοί 78 mm	ΠΑΚΕΤΟ 50 TEM	110		
68	Συρραπτικό μεγάλο γραφείου για σύρματα N° 923/8, 923/12, 923/14, 923/23	TEM	11		
69	Συρραπτικό χειρός μεταλλικό ενισχυμένο για σύρματα 24/6	TEM	57		
70	Συρραπτικό χειρός για σύρματα N° 64	TEM	26		

71	Συρράματα συρραπτικού Ν° 24/8	ΠΑΚΕΤΟ 1000 TEM	70		
72	Συρράματα συρραπτικού Ν° 24/6	ΠΑΚΕΤΟ 1000 TEM	560		
73	Συρράματα συρραπτικού Ν° 64	ΠΑΚΕΤΟ 1000 TEM	350		
74	Σφραγίδα με ημερομηνίες που ρυθμίζονται [για τα εισιτήρια στον Εθνικό Δρυμό]	TEM	2		
75	Σφραγιδοστάτης μεταλλικός (έως 6 θέσεων)	TEM	10		
76	Ταινίες συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5cm	TEM	23		
77	Ταμπόν για σφραγίδες Νο 2 μπλε	TEM	16		
78	Ταμπόν για σφραγίδες Νο 2 πράσινο	TEM	11		
79	Φάκελα αλληλογραφίας κίτρινα 22,9x32,4cm	ΠΑΚΕΤΟ 250 TEM	30		
80	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητο 11x23cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	42		
81	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητο 11x23cm με παράθυρο	ΠΑΚΕΤΟ 500 TEM	2		
82	Φάκελα πανόδετα με κορδόνια μακριά, χωρίς αυτιά, 34,5x24,5x10mm με ενισχυμένη πλάτη	TEM	1000		
83	Φάκελα πανόδετα με κορδόνια μακριά, χωρίς αυτιά, 34,5x24,5x17mm με ενισχυμένη πλάτη	TEM	1500		
84	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm κίτρινο	TEM	1510		
85	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm κόκκινο (όχι σκούρο)	TEM	1510		
86	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm μπλε (όχι σκούρο)	TEM	1470		
87	Φάκελος με λάστιχο 25x35cm πράσινο (όχι σκούρο)	TEM	1510		
88	Φάκελος χάρτινος απλός με αυτιά MANILA διάφορα χρώματα (όχι σκούρα χρώματα)	TEM	2100		
89	Χάρακας 20cm	TEM	10		
90	Χάρακας 30 cm	TEM	20		
91	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 100x75mm	TEM	200		
92	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 125x75	TEM	100		

93	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 40x50	TEM	250		
94	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα 75x75	TEM	200		
95	Χαρτάκια σημειώσεων κύβοι	TEM	110		
96	Ψαλίδι (21 cm έως 25cm)	TEM	8		
97	Ψηφιακοί δίσκοι εγγραφής CD-R CAKE BOX	ΠΑΚΕΤΟ 10 TEM	11		
²ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α.					€
Φ.Π.Α. 24%					€
³ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με Φ.Π.Α.					€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για εκατόν (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας (έναρξης) του Διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022, **δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.**

Ημερομηνία:
**Για τον
προσφέροντα**

Υπογραφή - Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου)

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης.....», 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...] που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

² Να γίνει επαλήθευση των αριθμητικών συνόλων και με *αριθμομηχανή ρυθμισμένη σε δύο δεκαδικά ψηφία* για το λόγο ότι πολλές φορές το πρόγραμμα του excel στις αθροίσεις εμφανίζει σφάλματα στα δεκαδικά ψηφία.

³ Η συνολική προσφερόμενη αξία με Φ.Π.Α. δεν δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο των ειδών του Τμήματος 4, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 5

[για τη με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022]

ΤΜΗΜΑ 5 - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ / CPV: 30197643-5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ / EMAIL :

Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ :

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ :

Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου) :

Υπεύθυνος Επικοινωνίας :

Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹..... με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «**Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022**», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 80gr/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	4.800		
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α3 80gr/m ²	ΔΕΣΜΙΔΑ	20		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σε δεσμίδες)			4.620		
² ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α.					0,00 €
Φ.Π.Α. 24%					0,00 €
³ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με Φ.Π.Α.					0,00 €

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για εκατόν (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας (έναρξης) του Διαγωνισμού.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022, **δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.**

Ημερομηνία:
**Για τον
 προσφέροντα**

Υπογραφή - Σφραγίδα
 (Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου)

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης.....), 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ.: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών (αυθεντικών ή ισοδύναμων) εκτύπωσης, ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022», όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

² Να γίνει επαλήθευση των αριθμητικών συνόλων και με *αριθμομηχανή ρυθμισμένη σε δύο δεκαδικά ψηφία* για το λόγο ότι πολλές φορές το πρόγραμμα του excel στις αθροίσεις εμφανίζει σφάλματα στα δεκαδικά ψηφία.

³ Η συνολική προσφερόμενη αξία με Φ.Π.Α. δεν δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο των ειδών του Τμήματος 5, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. οικ.776/22-02-2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσια Σύμβαση για την προμήθεια(συμπληρώνεται βάσει προσφοράς)..... για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Στο Ηράκλειο σήμερα - ... - 2021, στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφόρος Ικάρου, Ηράκλειο, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ΑΔΚ) με Α.Φ.Μ. 090306519 & Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, νομίμως εκπροσωπούμενη από την κα. Κοζυράκη Μαρία, Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»

και **αφετέρου** ο/η κ.....(πλήρη στοιχεία για φυσικό πρόσωπο)..... ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην(στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας) με Α.Φ.Μ.: & Δ.Ο.Υ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ.....(ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου).....εφεξής «**Ανάδοχος**»,

σε συνέχεια της αρ. πρωτ..... [ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:] απόφασης της Συντονίστριας της ΑΔΚ με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια των ειδών του/των Τμήματος/ων της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της σύμβασης

Προμήθεια ειδών[συμπληρώνεται βάσει του(των) κατακυρωθέντος(ων) Τμήματος(ων)]....., για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2021 και μέχρι 28-02-2022.

CPV:

Άρθρο 2^ο

Είδη – Ποσότητες – Τιμές

(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου)

[Παρατίθεται **ΠΙΝΑΚΑΣ (ή ΠΙΝΑΚΕΣ)** ο οποίος περιλαμβάνει τα(α) Τμήμα(τα) που κατακυρώθηκε(αν) στον Ανάδοχο (είδη – ποσότητες – τιμές)].

Άρθρο 3^ο

Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις

(συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του Αναδόχου και της Ενότητας Α.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης)

Τα προς προμήθεια αγαθά, που αναφέρονται στο Άρθρο 2^ο του παρόντος, θα είναι καινούρια, αμεταχειριστά και σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου η οποία καλύπτει τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

Άρθρο 4° Τόπος, Χρόνος και Τρόπος Παράδοσης

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα διενεργείται **τμηματικά, ύστερα** από σχετική **έγγραφη παραγγελία** του Υπεύθυνου Διαχείρισης Υλικού (ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου) του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης προς τον Ανάδοχο, διότι δεν υπάρχει επαρκής αποθηκευτικός χώρος. Η παραγγελία θα διενεργείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η λήψη της θα επιβεβαιώνεται από τον Ανάδοχο.

[Η ακριβής διαδικασία (σημεία παράδοσης, χρόνος και τρόπος παράδοσης) θα προσαρμοστούν και θα αποτυπωθούν στο κείμενο της παρούσας σύμβασης αναλόγως, βάσει του(ων) Τμήματος(ων) που κατακυρώθηκε(αν) στον Ανάδοχο].

- Όλες οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών όλων των Τμημάτων της σύμβασης **θα διενεργούνται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της παραγγελίας από τον Ανάδοχο.**
- Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να ειδοποιεί** την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την οργανική μονάδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την οποία προβλέπεται η παράδοση του αντικειμένου του Τμήματος της σύμβασης (μόνο στη περίπτωση του Τμήματος 5-Χαρτί) και την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.**
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθεύεται έγκαιρα τα υλικά και να παίρνει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του. **Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία, ήτοι τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Υλικού του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων** (κ. Στυλιανός Χρηστάκης, email: s.xristakis@apdkritis.gov.gr, τηλ.επικ.: 2810278473) ή εν απουσία αυτού άλλον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 206 που αφορά στον χρόνο παράδοσης των υλικών και του άρθρου 207 που αφορά στις κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 5° Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Η τμηματική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από τις αρμόδιες **Επιτροπές Παραλαβής**, που έχουν οριστεί με την αρ. πρωτ. 470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥ03ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφαση συγκρότησης επιτροπών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί. Το τυχόν κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή παραλαβής μπορεί:

- α. να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο ή
- β. να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει) ή
- γ. να απορρίψει το συμβατικό αντικείμενο (άρθρο 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους, συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικής παραλαβής - παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών με παρατηρήσεις –απόρριψης των υπό προμήθεια ειδών), σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η Επιτροπή παραλαβής, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής παραλάβει τα υπό προμήθεια είδη με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζουν αυτά από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν τα υπό προμήθεια είδη είναι κατάλληλα ή όχι για τη χρήση που προορίζονται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των υπό προμήθεια ειδών δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των υπό προμήθεια ειδών επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, τα υπό προμήθεια είδη μπορούν να απορριφθούν (παρ. 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Αν η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υπό προμήθεια είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει δελτίο εισαγωγής των υπό προμήθεια ειδών και εγγραφής τους στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του Αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16, όπως ισχύει. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Ανάδοχο.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους Αναδόχους.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο *Παράρτημα Ι* της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στα άρθρα 208 και 213 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 6° Τιμολόγηση - Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στον Ανάδοχο θα γίνεται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με **τμηματικές** πληρωμές, αντίστοιχες των τμηματικών παραδόσεων **μετά** την οριστική, ποιοτική και ποσοτική, παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της αρ.470/04-02-2021 [ΑΔΑ: ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5] Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και την έκδοση των σχετικών τιμολογίων.

Τιμολόγηση και διαδικασία παραλαβής

Ο τρόπος τιμολόγησης των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται **κατόπιν συνεννόησης** του(ων) Αναδόχου(ων) με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

[Η ακριβής διαδικασία τιμολόγησης και παραλαβής των σχετικών παραστατικών θα προσαρμοστεί και θα αποτυπωθεί στο κείμενο της παρούσας σύμβασης αναλόγως, βάσει του(ων) Τμήματος(ων) που κατακυρώθηκε(αν) στον Ανάδοχο].

Το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων συγκεντρώνει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συντάσσει την Κατάσταση Πληρωμής της δαπάνης και μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου (σύμφωνα με τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 2/53983/0026/27-06-2019 (ΦΕΚ 2726/Β/02-07-2019) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει), στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, το οποίο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση της δαπάνης.

Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την **προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών** που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά πληρωμής είναι:

- Πρωτόκολλο παραλαβής
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Δελτίο Αποστολής
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Η εξόφληση των τιμολογίων του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών, τα οποία και κατατίθενται άπαξ:

- ΑΜΚΑ ή ΑΜΕ της εταιρίας (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο εκδίδεται η ασφαλιστική ενημερότητα),
- Αριθμός IBAN στον οποίο επιθυμεί ο Ανάδοχος να γίνει η εξόφληση του/των παραστατικού/ών της εταιρίας/ατομικής του επιχείρησης. Ως προς τον αριθμό IBAN γίνονται δεκτά:
 - φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου (όπου και αναγράφεται η επωνυμία της εταιρίας/φυσικού προσώπου και ο αριθμός IBAN) ή
 - εκτύπωση από web-banking ή
 - βεβαίωση της Τράπεζας όπου τηρείται ο λογαριασμός.

Σε περίπτωση κατάθεσης του(ων) σχετικού(ών) τιμολογίου(ων) κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους 2021, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα

πληρωθούν το επόμενο έτος, ήτοι οικονομικό έτος 2022, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού της ΑΔΚ.

Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υπό προμήθεια είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) **Κράτηση 0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 του ν. 4013/2011, όπως ισχύει).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

β) **Κράτηση ύψους 0,06%** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης προς φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και άρθρο 3 παρ. 1 της 1191/14-3-2017 (Β' 969) Υπουργικής Απόφασης).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4%** επί του καθαρού ποσού του παραστατικού (άρθρο 64 του ν. 4172/2013 όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Φορέας 1906 ως εξής:

Για το έτος 2021:

- Ε.Φ. 101.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (529/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 501.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.585/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 999.0100000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.635/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 999.0200000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.636/2021 ΑΑΥ)
- Ε.Φ. 999.0300000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.637/2021 ΑΑΥ)

Για το έτος 2022:

- Ε.Φ. 101.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.583/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 501.0000000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.582/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 999.0100000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.581/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 999.0200000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.580/2021 ΑΠΠ)
- Ε.Φ. 999.0300000, Α.Λ.Ε. 2410201001 με ποσό€ -> (οικ.579/2021 ΑΠΠ)

Άρθρο 7^ο

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

(το παρόν συμπληρώνεται για συμβάσεις συνολικής αξίας ίσης ή ανώτερης των 20.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α.)

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. /...-...-..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας/Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους ευρώ και λεπτά (....., ..€), που καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., διάρκειας τουλάχιστον τρεις [3] μήνες επιπλέον της ισχύος της σχετικής σύμβασης, ήτοι έως.....

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως θα γίνει **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 8° Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του προμηθευτή, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.
Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της προμήθειας.
- Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών εκπληρώσεως) , που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν υποστεί, από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.
- Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των αγαθών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος, συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, τυχόν συσκευασίας προστασίας, μεταφοράς φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί πιστά, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και να συνεργάζεται με οποιαδήποτε υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/νση της ΑΔΚ.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην ΑΔΚ οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001, όπως ισχύει.
Ο Ανάδοχος, κατά το στάδιο κατακύρωσης, κατέθεσε.....(θα συμπληρωθεί βάσει των σχετικών δικαιολογητικών που έχει καταθέσει ο Ανάδοχος - Αριθμός Ε.Μ.ΠΑ. υπόχρεου παραγωγού).....
Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 9°
Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

- Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.
- Απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.
- Δύναται να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο, εφόσον προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών της (από αποθέματα άλλου δημοσίου φορέα ή δωρεές) με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε ημέρες [15] νωρίτερα.
- Δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.
- Υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα τοποθετούνται κάθε φορά τα υπό προμήθεια είδη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και να τον ενημερώνει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η τοποθέτηση.

Άρθρο 10°
Λοιποί Ειδικό Όροι

[το παρόν θα διαμορφωθεί αναλόγως, σύμφωνα με τη προσφορά του Αναδόχου (Φύλλο Συμμόρφωσης-Ενότητα Δ.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ)]

1. Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:
 - Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της,
 - Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο κατά το στάδιο υποβολής προσφορών της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης,
 - Τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που παρασχέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διαδικασία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας και μέχρι το στάδιο υπογραφής της παρούσας σύμβασης,
 - Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
 Επισημαίνεται ότι, το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση της κατατιθέμενης προσφοράς του Αναδόχου εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 11°
Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τις συμβάσεις αυτές, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, ήτοι όσα ορίζονται στο άρθρο 145 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει ότι εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται χωρίς την

προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΚ, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

Άρθρο 12° Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται ως το **χρονικό διάστημα από την ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι τις 28-02-2022, ή μέχρι εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων** (όποιο επέλθει πρώτο).

Σε περίπτωση που μετά την λήξη της συμβατικής διάρκειας υπάρχουν, για κάθε Τμήμα (στην περίπτωση που έχουν κατακυρωθεί περισσότερα του ενός Τμήματα), ποσότητες προμηθειών που δεν έχουν εξαντληθεί, τότε η σύμβαση για τα Τμήματα αυτά δύναται να παραταθεί, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, χωρίς όμως επαύξηση του φυσικού και οικονομικού της αντικειμένου. Η δυνατότητα παράτασης λαμβάνει χώρα με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής πριν τη λήξη της ετήσιας διάρκειας της σύμβασης **μετά** από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και γνώμη του αρμόδιου οργάνου και κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Η διάρκεια της χορηγούμενης παράτασης δύναται να είναι διαφορετική για κάθε Τμήμα.

Άρθρο 13° Τροποποίηση της Σύμβασης

Η τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής (σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ), με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 14° Υπεργολαβία (το παρόν συμπληρώνεται μόνο εφόσον έχει δηλωθεί από τον Ανάδοχο)

Άρθρο 15° Μονομερής Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

β) Ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 16°**Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτος - Κυρώσεις**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει το υπό προμήθεια είδος στον τόπο και μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 203 και 206 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και στα σχετικά άρθρα της παρούσας σύμβασης.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υπό προμήθεια είδος δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του Αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υπό προμήθεια είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί **μετά** τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υπό προμήθεια ειδών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 17°**Αθέτηση της Σύμβασης - Κυρώσεις**

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης, μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής παραλαβής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, για τους οποίους, συμφωνείται με την υπογραφή της παρούσας μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η ΑΔΚ δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του κυρώσεις τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ΑΔΚ δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

Άρθρο 18°**Διοικητικές Προσφυγές κατά την εκτέλεση της σύμβασης**

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 208 και 213 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και των όρων των παραγράφων 4.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου-Κυρώσεις), 5.1 (Χρόνος παράδοσης υλικών) και 5.3 (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση) της με αρ. πρωτ. οικ.776/22-02-2021 Διακήρυξης, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι του άρθρου 205 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Άρθρο 19°**Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης: **α)** εφαρμόζονται i) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ii) οι όροι της παρούσας σύμβασης, και iii) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας, **β)** ισχύουν όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 10° της παρούσας.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Ηρακλείου αρμόδια δικαστήρια, **έπειτα** από την άσκηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 18° της παρούσας διοικητικών προσφυγών. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε παρουσία και των δύο συμβαλλομένων μερών, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία, έλαβε από ένα (1) το κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού της ΑΔΚ με την υποβολή την δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

ⁱ Πρβλ. άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ⁱⁱⁱ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, , όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

^{iv} Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

^v Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

^{vi} Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους III.Α του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση", δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

^{vii} Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017

^{viii} Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.7. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη Διακήρυξη.

^{ix} Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

^x Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον συναφείς παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων συνάφεις παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

^{xi} Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Επισημαίνεται ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το .doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής στη διαδρομή <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-typoroihmenoy-entyrou-ypelyghns-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-orionw-odhgion>

^{xii} Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, να παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

^{xiii} Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

^{xiv} Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

^{xv} Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

^{xvi} Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

^{xvii} Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

^{xviii} Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

^{xix} Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε Διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

^{xx} Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

^{xxi} Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

^{xxii} Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

^{xxiii} Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

^{xxiv} Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 8ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{xxvi} Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{xxvii} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{xxviii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

^{xxix} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{xxx} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{xxxi} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

^{xxxii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xxxiii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xxxiv} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xxxv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xxxvi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xxxvii} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73).

^{xxxviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxxix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xl} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xli} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο).

^{xlii} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτηριστικού των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xliii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xliiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

^{xliiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xliiii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xliiii} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

^{xliiii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xliiii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

ⁱ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περπυ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

ⁱⁱ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

ⁱⁱⁱ Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

ⁱⁱⁱⁱ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014.

^{lv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτονα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.