



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ

Ηράκλειο 15 - 2 - 2016

Αρ. πρωτ.: 876

Ταχ. Δ/ση: Αλμυρού 14
Ταχ. Κωδ.: 71202 Ηράκλειο
Πληροφορίες: Κ.Σπυριδάκη –Ευφρ. Αργυροπούλου
Τηλέφωνο: 2810 – 278417/278416
Fax: 2810 – 278480
e-mail: a.spiridaki@apdkritis.gov.gr
e.argyropoulou@apdkritis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων αυτού, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2016.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α'/7-6-2010).
- Του Π.Δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α'/27-12-2010).
- Του Ν. 1676/1986 «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ. Α'/29-12-1986).
- Του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/τ. Α'/22-3-1994) «περί παρακράτησης φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/ τ. Α'/1-2-1995).
- Του Ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/τ. Α'/27-11-1995) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/τ. Α'/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- Του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/τ. Α'/28-9-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α'/7-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ. Α'/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπου» και του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 (Φ.Ε.Κ. 163/τ. Α'/4-9-2009).
- Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- Των άρθρων 13, 14 και 15 του (Συλλογικά Όργανα Διοίκησης) Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

Επαναληπτικός διαγωνισμός Γραφικής Ύλης 2016

Σελίδα 1

- Της υποπαρ. στ. 20 (εφαρμογή εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων) του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν. 4281/2014 “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.” (Φ.Ε.Κ. 160/τ. Α’/8-8-2014).
 - Του Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
 - Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ.150/ τ. Α’/10-7-2007).
 - Του Π.Δ. 113/2010 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Φ.Ε.Κ.194/ τ. Α’/22-11-2010).
 - Του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 69/τ. Α’/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
2. Την αρ. 2024709/601/0026/1998 (Φ.Ε.Κ. 431/τ. Β’/7-5-1998) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες.
 3. Την αρ. πρωτ. Π1/4240/14-01-2010 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 4. Την αρ. 35130/739/9-8-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/τ. Β’/11-8-2010) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
 5. Την αρ. 373/23-3-2011 (Φ.Ε.Κ. 459/τ. Β’/23-3-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».
 6. Την με αριθμό 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20-05-2013) Απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
 7. Τις πιστώσεις που υπάρχουν στον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης 996-21, Οικονομικού έτους 2016.
 8. Την αρ. οικ. 206/14-1-2016 επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.
 9. Τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για γραφική ύλη .
 10. Την αρ. 528/3-2-2016 έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2016.
 11. Το με ημερομηνία 12/2/2016 Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.
 12. Την αρ. 877/15-2-2016 Έγκριση α)μερικής κατακύρωσης (είδη Ομάδας Β) του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2016 και β)Επανάληψη για τα είδη των Ομάδων Α,Γ,Δ με τροποποίηση των όρων του εν λόγω διαγωνισμού .

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

την επανάληψη της διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για το έτος 2016, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με τροποποίηση των προδιαγραφών-όρων-προϋπολογιζόμενης δαπάνης ομάδων όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα,

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για όλες τις ομάδες (Α,Γ,Δ) ανέρχεται μέχρι το ποσό των **Σαράντα**

Επαναληπτικός διαγωνισμός Γραφικής Ύλης 2016

Σελίδα 2

Επτά χιλιάδων Επτακοσίων Είκοσι ευρώ και Ογδόντα Ενός λεπτών (47.720,81,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες (ΟΜΑΔΑ Α «ΓΝΗΣΙΑ αναλώσιμα υλικά για φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές και Fax», «ΟΜΑΔΑ Γ'» «αναλώσιμα γραφικής ύλης», ΟΜΑΔΑ Δ «φωτοαντιγραφικό χαρτί»), ωστόσο για **το σύνολο των ειδών** κάθε ομάδας. Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει **το σύνολο των ειδών σε μια ομάδα** θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού, Αλμυρού 14, 71202 Ηράκλειο, στο ισόγειο στις **19-2-2016 ημέρα Παρασκευή** και ώρα 11.00 π.μ., παρουσία της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την **19^η/2/2016 2016** και ώρα 10.00 π.μ. Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την 18^η /2/2016. και ώρα 15.00 μ.μ. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2016.

Η διακήρυξη καθώς και βοηθητικά αρχεία excel θα είναι διαθέσιμα και στο διαδίκτυο: στη διεύθυνση <http://www.apdkritis.gov.gr> (ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή-Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού- Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού)

β) στο δικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (η αναζήτηση γίνεται με τον ΑΔΑ) (χωρίς τα βοηθητικά αρχεία excel) και

γ) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (χωρίς τα βοηθητικά αρχεία excel) .

Διευκρινήσεις σχετικά με τη διακήρυξη παρέχονται από την υπηρεσία μας – Διεύθυνση Οικονομικού στα τηλέφωνα: 2810-278416 (Ε. Αργυροπούλου) και 2810-278417 (Κ. Σπυριδάκη).

Επισυνάπτονται:

- Γενικοί όροι του διαγωνισμού (Παράρτημα Α)
- Προδιαγραφές-Ομάδες Ειδών (Παράρτημα Β)
- Υπόδειγμα συμβάσεως (Παράρτημα Γ)

Κοινοποίηση

Μέλη της αρ. 206/14-1-2016 επιτροπής

Τακτικά μέλη:

1. ΚΑΤΣΑΜΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2. ΔΙΑΚΟΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
3. ΜΙΧΕΛΑΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Αναπληρωματικά μέλη:

1. ΚΟΝΤΑΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
2. ΜΑΡΓΑΡΙΤΣΑΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

στις παρακάτω Δ/σεις :

Δ.ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤ/ΣΗΣ

Δ.ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ε.Γ.Γ.

Ο ΑΝΑΠΛ.ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΙΩΣΗΦ ΑΝΔΡΟΥΛΙΔΑΚΗΣ

Δ.ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Δ.ΚΟΙΝΩΦ.ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Προμηθειών & Διαχ. Υλικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων γραφικής ύλης, αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα και Fax και φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Ενώσεις Προμηθευτών
- Κοινοπραξίες

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες Δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.

Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται -επί ποινή αποκλεισμού- από τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (τ. Α΄/Φ.Ε.Κ. 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
- Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α, του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις
- Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του προσφέροντος (επί ποινή απόρριψης) στην οποία θα αναφέρονται:

ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ Γ ΚΑΙ Δ

- Εγγυάται ότι για ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.
- Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχειρίιστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
- Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθούν ελαττωματικά υλικά σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας (πχ. Φάκελα που σχίζονται εύκολα κατά την αρχειοθέτηση, Μπλάνκο που μετά από σύντομη χρήση σπάνε ή ξεραίνονται κλπ, στυλό που δεν γράφουν ευκρινώς κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών ωστόσο για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας άλλως η προσφορά θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- β) Τα στοιχεία του αποστολέα.

- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Να αναφέρουν την τιμή ανά τεμάχιο, το σύνολο της τιμής ανά είδος και τη συνολική τιμή της ομάδας, η οποία θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού και την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η χαμηλότερη τιμή σε μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, όπως αναφέρονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσας, εφόσον αυτά πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται από την προκήρυξη.

Ο προμηθευτής που θα ανακηρυχθεί μειοδότης είναι υποχρεωμένος να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα που θα κληθεί

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ

- Θα γίνεται τμηματικά στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης όπως αναφέρονται στο παράρτημα Γ με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή.
- Θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- Τα προϊόντα πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται εντός τριών-τεσσάρων (3-4) το πολύ εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας. Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία.
- Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, ως προς το χρόνο παράδοσης των ειδών, ισχύουν οι περί κρατικών προμηθειών διατάξεις.

ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών.

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι παρακάτω κρατήσεις.

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- παρακράτηση φόρου 4% στην καθαρή αξία σύμφωνα με το Ν. 2198/94, άρθρο 24 και τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΚΦΕ).

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

1. διαθέτει το δικαίωμα να μη παράγει αποτελέσματα από τη παρούσα προκήρυξη,
2. μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον προμηθευτή, εφόσον προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών της (από αποθέματα άλλου δημοσίου φορέα ή δωρεές) με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα,
3. δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού της προμήθειας εφ' όσον κριθεί σκόπιμο,
4. έχει το δικαίωμα της αντικατάστασης ειδών (π.χ. μελάνια-τόνερ λόγω απόσυρσης εκτυπωτή κ.λ.π.) με άλλα είδη ισόποσης αξίας.

ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΟΜΑΔΕΣ

Ομάδα Α
ΓΝΗΣΙΑ

(αναλώσιμα υλικά για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα και Fax)

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τα είδη της ΟΜΑΔΑΣ Α είναι: Είκοσι Δύο Χιλιάδες Είκοσι Ευρώ και Ογδόντα Ένα λεπτά (22.020,81€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

A/A	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ-ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ-ΦΑΞ ΚΛΠ	TONER - DRUM - INK	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	LEXMARK MX511DE (ΓΝΗΣΙΟ)	LEXMARK 60F2H00 για LEXMARK MX511DE TONER (ΓΝΗΣΙΟ)	4
2	LEXMARK MS410DN (ΓΝΗΣΙΟ)	LEXMARK MS410DN toner - 50F2000 / MS510DN (ΓΝΗΣΙΟ)	50
3	LEXMARK MS510 DRUM (ΓΝΗΣΙΟ)	LEXMARK MS410DN-MS510DN- [50F0Z00 500Z imaging unit]- Drum (ΓΝΗΣΙΟ)	20
4	LEXMARK MS810dn (ΓΝΗΣΙΟ)	LEXMARK MS810dn 522 - 52D2000 (ΓΝΗΣΙΟ)	5
5	LEXMARK MX710 (ΓΝΗΣΙΟ)	MX710/MX711/MX810/MX811/MX812 Series (621H) - 62D1H00 (ΓΝΗΣΙΟ)	6
6	LEXMARK X7350 (ΓΝΗΣΙΟ)	LEXMARK X7350 & 8300 34 18C0034 BLACK (ΓΝΗΣΙΟ)	1
		LEXMARK X7350 & X8300 33 18CX033 COLOUR 18CX033E (ΓΝΗΣΙΟ)	1
7	OKI B411dn (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI B411dn 44574702 Black toner (ΓΝΗΣΙΟ)	20
8	OKI B411 Drum Unit (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI B411/431 44574302 Drum Unit (ΓΝΗΣΙΟ)	4
9	OKI B412 (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI B412/B432/MB472/MB492 45807102 BLACK TONER (ΓΝΗΣΙΟ)	4
10	OKI C822 (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI C822 toner C44844613 yellow	8
		OKI C822 toner C44844614 magenta	8
		OKI C822 Toner C44844615 cyan	8
		OKI C822 toner C44844616 black	11
11	OKI C822 DRUM (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI C822 Black DRUM Cartridge	5
		OKI C822 cyan DRUM Cartridge	2
		OKI C822 Black DRUM Cartridge	2
		OKI C822 Black DRUM Cartridge	2

12	OKI ES 7131 (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI ES 7131 Black toner	3
13	OKI MB451 (ΓΝΗΣΙΟ)	OKI MB451 BK 44992401 toner	20
14	RICOH AFICIO MP 201SPF (ΓΝΗΣΙΟ)	RICOH AFICIO MP 201SPF TYPE 1170D / TYPE 1270D / 888261/885476/888262/842024	4
15	SAMSUNG SCX 3400 FSF-7F 760P MLT-D101S (ΓΝΗΣΙΟ)	SAMSUNG SCX 3400 FSF-7F 760P MLT-D101S	22
16	SAMSUNG MULTI XPRESS 8240 (ΓΝΗΣΙΟ)	SAMSUNG SCX-8230 8240 SERIE MLT-K606S toner	6
17	TOSHIBA E STUDIO 256 SE (ΓΝΗΣΙΟ)	TOSHIBA E STUDIO 256 T-4590	6
18	TOSHIBA E-STUDIO 167 (ΓΝΗΣΙΟ)	TOSHIBA E-STUDIO 167 P/N: T-1640	4
19	TOSHIBA E-STUDIO 170F (ΓΝΗΣΙΟ)	TOSHIBA E-STUDIO 170F T-170F	2
20	TOSHIBA E-STUDIO 255 (ΓΝΗΣΙΟ)	TOSHIBA E-STUDIO 255 T-4530	4
21	TOSHIBA STUDIO 233 (ΓΝΗΣΙΟ)	TOSHIBA E-STUDIO 233 T-2840, T2840	3
22	TOSHIBA E-STUDIO 257 (ΓΝΗΣΙΟ)	TOSHIBA E-STUDIO 257 T-5070E, T5070E	8
23	XEROX WORKCENTRE C 118 (ΓΝΗΣΙΟ)	XEROX WORKCENTRE C 118 006R001179 Black	1
		ΣΥΝΟΛΟ	22.020,81€

Ομάδα Γ
(αναλώσιμα γραφικής ύλης)

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τα είδη της ΟΜΑΔΑΣ Γ είναι: Δεκατέσσερις Χιλιάδες Διακόσια Ευρώ (14.200,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους	ΤΜΧ	20
2	Αποσυρραπτικό μικρού μεγέθους τύπου "καβουράκι"	ΤΜΧ	20
10	Γόμα για μολύβι λευκή	ΤΜΧ	50
11	Γόμα για στυλό (μπλε-κόκκινο)	ΤΜΧ	50
13	Διαφάνειες πλαστικοποίησης βινιτών 80mmx120mm (Δελτίων Διαμονής)	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	2
14	Διορθωτικό (μπλάνκο) Στυλό	ΤΜΧ	100
15	Διορθωτικό σετ (1 μπλάνκο & 1 διαλυτικό)	ΣΕΤ	100
17	Ετικέτες Αυτοκόλλητες Α4 70x42,43mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	2
18	Ζελατίνες διαφανείς Α4 [τύπου Π 10], άνοιγμα διάτρητη για κλασέρ	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	20
20	Καρμπόν μπλε Α4	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	5
21	Κλασέρ Α4 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μαύρο	ΤΜΧ	200
22	Κλασέρ Α4 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	ΤΜΧ	150
23	Κλασέρ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μαύρο	ΤΜΧ	200
24	Κλασέρ Α4 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση μπλε	ΤΜΧ	250
25	Κλασέρ μηχανογραφικό 8/31-45 μαύρο	ΤΜΧ	6
26	Κλιπ Μεταλλικά 24mm	ΠΑΚΕΤΟ/10ΤΜΧ	100
27	Κλιπ Μεταλλικά 32mm	ΠΑΚΕΤΟ/10ΤΜΧ	100
28	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΠΑΚΕΤΟ/10ΤΜΧ	100

29	Κόλα Stick 10gr	ΠΑΚΕΤΟ 2 ΤΜΧ	25
30	Κόλα ρευστή 20gr (σε σωληνάριο)	ΤΜΧ	10
31	Κόλλες Αναφοράς Α4 με γραμμές	ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ	2
32	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ) διάφανη 19mmX33m	ΠΑΚΕΤΟ 8 ΤΜΧ	7
33	Λαστιχάκια μεγάλα χοντρά	ΠΑΚΕΤΟ 500 GR	12
34	Μαρκαδόροι διαγράμμισης φωσφοριζέ (κίτρινο)	ΤΜΧ	100
35	Μαρκαδόροι διαγράμμισης φωσφοριζέ (πράσινοι)	ΤΜΧ	50
36	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής 0.5 μαύρο	ΤΜΧ	10
37	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής 0.5 κόκκινο	ΤΜΧ	10
38	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής 0.5 μπλε	ΤΜΧ	30
39	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος δεμάτων μαύρο	ΤΜΧ	10
40	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα κόκκινο	ΤΜΧ	10
41	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μαύρο	ΤΜΧ	10
42	Μαρκαδόρος για άσπρο πίνακα μπλε	ΤΜΧ	10
43	Μελάνι κόκκινο για ταμπόν 32gr	ΤΜΧ	5
44	Μελάνι μπλέ για ταμπόν 32gr	ΤΜΧ	115
45	Μελάνι πράσινο για ταμπόν 32gr	ΤΜΧ	22
46	Μολύβια απλής γραφής Η2Β	ΤΜΧ	360
47	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα Α4, διαφανές εξώφυλλο και έγχρωμο οπισθόφυλλο	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΜΧ	60
48	Ξύστρα μεταλλική	ΤΜΧ	50
49	Περφορατέρ 2 οπών 2,7mm (με οδηγό διάτρησης, διάτρηση έως και 30 φύλλα)	ΤΜΧ	20
50	Περφορατέρ 2 οπών 6,3mm (με οδηγό διάτρησης, διάτρηση έως και 65 φύλλα)	ΤΜΧ	20
51	Πινέζες	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	10
52	Σελιδοδείκτες Αυτοκόλλητοι χρωματιστοί 12x43mm	ΤΜΧ	30
53	Στυλό Γκισέ μπλέ απλής γραφής	ΤΜΧ	30
54	Στυλό διαρκείας κόκκινο (απλής γραφής)	ΤΜΧ	100
55	Στυλό διαρκείας μαύρο (απλής γραφής)	ΤΜΧ	200
56	Στυλό διαρκείας μπλε (απλής γραφής)	ΤΜΧ	500
57	Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	100
58	Συνδετήρες μεταλλικοί 32/33mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	100

59	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	100
60	Σύρματα συρραπτικού 2000/64 (6/4)	ΠΑΚΕΤΟ 2000 ΤΜΧ	150
61	Σύρματα συρραπτικού 126 (24/6)	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΜΧ	150
62	Σύρματα συρραπτικού 128 (24/8)	ΠΑΚΕΤΟ 5000 ΤΜΧ	20
63	Σύρματα συρραπτικού 923/12	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΜΧ	30
64	Σύρματα συρραπτικού 923/14	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΜΧ	50
65	Σύρματα συρραπτικού 923/8	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΜΧ	45
66	Συρραπτικό γραφείου για σύρματα Νο 923/8, 923/12, 923/14	ΤΜΧ	10
67	Συρραπτικό χειρός 126 (συρραματα 24/6)	ΤΜΧ	15
68	Συρραπτικό χειρός για σύρματα Νο 64	ΤΜΧ	15
69	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 3σ	ΤΜΧ	20
70	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5σ	ΤΜΧ	30
71	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2	ΤΜΧ	100
72	Ταμπόν σφραγίδων Νο 3	ΤΜΧ	50
73	Υαλογράφος κόκκινος (γράφει πάνω σε αεροφωτογραφίες)	ΠΑΚΕΤΟ 12 ΤΜΧ	2
74	Φάκελα αλληλογραφίας κίτρινα με αυτοκόλλητη 23x33cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΜΧ	10
75	Φάκελα αλληλογραφίας κίτρινα με αυτοκόλλητη 31x41cm	ΠΑΚΕΤΟ 250 ΤΜΧ	20
76	Φάκελα αλληλογραφίας κίτρινα με αυτοκόλλητη 46x35cm	ΠΑΚΕΤΟ 250 ΤΜΧ	50
77	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητη 11x23cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΜΧ	200
78	Φάκελα αλληλογραφίας λευκά με αυτοκόλλητη 16x23cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΜΧ	20
79	Φάκελα αλληλογραφίας μπέζ με αυτοκόλλητη 16x23cm	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΤΜΧ	100
80	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια, χωρίς αυτιά, 34,5x24,5x17εκ., ενισχυμένη πλάτη	ΤΜΧ	500
81	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια, και με αυτιά, 35x25x12εκ., ενισχυμένη πλάτη	ΤΜΧ	1000
82	Φάκελος με Λάστιχο 25cmX35cm (διάφορα χρώματα)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΜΧ	800

83	Φάκελος χάρτινος απλός με αυτιά μπεζ	ΤΜΧ	500
84	Χαρτάκια Σημειώσεων Αυτοκόλλητα Κίτρινα 100x75mm	ΤΜΧ	200
85	Χαρτάκια Σημειώσεων Αυτοκόλλητα Κίτρινα 125X75mm	ΤΜΧ	200
86	Χαρτάκια Σημειώσεων Αυτοκόλλητα Κίτρινα 75x75mm	ΤΜΧ	200
87	Ψαλίδι 16cm	ΤΜΧ	10
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.200,00 €

1. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών θα είναι όμοια με τα χαρακτηριστικά της προσφοράς του προμηθευτή και των δειγμάτων του που επιδείχθηκαν κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
2. Για ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.
3. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.
4. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Σε περίπτωση που παρατηρηθούν ελαττωματικά υλικά σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας (πχ. Φάκελα που σχίζονται εύκολα κατά την αρχειοθέτηση, Μπλάνκο που μετά από σύντομη χρήση σπάνε ή ξεραίνονται κλπ, στυλό που δεν γράφουν ευκρινώς κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών.

Ομάδα Δ
(Φωτοαντιγραφικό Χαρτί)

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τα είδη της ΟΜΑΔΑΣ Δ είναι: Έντεκα Χιλιάδες Πεντακόσια ευρώ (11.500,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 80gr/τμ (δεσμίδες 500φ)	ΔΕΣΜΙΔΑ	3.800
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 80gr/τμ (δεσμίδες 500φ) <u>διάφορα χρώματα</u>	ΔΕΣΜΙΔΑ	5
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.500,00 €

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ 80 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4**

Τα στοιχεία του παραπάνω χαρτιού πρέπει να είναι:

1. **Είδος:** Φωτοαντιγραφικό χαρτί κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, για εκτυπωτές laser και fax.
2. **Βάρος:** 80 γρ. +/- 4% ανά Μ2
3. **Πάχος – Πυκνότητα:** 100 μΜ +/- 4%
4. **Επιφάνεια:** Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις
5. **Σύσταση:** Από χημικό πολτό
6. **Χρώμα:** Λευκό (εκτός από το (3))
7. **Λευκότητα:** Άνω του 90%
8. **Αδιαφάνεια:** Άνω του 90%
9. **Ανθεκτικότητα σε υγρασία:** έως 65%
10. **Κοπή:** Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση
11. **Επιφάνεια πλευρών:** Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)
12. **Συσκευασία:** Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν δείγματα από το προσφερόμενο χαρτί. Η ποσότητα του δείγματος πρέπει να είναι αρκετή (τουλάχιστον 2 δεσμίδες) προκειμένου να δοκιμασθεί στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Το αποτέλεσμα της δοκιμής θα ληφθεί σοβαρά υπόψη για την επιλογή του καταλληλότερου.
- Θα επιβληθεί ποινή αποκλεισμού στους συμμετέχοντες που δεν θα αναφέρουν στην προσφορά τους τις τεχνικές προδιαγραφές του προσφερόμενου χαρτιού.
- Η διάρκεια της προμήθειας θα είναι δώδεκα (12) περίπου μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα αν ζητηθεί προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας χαρτιού σε ποσοστό που ορίζεται από τις περί προμηθειών διατάξεις, η προμήθεια αυτή θα γίνει με την ίδια ή χαμηλότερη τιμή.
- Οι προμηθευτές οφείλουν να καταθέσουν και πιστοποιητικό ποιότητας του χαρτιού, γνωστό ως "ISO".

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ**

Σύμβασηευρώ για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2016.

Στο Ηράκλειο σήμερα-.....-2016 στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού οι:

1. Ιωσήφ Ανδρουλιδάκης Προϊστάμενος του Τμ. Εκκαθάρισης Αποδοχών και Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικού, ως εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και
 2. ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας Ηράκλειο που αποκαλούνται για συντομία ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ΑΝΑΔΟΧΟΣ αντίστοιχα αφού έλαβαν υπόψη τους:
 - Την αριθμ.προκήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού με συνοπτικές διαδικασίες, για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των αναγκών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
 - Την υπ' αριθμ./2016 απόφαση δέσμευσης δαπάνης ποσού€
 - Την αριθμ. Πρωτ. απόφαση του, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παραπάνω διαγωνισμού στην εταιρία με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο, ΑΦΜ....., Δ.Ο.Υ.
- Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Άρθρο 1ο **Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax όπως αναφέρονται στην αριθμ. Πρωτ. .528/3-2-2016 προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης όπως αυτά αναλύονται στο άρθρο 2 της παρούσης.

Άρθρο 2ο **Είδη προμήθειας**

Όπως αναφέρονται στο παράρτημα Β.

Άρθρο 3ο **Υπηρεσίες Παράδοσης Υλικών**

Ν. Ηρακλείου	
<i>Ταχυδρ.Δ/ση</i>	<i>Υπηρεσίες</i>
Αλμυρού 14, 71202 Ηράκλειο	Δ/ση Οικονομικού Δ/ση Κοινωνικών Περιουσιών Δ/ση Διοίκησης
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., 71500 Ηράκλειο	Δ/ση Δασών Δ/ση Επιθ/σης & Συντονισμού Δασών Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων

Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, 71304 Ηράκλειο	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων Δ/νση ΠΕ.ΧΩ.Σ. Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου
Ελευθέρης & Συβρίτου 2, 71303 Ηράκλειο	Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Δ/νση Αστικής Κατ/σης και Κοινωνικών Υποθέσεων Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης
Πλατεία Κουντουριώτη, 71202 Ηράκλειο	Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δ/νση Πολιτικής Προστασίας Δ/νση Υδάτων Δ/νση Πληρ/κής και Επικοινωνιών
Ν. Λασιθίου	
Ρούσσου Καπετανάκη 8, 72100 Άγιος Νικόλαος	Δ/νση Δασών Τμήμα Διοικ. – Οικονομικού
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, 72100 Άγιος Νικόλαος	Τμήμα Αδειών Διαμονής Τμήμα Αστικής Κατ/σης και Κοινωνικής Ένταξης
Ν. Ρεθύμνου	
Χορτάτζη 20, 74100 Ρέθυμνο	Τμήμα Διοικ. - Οικονομικού Τμήμα Αστικής Κατ/σης και Κοινωνικής Ένταξης
Απολλωνιάτου 6, 74100 Ρέθυμνο	Τμήμα Αδειών Διαμονής
Κόμβος Αμαρίου, 74100 Ρέθυμνο	Δ/νση Δασών
Ν. Χανίων	
Χρυσοπηγή 73100, Χανιά	Δ/νση Δασών
Θεραπευτηρίου 27, όπισθεν ΜΑΪΧ, 73200 Σούδα	Τμήμα Αδειών Διαμονής Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης Τμήμα Διοικ/κού Οικονομικού

Η προμήθεια των ειδών θα γίνεται τμηματικά, με έγγραφο της υπηρεσίας μας και η παράδοση θα γίνεται εντός τριών-τεσσάρων (3-4) ημερών, στις υπηρεσίες που θα αναφέρει το έγγραφό μας.

Άρθρο 4ο**Πληρωμή – Κρατήσεις**

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2016

Κατά την πληρωμή θα γίνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% στην καθαρή αξία σύμφωνα με το Ν. 2198/94, άρθρο 24 και τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (ΚΦΕ).

Άρθρο 5ο**Λοιποί όροι**

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της μέχρι 31/12/2016 με δυνατότητα παράτασης δύο μηνών.

Οι ποσότητες που θα προμηθευτούμε μπορούν να αυξομειωθούν μέχρι 30%.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών θα είναι όμοια με τα χαρακτηριστικά της προσφοράς του προμηθευτή Για ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν ελαττωματικά υλικά σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός τριάντα (30) ημερών. Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 6ο

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010, Ν. 2286/1995 και Ν.4281/14.

Ως προς τα υπόλοιπα θέματα της προμήθειας αυτής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007 ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-7-2007), τα οποία η εταιρία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**